

Lehrer aus ASD übernehmen, Abgabe der UP-Meldung

1. Vorbereitung

Sie haben alle Mussfehler bereinigt und sind als Benutzer mit Schulleitungsrechten angemeldet.

Führen Sie, wenn notwendig, ein [Wertelistenupdate](#) durch.

Daten abholen

Beim Prozess „Daten abholen“ werden relevante Daten aus ASD übermittelt. Der Prozess wird in der ASD-Schnittstelle (Datei → Verwaltung → ASD-Schnittstelle) im Reiter „Übermittlung aus ASD“ angestoßen. Man kann hier wählen, welche Daten man abholen möchte. Meist genügt die Voreinstellung „Neues seit dem letzten Abholen“. Wird die Datenübermittlung zum ersten Mal aufgerufen, sollten Sie „Vollständiges Abholen“ auswählen. Sie werden zur Eingabe Ihrer Schulnummer und Ihres Schulpasswortes (entspricht dem OWA-Passwort) aufgefordert. Der anschließende Datentransfer dauert nur einige Sekunden.

The screenshot shows a web application interface with four tabs at the top: "Update Wertelisten und ASV", "Übermittlung aus ASD" (selected), "Übermittlung an ASD", and "Datenerfassung direkt in ASD". Under the selected tab, there are three buttons: "Quittungen abholen", "Transferquittungen bearbeiten", and "Plausiquittungen bearbeiten". Below these, there is a section titled "Datenübermittlung aus ASD" which is highlighted with a red rectangle. This section contains a button "Daten abholen", three radio buttons, and a date dropdown menu. The first radio button, "Neues seit dem letzten Abholen am", is selected, and the date dropdown shows "14.01.2014". The other two radio buttons are "Neues seit" and "Vollständiges Abholen". At the bottom of the interface is a button labeled "Lehrerdaten übernehmen".

Lehrerdaten aus ASD abholen

Im sogenannte Planungsschuljahr (in diesem Jahr beispielsweise das Schuljahr 2016/17) steht die Funktion Lehrerdaten übernehmen aus technischen Gründen nicht zu Verfügung, die Funktion kann deshalb übersprungen werden.

Fachlicher Hintergrund: solange das aktuelle Schuljahr noch nicht dem Planungsschuljahr entspricht,

werden aus dem Zentralsystem lediglich Lehrerdaten ausgespielt, die zum laufenden Schuljahr gehören. Diese Lehrerdaten sind deshalb für eine Planung im darauf folgenden Schuljahr nicht geeignet. Aus diesem Grund wurde die Funktion „Lehrerdaten übernehmen“ im Kontext der Unterrichtsplanung komplett deaktiviert.

Schuldaten an ASD übermitteln und neue Schüler anmelden

Gegebenenfalls müssen die Schuldaten übermittelt und evtl. neue Schüler an ASD angemeldet werden.

— Datenübermittlung an ASD bei Bedarf —

Schuldaten Schülerdaten Unterrichtsausfall

Schüler übergeben Schüler bei ASD anmelden

Eintrag des Ansprechpartners für die UP

Wählen Sie im Planungsschuljahr Datei → Schulische Daten → Schulen, den Reiter Organisation JJJ/JJ und tragen Sie Ihre Kontaktdaten ein.

Schul-/Dienststellennum... Schulbezeichnung (intern)

9348 ST GMS München

Stammdaten Verwaltung Adressen Profil 15/16 Organisation 15/16 Unterzeichner 15/16 Z

— Schulorganisation —

— Ansprechpartner für amtlicher Erhebungen (ASD) —

Unterrichtsplanung (UP)

Name: Mustermann Vorname: Manfred

Akademischer Grad: []

— Kommunikation —

Nr.	Typ	Nummer/Adresse	Beschreibung
1	Telefon	0123456 789	Sekretariat
2	Telefon	-99	Durchwahl

