

6.1 Unterrichtsverteilung

In der Unterrichtsmatrix kann der Lehrereinsatz eingegeben werden. Bei der Unterrichtsverteilung gibt es zwei verschiedene Oberflächen. Eine Oberfläche (Unterrichtsmatrix-W) berücksichtigt das Wochenstundenprinzip wie es an den allgemeinbildenden bzw. weiterführenden Schulen üblich ist. Die zweite Oberfläche (Unterrichtsmatrix-J) genügt den Anforderungen des Unterrichts nach dem Jahresstundenprinzip wie es an den Berufsschulen üblich ist. Die nachfolgenden Beschreibungen beziehen sich auf das Jahresstundenprinzip.

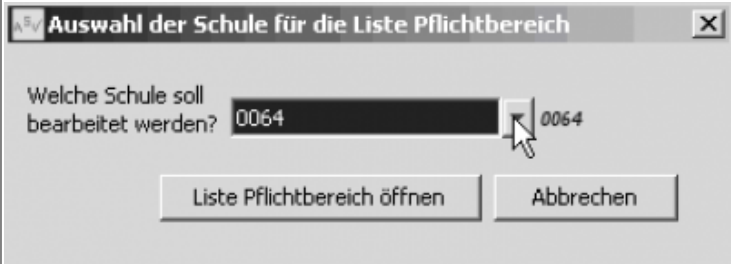

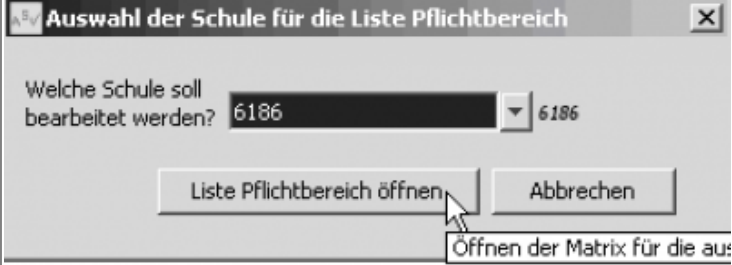
Tabelle mit den Tastaturkürzeln, die in den verschiedenen Modulfenstern Unterrichtsmatrix, Unterrichtsliste Pflicht/Wahlpflicht und Unterrichtsliste Besonderer Unterricht zur Verfügung stehen.

| Tastaturkürzel | Modulfenster | Verhalten |
|----------------|---|--|
| Strg+L | alle | Wenn Aufruf aus Unterrichtsmatrix-W, Unterrichtsmatrix-J oder Unterrichtsliste Pflicht/Wahlpflicht: Öffnen des Info-Fensters, Reiter Lehrerinfo für Pflichtbereich Öffnen des Info-Fensters, Reiter Lehrerinfo für Besonderen Unterricht |
| Strg+K | Nur bei Aufruf aus Unterrichtsmatrix-W, Unterrichtsmatrix-J oder Unterrichtsliste Pflicht/Wahlpflicht | Öffnen des Info-Fensters, Reiter Klasseninfo |
| Strg+O | Nur bei Aufruf aus Unterrichtsmatrix-W, Unterrichtsmatrix-J oder Unterrichtsliste Pflicht/Wahlpflicht | Öffnen des Info-Fenster, Reiter Koppelfinfo |
| Strg+U | Nur bei Aufruf aus Unterrichtsmatrix-W, Unterrichtsmatrix-J oder Unterrichtsliste Pflicht/Wahlpflicht | Öffnen des Info-Fensters, Reiter Unterrichtinfo |
| Strg+I | alle | Öffnen des Fensters Schüler im Kurs |
| Strg+P | Nur bei Aufruf aus Unterrichtsmatrix-W, Unterrichtsmatrix-J | Drucken der Matrix |

6.1.1 Unterrichtsverteilung Liste Matrix

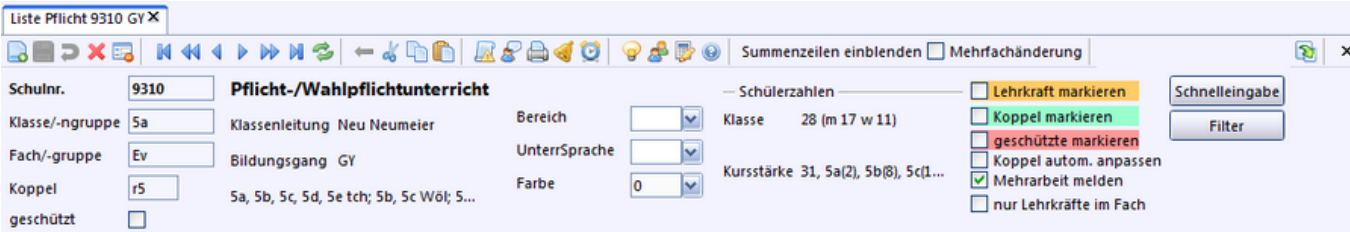
Das Modul Unterrichtsverteilung (Matrix) wird nicht beschrieben. Für die Planung des Unterrichtseinsatzes genügt die Beschreibung anhand der Liste Pflicht-/Wahlpflichtunterricht.

Zum Starten des Auswahlfensters klicken Sie auf Datei / Unterricht / Unterrichtsverteilung / Liste Pflicht-/Wahlpflicht.

| | |
|---|--|
| Im Auswahlfenster werden alle Schulen auf die man Rechte besitzt angeboten. Durch einen Klick auf den kleinen schwarzen Pfeil bzw. in das Listenfenster werden u.U. weitere Schule angezeigt. |  <p>alte Darstellung</p> |
| In der Liste kann man die benötigte Schule auswählen. |  <p>alte Darstellung</p> |
| Das Starten der Matrix wird durch einen Klick auf die Schaltfläche <i>Liste Pflichtbereich öffnen</i> ausgelöst. |  <p>alte Darstellung</p> |

6.1.2 Aufbau des Matrixkopfes

In der Symbolleiste finden sich unter anderem Schaltflächen zur Navigation, zum Bearbeiten der Matrix und zur Überprüfung der Eingaben.

