


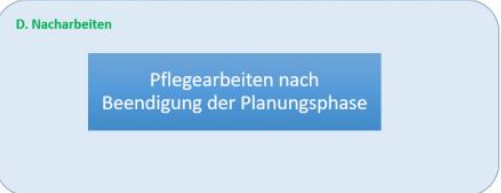


# Übersicht und Checkliste zur UP im Schuljahr 2021-22

Arbeitsschritte zur UP-Erstellung	Link zur Doku
<p><b>A. UP - Vorbereitung</b></p> 	<p><b>A. UP - Vorbereitung</b></p> <p>Vorbereitende Tätigkeiten:</p> <p><a href="#">Austritte</a>, <a href="#">Zielklassen</a>, <a href="#">Klassenwechsel</a>, <a href="#">Abschlussklassen</a>  <a href="#">Anlegen des neuen Schuljahres (Planungsschuljahr)</a>  <a href="#">Meldedatenimport vom Einwohnermeldeamt</a></p> <p>Nach den vorbereitenden Tätigkeiten zur UP:</p> <p><a href="#">Kurz- oder Religionsklassenbildung</a></p>
<p><b>B. Datenpflege in ASV</b></p> 	<p><b>B. Datenpflege in ASV</b></p> <p><a href="#">Pflege der Klassen und Klassengruppen im neuen Schuljahr - Planzahlen</a>  <a href="#">Überarbeiten der Unterrichtselemente in der Matrix im neuen Schuljahr</a>  <a href="#">Pflege des Unterrichts</a>  <a href="#">Pflege des Besonderen Unterrichts</a>  <a href="#">Pflege der Lehrerdaten</a>  <a href="#">Datenprüfung</a></p>
<p><b>C. Datenübermittlung</b></p> 	<p><b>C. Datenübermittlung</b></p> <p><a href="#">Varianten der UP Meldung</a>  <a href="#">Vorbereitung der UP</a>  <a href="#">Lehrer aus ASD übernehmen</a>  <a href="#">Abgabe UP-Meldung</a>  <a href="#">Aktive Planungsphase beenden</a></p>
<p><b>D. Nacharbeiten</b></p> 	<p><b>D. Nachbearbeiten</b></p> <p><a href="#">Pflegearbeiten nach Beendigung der Planungsphase</a></p>

## Bitte beachten Sie:

- die Hinweise zu den [Fächerbezeichnungen im LehrplanPLUS der Mittelschule](#) (5.-9. Jgst),
- die ungültig gesetzten Fächer *IF* und *FUP* über die [Konsistenzprüfung 2.1](#) im Planungsschuljahr zu bereinigen,
- die Neuerungen im Bereich der [Budgetierung](#),
- den Hinweis zur Bezeichnung von [jahrgangskombinierten Klassen](#) (der GS),
- den Hinweis zu der [durchschnittlichen Anzahl der Sportstunden eines Schülers pro Woche in der Mittelschule](#) (ehemals Sportindex),
- die Neuerungen im Bereich [Schüler an ASD anmelden](#),
- das aktuelle KMS sowie aktuelle RSS-Feeds.

## Hinweise zur Unterrichtsplanung UP (GMS)

- Führen Sie zuerst eine [Datensicherung](#) durch.
- Das neue Schuljahr kann erst nach **Abgabe der US** angelegt werden.
- Beim Anlegen eines neuen Schuljahres werden die Daten des vorletzten Schuljahres entsprechend den datenschutzrechtlichen Bestimmungen unzugänglich gemacht.
- Stellen Sie sicher, dass Ihre [ASV-Installation](#) und [Anwendungsdaten auf aktuellem Stand](#) sind.

## Übermittlungsvariante im Schulamtsbezirk Landshut Stadt und Land:

### UP Übermittlung - Variante 3 - (ASV => ASD => SVS)

Für die Schulen hat dies folgende Auswirkung:

**Der Übermittlungsweg erfolgt rein über ASV nach ASD.** Für die Schulen entfallen dadurch die zusätzliche Einspielung der Daten in SVS und deren Nachkorrektur.

Im Schulamt werden dann später die Daten von ASD nach SVS übertragen.

# Checkliste zur UP 2021-22

Aufgabe:	erledigt:
<b>A: Vorbereitung UP</b>	
A 2: <a href="#">Austritte</a> , <a href="#">Zielklassen</a> , <a href="#">Klassenwechsel</a> , <a href="#">Abschlussklassen</a>	
A 2: <a href="#">Anlegen des neuen Schuljahres (Planungsschuljahr)</a>	
A 3: <a href="#">Meldedatenimport vom Einwohnermeldeamt</a>	
<b>B: Datenpflege in ASV</b>	
B 1: <a href="#">Pflege der Klassen und Klassengruppen im neuen Schuljahr - Planzahlen</a>	
B 2: <a href="#">Überarbeiten der Unterrichtselemente in der Matrix im neuen Schuljahr</a> (Matrix: Unterricht, Kurse pflegen, Schülerplanzahlen aktualisieren, bei Teilungen Schüler passend zuordnen; BU: bisher nur INF u. Buchf. Kurse anlegen, Unterrichts- und Abweichungsart, Schülerplanzahlen eintragen)	
B 3: <a href="#">Pflege des Unterrichts</a>	
B 4: <a href="#">Pflege des Besonderen Unterrichts</a>	
B 5: <a href="#">Pflege der Lehrerdaten</a>	
B 5: <a href="#">Datenprüfung</a> (=> alle Datenprüfungen hinsichtlich UP durchlaufen lassen)	
<b>C: Datenübermittlung</b>	
C 1: <a href="#">Vorbereitung der UP</a>	
C 2: <a href="#">Lehrer aus ASD übernehmen</a> (beim Abgleich kritisch prüfen – nur korrekte Daten übernehmen! Keine Lehrkräfte doppelt anlegen!)	
C 2: <a href="#">Abgabe UP-Meldung</a>	
C 3: <a href="#">Aktive Planungsphase beenden</a>	
<b>D: Nacharbeiten</b>	
D 1: <a href="#">Pflegearbeiten nach Beendigung der Planungsphase</a>	