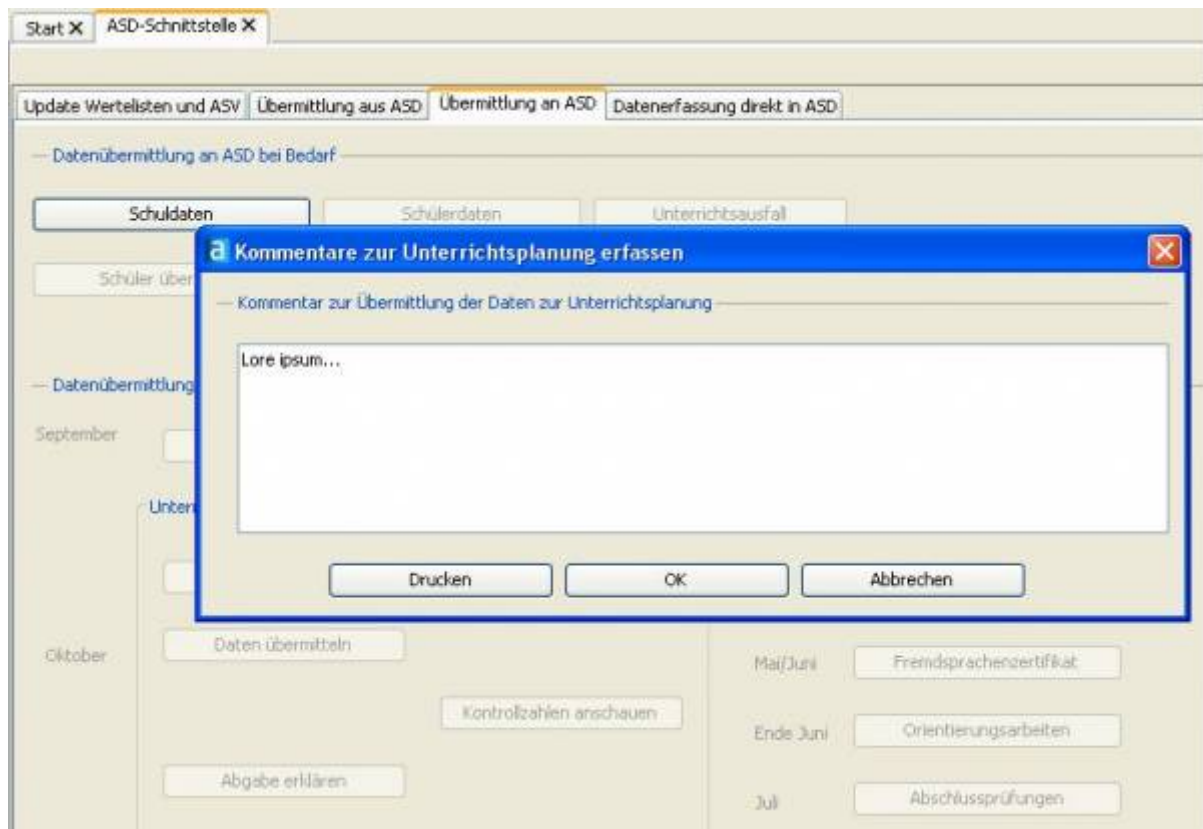
Falls bei Ihnen die abgebildete Karteikarte nicht vorhanden ist, überprüfen Sie, ob Sie sich im Planungsschuljahr befinden und Sie bereits Daten abgeholt haben (Datei → Verwaltung → ASD-Schnittstelle → Übermittlung aus ASD → Daten abholen).