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
|  | | | | |
| In der ersten Spalte findet man Infos zur aktuell in der Matrix markierten Klasse, zum Fach, zur Koppelbezeichnung und ob die Zeile gegen Veränderungen geschützt werden soll. | In der zweiten Spalte werden die zugewiesene Klassenleitung und der Bildungsgang/ Ausbildungsberuf angezeigt. | In der dritten Spalte lassen sich Bereich (z. B. Profilstunden), Unterrichtssprache und Farbe der aktuellen Matrixzeile wählen. | Die vierte Spalte zeigt die Schülerzahlen der markierten Klasse bzw. Klassengruppe und die Kursstärke. | Die Bedeutung der Summenzeilen und der weiteren Möglichkeiten werden unter 6.1.5 erklärt. |

6.1.3 Aufbau der Tabelle

Die Matrix besteht aus Spalten und Zeilen. Die Schnittpunkte aus Spalten und Zeilen sind die Zellen, ähnlich wie in einem Tabellenkalkulationsprogramm.

Jede Zeile der Matrix wird eindeutig der Kombination einer Klasse mit einem Fach zugeordnet. Die Sortierung der Zeilen erfolgt durch einen Klick auf einen Spaltenkopf. Standardmäßig ist die Matrix nach der Klassenbezeichnung sortiert. Möchte man die Sortierung ändern, muss auf einen anderen Spaltenkopf geklickt werden.

Beispiel für den Schnittpunkt (Zelle) Lehrkraft:

| Klasse Klassengruppe | Fach Fachgruppe | Lehrkraft | WStd | Koppel |
|-------------------------|--------------------|-----------|------|--------|
| 5a | Ev | Kri | 2 | r5 |
| 5a | Eth | tch | 2 | r5 |
| 5a | D_1 | tch | 5 | |

Als Beispiel sehen Sie die Lehrkraft mit dem Kürzel tch, die in der Klasse 5a das Fach Ethik (Eth) im Umfang von zwei Wochenstunden unterrichtet, zeitlich gekoppelt mit dem evangelischen Religionsunterricht (Ev) der Lehrkraft Kri.

6.1.4 Neuanlage eines Unterrichtseinsatzes in der Matrix

Aktivieren Sie als erstes den Bearbeitungsmodus.



Klicken Sie auf *neuen Datensatz hinzufügen* um einen neuen Unterrichtseinsatz einzutragen.



Als erstes ist die Klasse bzw. Klassengruppe auszuwählen.

| Klasse Klassengruppe | Fach Fachgruppe |
|-------------------------|--------------------|
| 07f | IT_1 |
| 07f | |
| 07a | |
| 07b | |
| 07b_1 | |
| 07b_2 | |
| 07c | |
| 07d | |
| 07e | |
| 07f | |
| 08a | |
| 08b | |

In der Auswahl sieht man z.B. die Klasse 07b. Diese Klasse besteht aus 2 Gruppen (Klassengruppen)

nämlich 07b_1 und 07b_2.

Die Wiederholungsfaktoren und die Klassengruppen werden bei der Klasse im Reiter Klassengruppen eingetragen. Wiederholungsfaktoren dienen dazu, die Gesamtzahl der Unterrichtsstunden einer Fachgruppe zu berechnen.

In der zweiten Spalte wird das zu unterrichtende Fach ausgewählt.

| Fach Fachgruppe | Leh |
|--------------------|-----|
| M | alt |
| E | yok |
| D | kür |
| Ku | |
| SL | |
| Ch | |
| Inf | |
| Ph | |
| Ku | |
| KuE | |
| HE_1 | |
| HE_2 | |
| BwR | |
| WR | |

Erst jetzt können die eingegebenen Daten gespeichert werden.

Im nächsten Schritt wird diejenige Lehrkraft ausgewählt die den Unterricht abhält.

| Lehrkraft |
|----------------------|
| <input type="text"/> |
| aza |

Dazu gibt man entweder das Kürzel oder einen Teil des Kürzels ein oder man wählt aus einer Liste die Lehrkraft aus.

Im Beispiel wird der Lehrkraft Bergmann ber nun ein weiterer Unterricht eingetragen.

| Werte für Lehrkraft | | |
|---------------------|--------------|------------------------|
| Kürzel | Familienname | Gesamt/Soll- Wochen... |
| Ber | Bergmann | 0,0/24,0 |

Bedeutung der Zahlenwerte in der dritten Spalte

Der erste Zahlenwert betrifft die Stunden die bereits der Lehrkraft zugewiesen wurden. Die zweite Zahl zeigt die zu unterrichtenden Stunden (= Sollstunden) an.

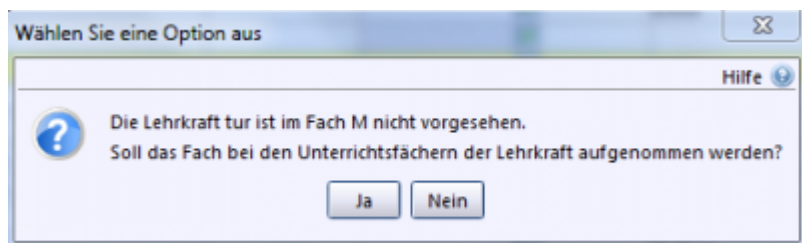
| Kürzel | Familienname | Gesamt/Soll- Wochen... |
|--------|--------------|------------------------|
| tur | Turner | 22,0/21,0 |

Die Lehrkraft tur unterrichtet also momentan 22 Wochenstunden, sollte aber 21 Wochenstunden unterrichten.

Zu sehen sind genaue Zahlenwerte im Reiter *Einsatzschulen Übersicht* im Lehrermodul.

| | | |
|-------------|------|------|
| HatStunden | 29 | WStd |
| SollStunden | 28,5 | WStd |

Ist das Fach bei der entsprechenden Lehrkraft im Reiter Schulnummer und Schulart noch nicht eingetragen, erscheint nachfolgender Dialog.



Durch einen Klick auf Ja wird ein Eintrag hinzugefügt.

Die Wochenstunden für das Fach werden in der Spalte WStd eingetragen.

| | |
|------|-----|
| WStd | K |
| | 2 s |

Die Klasse bzw. Klassengruppe soll in diesem Fach, z.B. im Fach Sport, mit einer weiteren gekoppelt sein.

| |
|--------|
| Koppel |
| smb |
| swb |

Als Kennzeichen einer Koppelung dient eine Koppelbezeichnung, im Beispiel sind es smb und swb, wobei die Bezeichnung frei gewählt werden kann.

