

Checkliste zur

Unterrichtsplanung 2022-23

Multiplikatoren ASV
 Martin Haindl, Stefan Holländer, Werner
 Neumeier
 Manuel Santner, Alexander Schmid, Nick
 Weinberger



Staatl. Schulamt Stadt und Landkreis
 Landshut

		Vorbereitende Arbeiten im aktuellen Schuljahr 2021/22
		Anleitung in der Doku: https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtsplanung/start
		Datensicherung, z. B. schulscharfe Sicherung durch Benutzer mit der Rolle „ASV-Betreuer“
		Pflege der Austritte zum Schuljahresende: Eintrag von Austrittsdatum und voraussichtlichem Abschluss 4. Jgst. (GS), 9. Jgst. (R-Klassen), 10. Jgst. (M-Klassen) http://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtsplanung/neues_schuljahr/vorbereitung
		Überprüfen der eingetragenen Zielklassen für das Schuljahr 2021/22 Sonderfall EX-QA: https://www.asv.bayern.de/doku/gms/ap/qa/vorbereitungen/extern
		Verarbeitung der Rückstellungen aus dem letzten Herbst: https://www.asv.bayern.de/doku/gms/jahresabschluss/gs_zurueckstellungen/sonderfaelle
		Datensicherung vor dem Anlegen des neuen Schuljahres
		Anlegen des Planungsschuljahres 2022/23: Datei → Verwaltung → Neues Schuljahr einrichten http://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtsplanung/neues_schuljahr/durchfuehrung
		Alle weiteren Arbeiten sind im Planungsschuljahr 2022/23 durchzuführen!
		Mögliche Probleme: überflüssige Klassen oder Klassengruppen Gegebenenfalls Schüler in die richtige Klasse/Klassengruppe versetzen: Datei → Schüler → Sammelversetzungen http://www.asv.bayern.de/doku/gms/schueler/schueler_sammelversetzung Anschließend leere Klassen/Klassengruppen löschen http://www.asv.bayern.de/doku/einfuehrung/schulischdaten/klassen/modulbezogene_funktionen/klassengruppe Fehlende Klassen ergänzen. Zu den unterschiedlichen Klassenarten siehe http://www.asv.bayern.de/doku/gms/klassen/klassenarten/start Gegebenenfalls Reihenfolge der Klassen ändern http://www.asv.bayern.de/doku/gms/klassen/sortier
	ab sofort	Erhebungstermin abholen: Datei → Verwaltung → ASD-Schnittstelle → Übermittlung aus ASD → Daten abholen
		Ansprechpartner für die UP eintragen: Datei → Schulische Daten → Schulen → Organisation 22/23 Ein Eintrag des Kommunikationstyps „Telefon“ ist obligatorisch.
		Kurzklassen-/Religionsklassenbildung: Schülerzahlen (Plan) bei den Klassengruppen eintragen

		http://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtsplanung/pflege_klassen#setzen_der_planzahlen
		DeutschPlus → https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterricht/deutschplus?s[]=deutschplus Vorkurs Deutsch inkl. Teilnehmerzahl ist KEIN Unterricht, sondern Fördermaßnahme. Siehe: https://www.asv.bayern.de/doku/gms/vorkurs_deutsch/start?s[]=vorkurs
		Religionsunterricht in der Matrix eintragen: http://www.asv.bayern.de/doku/gms/religionsklassenbildung/matrix Vollständige Planung inklusive Koppeln. Stundenzahl gemäß KMS, Planzahlen eintragen!
		Kirchliches Personal für Religionsstunden anfordern: Datei → Unterrichtsplanung → Personalveränderung http://www.asv.bayern.de/doku/gms/religionsklassenbildung/kirchlichelehrkraefte
		Matrix pflegen/überarbeiten: Unterrichtselemente eintragen/löschen Kompletten Pflichtunterricht – gegebenenfalls mit Teilungen und Koppeln – erfassen http://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtsplanung/pflege_matrix
		Hilfsmittel für die Matrixbearbeitung – z. B. Wiederherstellungspunkte – siehe: http://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtsplanung/pflege_matrix/hilfsmittel
		Grund- und Zusatzbudget siehe http://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterricht/budget , z. B.: - Deutschklassen (EIN_DK) - geb. Ganztagsklasse → 12 Std. als Mehrung (GGT_45) auf D/M/E verteilen - Profilstunden „Inklusion“ → in der Matrix mit Abweichungsart „O“ Poolstunden (nur MS) bei der Stammschule eintragen Ermäßigungen bei der Stammschule eintragen, Anrechnungen bei der Schule, an der sie „verdient“ werden
		Datenprüfung: Datei → Verwaltung → Datenprüfung → UP: PL-Prüfungen für den Bereich Klasse
		Datensicherung
		Vor jeder Übermittlung an ASD Anwendungsdaten aktualisieren!
bis 20.04.		Erste UP-Übermittlung: Datei → Verwaltung → ASD-Schnittstelle → Übermittlung an ASD → Unterrichtsplanung
		Transferquittungen abholen: Datei → Verwaltung → ASD-Schnittstelle → Übermittlung aus ASD → Quittungen abholen
		Datensicherung
		Gegebenenfalls Fehlerberichtigung nach Absprache mit dem Schulamt Kleinere Änderungen nur noch in ASV einpflegen ohne erneute Meldung
		Fortlaufende Pflege der Planungsdaten
		Datensicherung
		Für die gesamte Folgezeit gilt: Erneute Übermittlung immer nur nach Rücksprache mit dem Schulamt!