


Klassengruppe bilden

Klassengruppe anlegen


Wenn aus beliebigen Gründen eine neue Klassengruppe benötigt wird, kann sie über den Menüpunkt:

- „Modulbezogene Funktionen > Klassengruppe > Neue Klassengruppe hinzufügen“ oder
- über das Icon  erzeugt werden.

Ausgefüllt werden müssen die Felder „Ausbildungsr./Bildungsg.“ und „Basisstundentafel“. Sinnvoll ist eine aussagekräftige Kennung der Klassengruppe. Ein typisches Beispiel ist die Anlage einer [gs_jahrgangskombinierteklasse](#)

Überflüssige Klassengruppe löschen

- Evtl. vorhandene Schüler per Sammelversetzung in eine passende Klassengruppe versetzen
- Evtl. vorhandene Unterrichtselemente in dieser Klassengruppe in der Matrix löschen (Sammelzelle abbauen und Matrixzelle leeren)
- Klassengruppe löschen über den Menüpunkt „Modulbezogene Funktionen > Klassengruppe >

Klassengruppe löschen“ oder über das Icon .

Achtung! Beim Löschen einer Klassengruppe wird teilweise Unterricht in **anderen** Klassengruppen

dieser Klasse gelöscht. Datensicherung bzw. Kontrollausdruck vorher anlegen.

Schüler zuordnen

Über **<Datei→Schüler→Sammelversetzungen>** werden die Schüler in die richtigen Klassengruppen „einsortiert“.

Sammelversetzungen von Schülern

Schule: 1245 ST VS Rottach-Egern GS ROTTACH-EGERN

Ausgewähltes Schulj...: Schuljahr 2014/15

Klasse/Klassengruppe: 1a_1

Schuljahr: Schuljahr 2014/15

Klasse/Klassengruppe: 1/2_1/2 Jahrgang

Name, Vorname(n)	M/W	Rel.
Tymian Marco	M	RK
Tortolini Sissi	W	ETH
Schleifpapier Walter	M	RK
Schaukel Filius	M	EV
Sättel Nathalie Shirin	W	ETH
Rundlauf Simon	M	RK
Rose Sonja	W	RK
Puppenwagen Clemens	M	RK
Orange Manuel Oswald	M	EV
Oktaeder Dignus	M	EV
Neunmalklug Quirin	M	RK
Nelke Tommy	M	RK
Messer Sarah	W	RK
Majoran Marina Andrea	W	RK
Kreis Christian Karl	M	EV
Koch-Löffel Dustin	M	RK
Kiwi Jenifer	W	RK
Kalium Christian Karl	M	RK
Hyazinthe Bruno	M	EV
Ganz-Daneben Gerlin Dago	M	EV
Gabel Margit	W	EV

Anzahl: 25

Name, Vorname(n)	M/W	Rel.
Wein Julia	W	ETH
Traurig Janin	W	RK
Stichel Pit	M	RK

Anzahl: 3

Sammelversetzung stornieren Sammelversetzung ausführen

- zunächst 1 Klasse (= Auswahl der Schüler) auswählen und einer Zielklasse zuordnen, z. B. 1a_1 ⇒ 1/1
- durch Klicken auf den Versetzungspfeil wird diese Klasse ins neue Schuljahr versetzt

Hinweis: Sollten Schüler **nicht pauschal** versetzt werden, so können diese vor oder nach der Sammelversetzung **einzeln** einer neuen Klasse zugeordnet werden.

Quelle:

<http://www.asv.bayern.de/wiki/> - **ASV Dokumentation**

Permanenter Link:

http://www.asv.bayern.de/wiki/gms/klassen/gs_klagru_bild

Letzte Änderung: **01.04.2015 19:46**