Wenn Unterrichtselemente gekoppelt sind, bedeutet dies generell, dass die Unterrichtselemente zeitgleich stattfinden.

Wird in der Spalte WStd eine Stundenzahl abweichend von der Stundentafel eingetragen, muss in der Spalte Abw Art ein Grund ausgewählt werden. Entweder ist ein Kürzungsgrund zu wählen, wenn nicht die erforderliche Stundenanzahl gegeben werden kann, oder es ist zusätzlicher Bedarf nötig, dann ist in der Spalte WStd die entsprechende Stundenzahl einzutragen und ein Zusatzbedarfsgrund.

| Abw Art | Abw WStd | wiss | Bezeich |
|---------|------------------------------|-------------------------------------|---------|
| S | -1 | <input checked="" type="checkbox"/> | B/b6ad |
| L | Lehrermangel | Kürzungsgrund | |
| V | Verwaltungsgründe | Kürzungsgrund | |
| S | laut Stundentafel | Kürzungsgrund | |
| K | Kooperation | Kürzungsgrund | |
| P | Bestenförderung | Kürzungsgrund | |
| G | geringe Schülerzahl | Kürzungsgrund | |
| R | Diff.std. integr. Lehrerres. | Zusatzbedarfsgrund | |
| B | Bilingualer Unterr./auch DGS | Zusatzbedarfsgrund | |
| T | Teilung wg Gruppengröße | Zusatzbedarfsgrund | |
| U | Unterrichtsdifferenzierung | Zusatzbedarfsgrund | |

Wenn zusätzlicher Bedarf besteht ist die Abweichung als positive ganze Zahl einzutragen.

| Abw Art | Abw WStd |
|------------|-------------|
| T | 1 |

Bei Kürzungen ist eine negative Zahl einzutragen.

| Abw Art | Abw WStd |
|------------|-------------|
| L | -2 |

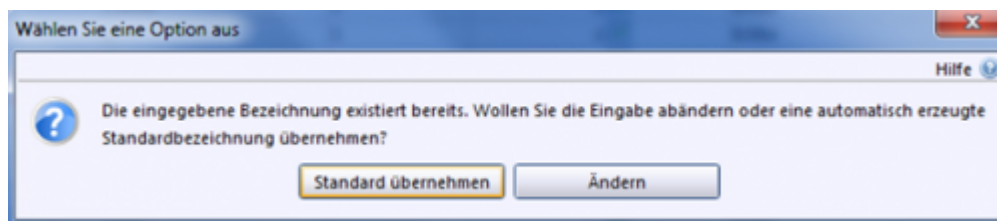
In der Spalte *wiss* ist die Kennzeichnung möglich ob der Unterricht in dem entsprechenden Fach zum wissenschaftlichen Unterricht zählt.

| wiss |
|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> |

Die **Kursbezeichnung (Fach/Klasse)** wird vom Programm beim Abspeichern der Matrix selbst vergeben, kann aber geändert werden.

| Bezeichnung |
|-------------|
| D/10a |

Wenn die Bezeichnung selbst eingegeben wird und diese jedoch bereits verwendet wird, erscheint ein Hinweis. Man kann dann entweder die Bezeichnung selbst ändern oder das Programm den **Standard erzeugen** lassen.



6.1.5 Zusätzliche Hilfen

6.1.5.1 Summenzeilen ein- u. ausblenden

Diese Funktion ist nur aktivierbar, wenn entweder nach Klasse, Fach, Lehrkraft oder Koppel sortiert wird. Die berechneten Zahlenwerte in den Summenzeilen hängen davon ab nach welcher Spalte sortiert wird.

☒ Bitte direkt auf die Schaltfläche klicken, das danebenliegende Kästchen aktiviert die Mehrfachänderung.

Es öffnet sich ein Fenster mit allen Klassen bzw. Klassengruppen und allen Fächern. Nach diesen Kriterien kann nun gefiltert werden- Zuerst muss allerdings auf *Neuen Datensatz hinzufügen* geklickt worden sein.

Im Beispiel möchte man nur von der Klasse 05a die Deutschstunden in der Matrix sehen.

Wird nach Lehrkräften sortiert, werden die Jahresstunden pro Lehrkraft angezeigt, wenn an der Schule nach dem Jahresstundenprinzip unterrichtet wird. Andernfalls die Wochenstunden, wenn nach dem Wochenstundenprinzip unterrichtet wird:

| | | | |
|---|------|-----|-------|
| M9b | D_1 | Röd | 4 |
| M9b | M_1 | Röd | 5 |
| M9b | E_1 | Röd | 3 |
| M9b | AWT | Röd | 2 |
| M9b | GSE | Röd | 3 |
| M10a | Sm_1 | Röd | 2 sm7 |
| M10b | Sm_1 | Röd | 2 sm7 |
| Summe für Lehrkraft Röd: 26 Wochenstunden | | | |
| 5a | Sm_1 | Sci | 2 |

Wird z.B. nach Fach / Fachgruppe sortiert, werden die Jahres- oder Wochenstunden für das jeweilige Fach angezeigt:

| | | | |
|---|-------|-----|---|
| 5a | WTG_1 | Nag | 2 |
| 5Gzt | WTG_1 | Kel | 2 |
| 6a | WTG_1 | Nag | 2 |
| 6Gzt | WTG_1 | Nag | 2 |
| 5a | WTG_2 | Reg | 2 |
| 5Gzt | WTG_2 | Reg | 2 |
| 6Gzt | WTG_2 | Kuc | 2 |
| Summe für Fach/Fachgruppe WTG: 14 Wochenstunden | | | |
| 7a | Te 1 | Krq | 2 |

