

Klassen suchen

Das Suchen von Klassen bzw. Klassengruppen funktioniert nach dem selben Muster wie in anderen Modulen auch mit Hilfe des Navigators. Als erstes ist im oberen Teil die Schule zu markieren, in welcher nach einer Klasse gesucht werden soll. Werden mehrere Schulen in einer Datenbasis verwaltet, können diese entsprechend selektiert werden. Um den Dialog zur Suche zu öffnen, klickt man oberhalb der aufgelisteten Klassen auf die Schaltfläche „Bearbeiten“.



In dem nun folgenden Fenster können die Suchkriterien für die zu suchende Klasse festgelegt werden.

The screenshot shows a software window titled "Suche: Klassen / Klassengruppen". Inside, there is a "Filter" section with several input fields. The fields are labeled: "Klassenart", "Klassenleiter", "Klassenname", "Merker", "Organisationsform", "Schulkürzel", and "Zielklasse für das ko...". Each input field has a small circular icon with the letter 'i' to its right, indicating a dropdown or list selection. At the bottom of the window, there are two buttons: "Leeren" (Clear) and "Suchen" (Search).

Bei manchen Feldern - in diesem Beispiel beim Feld „Klassenleiter“ - sind Wertelisten hinterlegt, in diesem Fall mit den Namen der Lehrkräfte, die an der oben im Navigator markierten Schule unterrichten. Hier kann mit einem Klick auf das Symbol rechts neben dem Eingabefeld aus einer Liste die gewünschte Lehrkraft ausgewählt werden. Mit einem Klick auf die Schaltfläche „Suchen“ werden nun die Suchkriterien angewendet und im Navigator erscheinen die Klassen, welche den eingegebenen Suchkriterien entsprechen.

S...	Art	Sch...
1245	GMS	1245
2684	GMS	2684

Filter: ☐ Auswäh...

Suche: ☒ Bearbeiten

...	Kla...	Jgst.	...
2684	5a	5	17
2684	5b	5	18
2684	5c	5	19
2684	6a	6	20
2684	6b	6	21
2684	7a	7	22
2684	7b	7	23
2684	8a	8	24
2684	8b	8	25
2684	9a	9	27
2684	9b	9	28

Ist die Suchfunktion aktiv, befindet sich ein Häkchen neben dem Feld „Suche“ oberhalb der Klassenliste. Dies ist der Hinweis darauf, dass in der Klassenliste nicht alle Klassen angezeigt werden, sondern nur diejenigen, welche festgelegten Suchkriterien entsprechen. Sollen wieder alle Klassen angezeigt werden, ist der Haken aus diesem Feld zu entfernen. Wird der Haken wieder gesetzt, werden automatisch die zuletzt festgelegten Suchkriterien wieder angewendet. Sollen neue Suchkriterien für Klassen festgelegt bzw. bestehende Kriterien gelöscht werden, ist mittels der Schaltfläche „Bearbeiten“ wieder in den Suchdialog zu wechseln. Zur Löschung aller festgelegten Suchkriterien ist ein Klick auf die Schaltfläche „Leeren“ ausreichend.

[Kapitelübersicht](#) [Inhaltsübersicht](#)

Quelle:

<http://www.asv.bayern.de/wiki/> - **ASV Dokumentation**

Permanenter Link:

<http://www.asv.bayern.de/wiki/gms/klassen/suche>

Letzte Änderung: **20.05.2015 15:19**