2. UP-Übermittlung

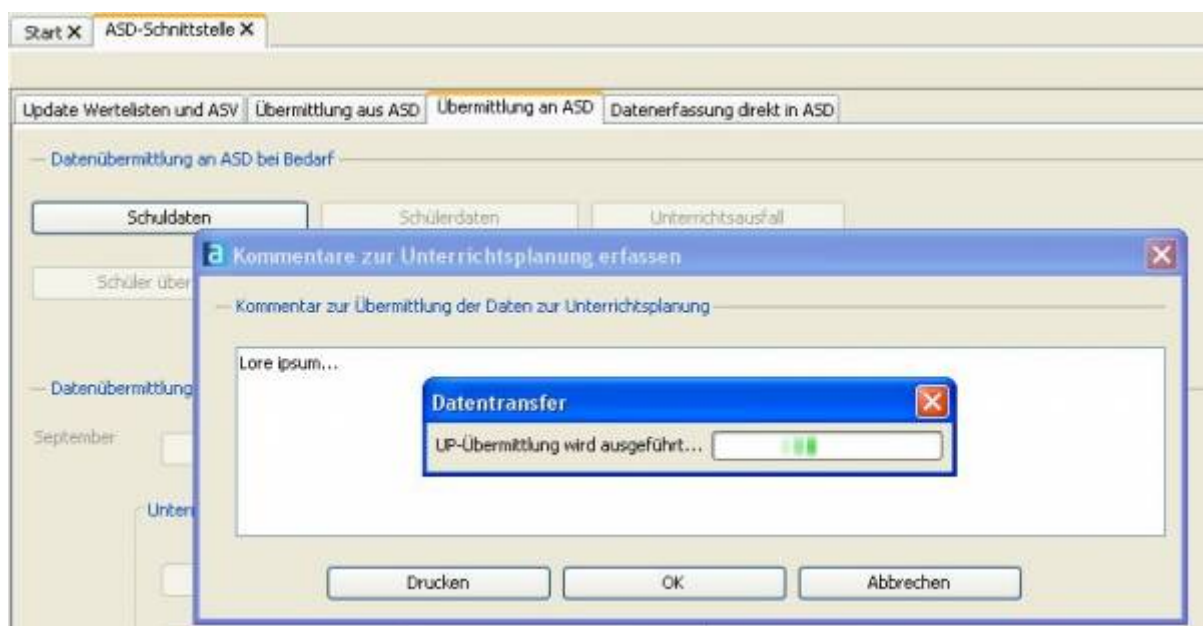
Wechseln Sie auf den Reiter Übermittlung an ASD. Die Schaltfläche Unterrichtsplanung sollte seit dem Abholen der Daten aktiv sein.

The screenshot shows the 'ASD-Schnittstelle' window with the 'Übermittlung an ASD' tab selected. The interface includes a top navigation bar with tabs: 'Start', 'ASD-Schnittstelle', 'Update Wertelisten und ASV', 'Übermittlung aus ASD', 'Übermittlung an ASD' (selected), and 'Datenerfassung direkt in ASD'. Below the tabs, there are two main sections. The first section, 'Datenübermittlung an ASD bei Bedarf', contains buttons for 'Schuldaten', 'Schülerdaten', 'Unterrichtsausfall', 'Schüler übergeben', and 'Schüler bei ASD anmelden'. The second section, 'Datenübermittlung an ASD zu bestimmten Terminen', is organized by month. Under 'September', there are buttons for 'Kurzbericht' and 'Jahrgangsstufentests'. Under 'März', there is a button for 'Unterrichtssituation 2. Halbj.'. Under 'Mai', there is a button for 'Übertrittsempfehlung'. Under 'Ende Mai', the 'Unterrichtsplanung' button is highlighted with a red rectangle. Under 'Mai/Juni', there is a button for 'Fremdsprachenzertifikat'. Under 'Ende Juni', there is a button for 'Orientierungsarbeiten'. Under 'Juli', there is a button for 'Abschlussprüfungen'. A sub-section titled 'Unterrichtssituation' is also visible, containing buttons for 'Summendaten erfassen', 'Kommentare erfassen', 'Daten übermitteln', 'Kontrollzahlen anschauen', and 'Abgabe erklären'.

Im anschließenden Textfenster können Sie ggf. weitere Erläuterungen zur UP eingeben.



Ein Klick auf die Schaltfläche OK startet die Übermittlung.



Falls keine Plausi-Fehler mehr angezeigt werden, ist die Datenübermittlung erfolgt. Sie erhalten zunächst keine Meldung darüber. Erst wenn Sie im Reiter „Übermittlung aus ASD“ „Quittungen abholen“ klicken, erhalten Sie die Meldung über die erfolgreiche Übermittlung.



Zurück zur [Übersicht](#)

Quelle:

<http://www.asv.bayern.de/wiki/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

http://www.asv.bayern.de/wiki/gms/unterrichtsplanung/lehrer_aus_asd

Letzte Änderung: **19.04.2016 07:27**