Wird nach Koppelungen sortiert, werden ebenfalls die Jahres- oder Wochenstunden pro Koppel in der Summenzeile angezeigt:

| | | | | |
|---------------------------------------|-----|-----|---|-----|
| 6a | Eth | Poh | 2 | et1 |
| 6Gzt | Eth | Poh | 2 | et1 |
| Summe für Koppel et1: 2 Wochenstunden | | | | |
| 7a | Eth | Pet | 2 | et2 |
| 7Gzt | Eth | Pet | 2 | et2 |
| 8a | Eth | Pet | 2 | et2 |
| 8Gzt | Eth | Pet | 2 | et2 |
| M8 | Eth | Pet | 2 | et2 |
| Summe für Koppel et2: 2 Wochenstunden | | | | |
| 9a | Eth | Pet | 2 | et3 |
| 9Gzt | Eth | Pet | 2 | et3 |
| M9a | Eth | Pet | 2 | et3 |
| M9b | Eth | Pet | 2 | et3 |
| M10a | Eth | Pet | 2 | et3 |
| M10b | Eth | Pet | 2 | et3 |
| Summe für Koppel et3: 2 Wochenstunden | | | | |
| 6Gzt | Ev | Har | 2 | ev1 |

Wird z.B. nach Klasse / Klassengruppe sortiert, werden die Jahres- oder Wochenstunden für die jeweilige Klasse angezeigt:

| | | | |
|---|--------|-----|-------|
| 7a | Te_1 | Krq | 2 |
| 7a | Te_2 | Kar | 2 |
| 7a | Wi_1 | Hau | 1 |
| 7a | Wi_2 | Kar | 1 |
| 7a | So_1 | Reg | 2 |
| 7a | So_2 | Pau | 2 |
| 7a | Smd | Röd | 1 md3 |
| 7a | Swd | Mai | 1 wd3 |
| 7a | Ku_r_1 | Hol | 2 |
| Summe für Klasse/Klassengruppe 7a: 43 Wochenstunden | | | |
| 7Gzt | K | Kur | 2 |
| 7Gzt | Eth | Pet | 2 et2 |
| 7Gzt | Ev | Har | 2 ev1 |

☒ In der letzten Zeile der Matrix wird jeweils die Gesamtstundenzahl gebildet.

6.1.5.2 Lehrkraft in der Matrix markieren

Wenn man nur eine bestimmte Lehrkraft in der Matrix hervorheben möchte, aktiviert man das Kontrollkästchen *Lehrkraft markieren*:

Summenzeilen einblenden ☐ Mehrfachänderung

Schülerzahlen

Klasse 20 (m 9 w 11)

Kursstärke 10

☒ Lehrkraft markieren
☐ Koppel markieren
☐ geschützte markieren
☐ Koppel autom. anpassen
☐ Mehrarbeit melden
☐ nur Lehrkräfte im Fach

Schnelleingabe

Filter

| Abw | Abw | Bezeichnung | Schüler |
|-----|--------|-------------|---------|
| Art | W/St/d | | zahl |

Alle Zeilen in denen die gleiche Lehrkraft unterrichtet, im Beispiel ist dies die Lehrkraft mit dem Kürzel Hdg, werden farblich hervorgehoben:

| | | | | |
|------|------|-----|-------|---|
| 9a | Sw | Mai | 2 sw4 | |
| 9a | Swd | Pfe | 1 wd4 | |
| 9Gzt | K | Hdg | 2 | |
| 9Gzt | D_1 | Hdg | 6 | |
| 9Gzt | D_2 | Poh | 2 | G |
| 9Gzt | M_1 | Hdg | 6 | |
| 9Gzt | M_2 | Har | 3 | G |
| 9Gzt | E_1 | Jos | 3 | |
| 9Gzt | E_2 | Hdg | 4 | G |
| 9Gzt | AWT | Hdg | 2 | |
| 9Gzt | PCB | Hdg | 3 | |
| 9Gzt | GSE | Hdg | 3 | |
| 9Gzt | So_1 | Reg | 4 | |
| 9Gzt | Eth | Pet | 2 et3 | |

Solange das Kästchen aktiviert ist, wird immer diejenige Lehrkraft hervorgehoben deren Zeile gerade markiert wurde.

6.1.5.3 Gleichnamige Koppelungen markieren

Zum Markieren bzw. Aktivieren von Kopplungen muss vorher in den Bearbeitungsmodus gewechselt werden.

Datei Bearbeiten Auswertung

Start X Matrix 9384 GMS X

Schulnr 9384

Klass 5a

Fach Eth

Bezeichnung Eth/et1

Wenn Koppelungen mit der gleichen Bezeichnung hervorgehoben werden sollen, ist das Kästchen Koppel markieren zu aktivieren.

Start X Matrix 9384 GMS X

Matrix zusammenfallen

Schulnr. 9384 Klasse 5a Fach Eth Bezeichnung Eth/et1 geschützt ☐ Abweichung Farber Koppel et1 UElement 2 extern ☐ geplant 2 Klasse 30 (m 10 w 20) Kursstärke 7, 5a(2), 5b(2), 5c(3)

Lehrkraft WENC UnterrSprache Bereich Koppel markieren ☒ geschützte markieren ☐ Koppel autom. anpassen ☐ Mehrarbeit melden ☐ Schnelleingabe Filter

| Fach | K | Ev | Eth | IsU | GU | FöU | D_1 | D_2 | M | HSU | E_1 | E_2 | AWT | PCB | GSE | Ku | Mu | WIG_1 | WIG_2 | WIG_3 |
|--------|-----------|--------------|--------------|-----|----|-----|-----------|--------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|--------------|--------------|
| Std Be | 26 | 10 | 8 | 0 | 0 | 0 | 65 | | 62 | 0 | 47 | | 19 | 32 | 34 | 24 | 18 | 14 | | |
| zugete | 26 | 10 | 8 | 0 | 0 | 0 | 65 | | 62 | 0 | 47 | | 19 | 32 | 34 | 24 | 18 | 14 | | |
| 5a | FAMO 2 | KRMA 2ev5 | WENO 2et1 | | | | LAER 5 | VIIR 3de5 | LAER 5 | | LAER 4 | | LAER 1 | MAPE 2 | VIIR 2 | KNUL 2 | LAER 2 | HABA 2wt1 | FUDO 2wt5 | GRSA 2wt2 |
| 5b | BAAN 2 | KRMA 2ev5 | WENO 2et1 | | | | STKA 5 | VIIR 3de5 | STKA 5 | | HEWI 4 | | KUGA 1 | STKA 2 | STKA 2 | ILBR 2 | WENO 2 | HABA 2wt1 | FUDO 2wt5 | GRSA 2wt2 |
| 5c | BAAN 2 | KRMA 2ev5 | WENO 2et1 | | | | PEHE 5 | VIIR 3de5 | PEHE 5 | | PEHE 4 | | KUGA 1 | PEHE 2 | VIIR 2 | ILBR 2 | PEHE 2 | HABA 2wt1 | FUDO 2wt5 | GRSA 2wt2 |

Im Bild ist zu sehen, dass die Koppelungen mit der gleichen Bezeichnung markiert sind.

| | | | |
|--------|-----------|--------------|--------------|
| Fach | K | Ev | Eth |
| Std Be | 26 | 10 | 8 |
| zugete | 26 | 10 | 8 |
| 5a | FAMO 2 | KRMA 2ev5 | WENO 2et1 |
| 5b | BAAN 2 | KRMA 2ev5 | WENO 2et1 |
| 5c | BAAN 2 | KRMA 2ev5 | WENO 2et1 |

6.1.5.4 Tabellenbereiche schützen

Wenn man Zellen vor unabsichtlicher Veränderung schützen will, ist die betreffende Zeile zu markieren und in das Kontrollkästchen geschützt ein Häkchen zu setzen.

☐ Lehrkraft markieren

☒ Koppel markieren

☐ geschützte markieren

☐ Koppel autom. anpassen

☐ Mehrarbeit melden

Mehrfachmarkierungen sind nicht möglich.

Wird der Zelleninhalt einer geschützten Zelle geändert und möchte man diese Änderungen speichern, bzw. klickt man in eine andere bearbeitbare Zelle, erscheint der folgende Dialog.

Option auswählen

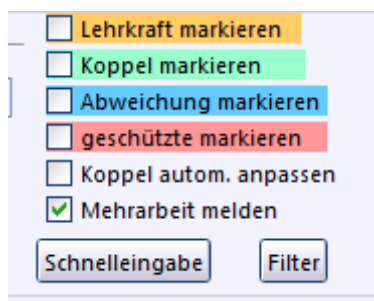
Hilfe

Das Unterrichtselement ist gegen Veränderung geschützt. Sollen die Änderungen trotzdem vorgenommen werden?

Ja Nein

6.1.5.6 Mehrarbeit beim Eintragen in die Matrix melden

Soll gemeldet werden, wenn bei einer Lehrkraft zu viel Stunden verplant wurden (Hatstunden > Sollstunden), dann ist das Kontrollkästchen Mehrarbeit melden zu markieren.

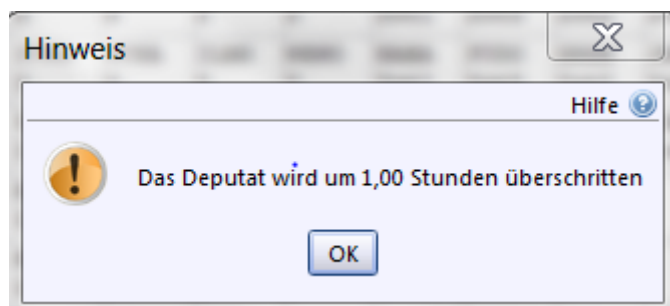


A screenshot of a settings menu with the following options:

- ☐ Lehrkraft markieren
- ☐ Koppel markieren
- ☐ Abweichung markieren
- ☐ geschützte markieren
- ☐ Koppel autom. anpassen
- ☒ Mehrarbeit melden

At the bottom are two buttons: "Schnelleingabe" and "Filter".

Ist dies der Fall erscheint ein Dialog mit einem entsprechenden Hinweis.



6.1.5.7 Koppelung automatisch anpassen

Ist ein geändertes Unterrichtselement Teil einer identischen Koppel, so müssen nach der Abspeicherung der Änderung an einem Unterrichtselement alle weiteren Unterrichtselemente der identischen Koppel aktualisiert werden, wenn der Status Koppeln automatisch anpassen ausgewählt ist. In diesem Fall werden in allen zu dieser identischen Koppel gehörigen Unterrichtselementen angepasst: Lehrerkürzel, Bezeichnung, Wochenstunden, Jahresstunden, wissenschaftlich.

Eine identische Koppel bedeutet, der Unterricht wird von demselben Lehrer im gleichen Fach zur gleichen Zeit erteilt.

6.1.5.8 Schnelleingabe von Daten

Die Werte (Lehrerkürzel, Wochenstunden und Koppelbezeichner) der aktiven Zeile (Ursprungszelle) werden in einen separaten Schnelländerungspuffer kopiert. In jede Zelle, die anschließend per Mausklick aktiviert wird, werden die jeweiligen Daten der Ursprungszeile eingetragen.

Zuerst ist in die Zeile mit den entsprechenden zu kopierenden Werten zu klicken. Im zweiten Schritt muss auf Schnelleingabe geklickt werden.



Die Schaltfläche übernimmt die drei oben angegebenen Werte der aktuellen Zeile.

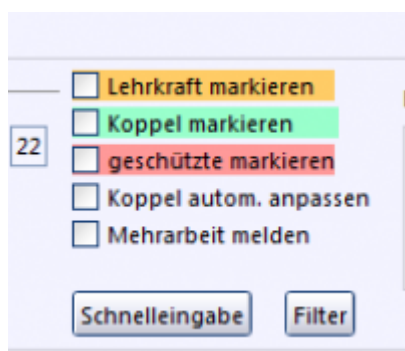


Durch einen erneuten Klick auf die Schaltfläche wird die Funktion wieder deaktiviert.

6.1.5.9 Filtern von Daten in der Matrix

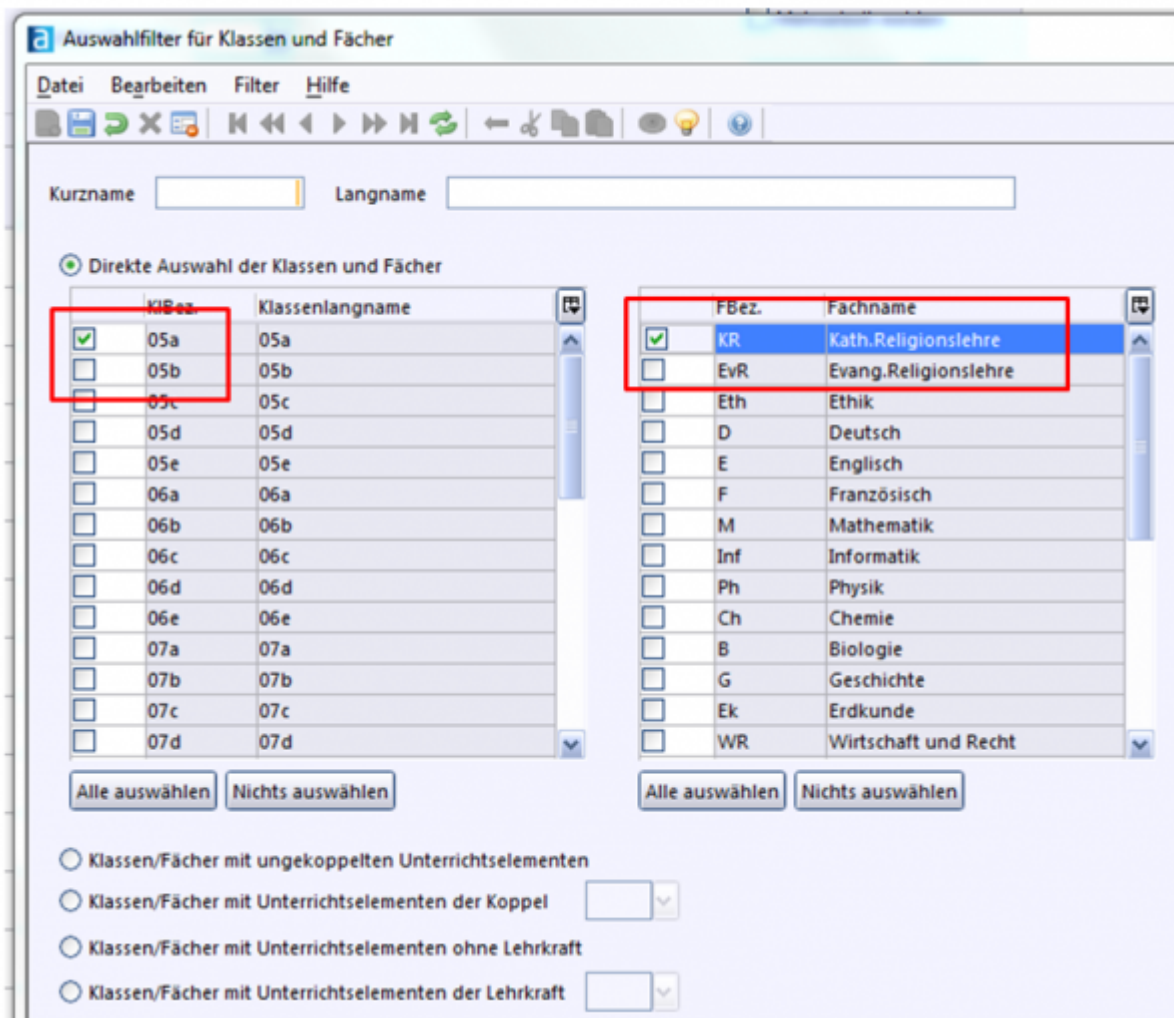
Man kann bestimmte Fächer bei bestimmten Klassen filtern, sodass nur die im Filter selektierten Objekte angezeigt werden.

Zum Filtern in der Matrix klickt man auf die Schaltfläche *Filter*.

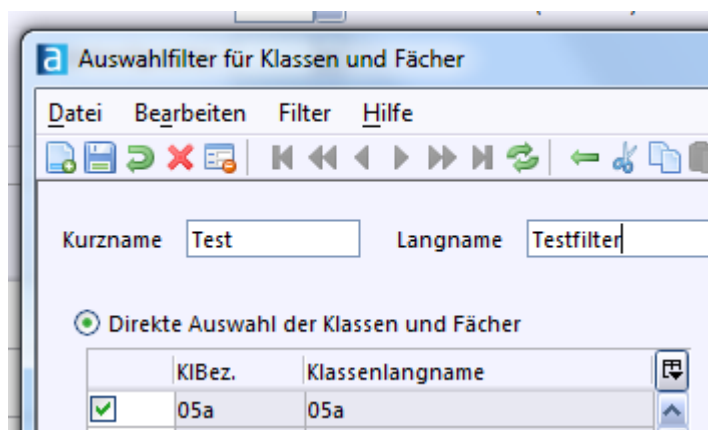


Es öffnet sich ein Fenster mit allen Klassen bzw. Klassengruppen und allen Fächern. Nach diesen Kriterien kann nun gefiltert werden- Zuerst muss allerdings auf *Neuen Datensatz hinzufügen* geklickt worden sein.

Im Beispiel möchte man nur von der Klasse 05a die Deutschstunden in der Matrix sehen.



Nun muss man einen Kurz- und einen Langnamen für den Filter vergeben.



Durch abspeichern und *Übernehmen* wird der Filter aktiv. Dort wo ursprünglich der Begriff Filter stand ist jetzt die Filterbezeichnung zu sehen.

Ein Klick auf die Filterbezeichnung, hier Test, *deaktiviert* den Filter.

fallen

geplant 22

☐ Lehrkraft markieren
☐ Koppel markieren
☐ geschützte markieren
☐ Koppel autom. anpassen
☐ Mehrarbeit melden

Schnelleingabe Test

Bemerkung

6.1.6 Modulbezogene Funktionen

6.1.6.1 Schüler im Kurs

Es kann z.B. vorkommen, dass sich Schüler in einer Klasse / Klassengruppe befinden, diese aber in der Matrix bzw. Listendarstellung der Matrix nicht zu sehen sind, wie dies in den folgenden Bildern dargestellt wird.

| Matrix | Listendarstellung | | |
|---|-------------------|------------------|-------------------|
| — Schülerzahlen — | | | |
| UElement <input type="checkbox"/> extern <input type="checkbox"/> geplant <input type="text" value="29"/> | Schüler gepl. | Schüler tats. | Schüler extern |
| | 29 | | |

Abhilfe kann man schaffen, indem man die Funktion *Schüler im Kurs* startet.

| Matrix | Listendarstellung |
|---|---|
| <p>by</p> <p>Modulbezogene Funktionen Fenster Hilfe</p> <p>Matrixdarstellung Gewählter Tag 08.10.2014 Heute</p> <p>Matrixfunktionen</p> <p>Matrixprüfung</p> <p>Zusatzinformationen Infofenster... Schüler im Kurs...</p> <p>Stundenplan</p> <p>Schüler im Kurs</p> | <p>by</p> <p>Modulbezogene Funktionen Fenster Hilfe</p> <p>Zusatzinformationen Infofenster...</p> <p>Listendarstellung Schüler im Kurs...</p> <p>Listenfunktionen</p> <p>Listenprüfung</p> <p>Schüler im Kurs</p> |

Die dargestellten Informationen entsprechen den angezeigten Werten in der Matrix.

Schüler im Kurs - Schuljahr 2014/15 - Schule 9321

Kurs: W_2/06a
 Klasse(n): 06a
 Lehrkraft: antAs Antragstz
 Fach(-gruppe): W_2 WStd: 2
 Koppel: UArt: p

☒ Mögliche Schüler, die den Kurs nicht besuchen
☐ Schüler, die im Fach Werken noch unversorgt sind

Schüler im Kurs
 Anzahl: 0 (m 0 w 0) + extern: 0

| Name Vorname | G | Klasse | ausgetre... | Belegart |
|--------------|---|--------|-------------|----------|
| | | | | |

markierte Schüler: 0 (m 0 w 0)

weitere mögliche Schüler
 Anzahl: 19 (m 18 w 1)

| Name Vorname | G | Klasse | ausgetre... | Belegart |
|---------------------|---|--------|-------------|----------|
| Sechsa_002 Brigi... | W | 06a_1 | | |
| Sechsa_020 Udo | M | 06a_1 | | |
| Sechsa_018 Sieg... | M | 06a_1 | | |
| Sechsa_017 Rich... | M | 06a_1 | | |
| Sechsa_016 Paul | M | 06a_1 | | |
| Sechsa_015 Otto | M | 06a_1 | | |
| Sechsa_014 Nor... | M | 06a_1 | | |

markierte Schüler: 0 (m 0 w 0)

Beenden

Zum Vergleich die Werte der Matrix für diese Klasse bzw. den Kurs.

| Klasse Klassengruppe | Fach Fachgruppe | Lehrkraft | WStd | Koppel | Abw Art | Abw WStd | wiss | Bezeichnung |
|-------------------------|--------------------|-----------|------|--------|------------|-------------|------|-------------|
| 06a | W_2 | antAs | 2 | | T | 2 | | W_2/06a |

Sollen die Schüler in den Kurs aufgenommen werden, so sind diese zu markieren und durch klicken auf den Pfeil nach links in den Bereich Schüler im Kurs aufzunehmen. Die Aktion ist mit *Beenden* abzuschließen.

Schüler im Kurs - Schuljahr 2014/15 - Schule 9321

Kurs: W_2/06a
 Klasse(n): 06a
 Lehrkraft: antAs Antragstz
 Fach(-gruppe): W_2 WStd: 2
 Koppel: UArt: p

☒ Mögliche Schüler, die den Kurs nicht besuchen
☐ Schüler, die im Fach Werken noch unversorgt sind

Schüler im Kurs
 Anzahl: 1 (m 1 w 0) + extern: 0

| Name Vorname | G | Klasse | ausgetre... | Belegart |
|----------------|---|--------|-------------|----------|
| Sechsa_020 Udo | M | 06a_1 | | |

markierte Schüler: 0 (m 0 w 0)

weitere mögliche Schüler
 Anzahl: 18 (m 17 w 1)

| Name Vorname | G | Klasse | ausgetre... | Belegart |
|--------------------|---|--------|-------------|----------|
| Sechsa_018 Sieg... | M | 06a_1 | | |
| Sechsa_017 Rich... | M | 06a_1 | | |
| Sechsa_016 Paul | M | 06a_1 | | |
| Sechsa_015 Otto | M | 06a_1 | | |
| Sechsa_014 Nor... | M | 06a_1 | | |
| Sechsa_012 Lud... | M | 06a_1 | | |

markierte Schüler: 1 (m 1 w 0)

Beenden

Zum Vergleich die Werte der Matrix für diese Klasse bzw. den Kurs nach erfolgter Änderung.

| chnung | UArt | Schüler gepl. | Schüler tats. | Schül extern |
|--------|------|------------------|------------------|-----------------|
| 06a | p | 29 | 1 | |

6.1.6.2 Infofenster

Der **Start** des Infofensters erfolgt über **Modulbezogene Funktionen / Zusatzinformationen / Infofenster**. Mit Hilfe des Infofensters ist es möglich sich Informationen zu Lehrkräften, Klassen, Koppeln und den Unterrichtselementen. Diese Informationen beziehen sich auf die aktuell geöffnete Schule und werden synchron zur Bewegung in der Matrix angezeigt.

Informationen Pflichtbereich - Schuljahr 2013/14 - Schule 9310

Lehrkräfte Klassen Koppeln Unterrichtselemente

Sollstunden: 19,0 Stunder: +0,0

Hatstunden: 19,0

Individuelle UPZ
 Mehrung/Minderung
 -1,0 Arbeitszeitkonto
 Ermäßigung/längerfr. Ausfall
 Mehrarbeit/Nebentätigk...

Anrechnungen
 Abordnungen
 WStd als mobile Reserve
 andere Einsatzschulen (außer 9310)

Schu... Art Schule WStd

9,0 Pflicht-/Wahlpflichtunterricht in 9310

E(1)
 K(8)

| Fach | Klasse | WStd | Koppel |
|------|--------|------|--------|
| E | 6d | 1 | |
| K | 5a,5e | 2 | r5 |
| K | 9a,9d | 2 | r9 |

8,0 Besonderer Unterricht in 9310

| Fach | Kurs | WStd | UArt |
|------|---------|------|------|
| E | E/o/Fre | 2 | o |

Navigator

☐ unterrichtet in Fach K

☐ mit offenem Deputat

☐ im Vorjahr in Klasse

| Kürzel | Name Rufname | WStd Soll | WStd Hat |
|--------|------------------|-----------|----------|
| Fre | Freiberger, L... | 19,0 | 19,0 |
| Fri | Friedrich, Rü... | 21,0 | 21,0 |
| Gab | Gabriel, Rein... | 25,0 | 26,0 |
| Gem | Gerner, Stefan | 0,0 | 0,0 |
| Ger | Gerlach, Inga | 13,0 | 13,0 |
| Gla | Glaser, Frank | 20,0 | 20,0 |
| Gnb | Gabriel, Isabel | 8,0 | 8,0 |
| Gol | Gold, Manuela | 20,0 | 20,0 |
| Gra | Graßl, Hanne... | 13,0 | 13,0 |
| Hab | Habermann, ... | 0,0 | 0,0 |
| Ham | Hammer, Linda | 24,0 | 24,0 |

Anzahl: 139

Übernehmen

6.1.6.3 Infos zu den Lehrkräften

Die Felder in der Reiterkarte Lehrkräfte sind reine Anzeigefelder. Das Infofenster bleibt bei der Arbeit im Vordergrund. Es kann aber durch Klicken auf die Schaltfläche mit dem grünen Pfeil bis auf den Navigator verkleinert werden, wenn parallel in der Matrix gearbeitet werden soll. Selbstverständlich könnte es auch in der Taskleiste abgelegt werden.



Wer in der Matrix alle Lehrkräfte sehen will, weil parallel mit der Matrix gearbeitet wird, sollte alle Häkchen aus den Kontrollkästchen entfernen. In der Liste werden alle Lehrkräfte der geöffneten Schule mit den Soll- und Hatstunden angezeigt. Sind bei einer Lehrkraft keine Stunden verplant und die Sollstunden auch null, dann sind beide Felder gleichfarbig grau. Wenn gilt, dass Hatstunden < Sollstunden, dann sind die Hatstunden grün hinterlegt. Wenn umgekehrt gilt Hatstunden > Sollstunden, dann sind die Hatstunden rot hinterlegt.

Navigator

☐ unterrichtet in Fach

☐ mit offenem Deputat

☐ im Vorjahr in Klasse tätig

| Kürzel | Name Rufname | WStd Soll | WStd Hat |
|--------|--------------------|-----------|----------|
| Neu | Neumeier, Jud... | 24,0 | 24,0 |
| Nic | Nicklas, Jakob | 25,0 | 26,0 |
| Nij | Nicklas, Manu... | 24,0 | 20,0 |
| nit | Ritter, Christa | 24,0 | 24,0 |
| Obe | Obermaier, An... | 25,0 | 27,0 |
| Ost | Ostermeier, Ell... | 17,0 | 17,0 |

Im linken oberen Teil des Infofensters werden die Sollstunden angezeigt. Die Einträge, welche die Sollstundensumme ergeben, stammen aus der Reiterkarte Einsatz + Schuljahr bei der Lehrkraft. Rechts daneben wird die Differenz aus Hatstunden minus Sollstunden gebildet. Ist die Differenz negativ, unterrichtet die Lehrkraft zu wenig.

Lehrkräfte Klassen Koppeln Unterrichtselemente

| Sollstunden | | Stundendifferenz | |
|-------------|-------------------------------|------------------|------------------|
| 25,0 | 24,0 | +1,0 | HatStd - SollStd |
| | Individuelle UPZ | | |
| | Mehrung/Minderung | | |
| | -1,0 Arbeitszeitkonto | | |
| | Ermäßigung/längerfr. Ausfall | | |
| | +2,0 Mehrarbeit/Nebentätig... | | |

Im Bereich Hatstunden darunter wird der komplette Einsatz dargestellt. Auch der Einsatz an anderen Schulen wird eingerechnet. Der Einsatz an der Schule deren Matrix gerade geöffnet ist, wird detailliert dargestellt.

Hatstunden

26,0

4,0 Anrechnungen

Abordnungen

WStd als mobile Reserve

andere Einsatzschulen (außer 9310)

| Schulnr. | Art | Schule | WStd |
|----------|-----|--------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

14,0 Pflicht-/Wahlpflichtunterricht in 9310

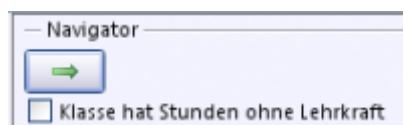
| Fach | Klasse | WStd | Koppel |
|------|---------|------|--------|
| Sm | 5e | 2 | |
| Sw | 5e | 2 | |
| Smd | 6c | 2 | M6 |
| Sm | 9c | 2 | s9 |
| Sm | 10a,10b | 2 | s0 |

8,0 Besonderer Unterricht in 9310

| Fach | Kurs | WStd | UArt |
|------|----------|------|------|
| Ek | Ek/o/Nic | 2 | o |
| Sm | Sm/o/Nic | 2 | o |
| Sw | Sw/o/Nic | 2 | o |

6.1.6.4 Infos zu den Klassen

Im Navigator werden alle Klassen der Schule angezeigt. Sollen nur Klassen angezeigt werden, bei denen Stunden eingetragen, aber noch keine Lehrkräfte zugewiesen wurden, so ist das Häkchen bei *Klasse hat Stunden ohne Lehrkraft* zu setzen.



Sind bereits alle Stunden einer Klasse mit einer Lehrkraft besetzt, erscheint die Meldung: *Keine passenden Daten gefunden*

Auf der linken Seite im Reiter Klassen befinden sich die Klassenbezeichnung, das Kürzel der Klassenleitung, die Schülerzahl mit Unterscheidung (männlich, weiblich) und die verplanten Wochenstunden.

| Lehrkräfte | Klassen | Koppeln | Unterrichtselemente |
|----------------|-------------|---------|---------------------|
| Klasse | 9c | | |
| Bemerkung | | | |
| Klassenleitung | rei | | |
| Schüler gesamt | 29 (m22 w7) | | |
| Wochenstunden | 34 | | |

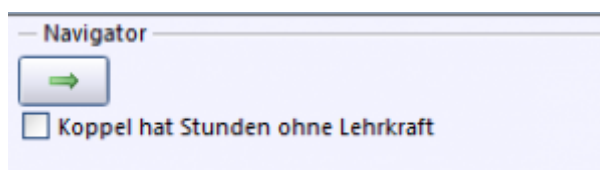
Jede Klasse besteht aus mindestens einer Klassengruppe. Die Beispielklasse 9c besteht aus 2 Klassengruppen (L und F).

| Klassengruppen | | | | | | | | | |
|----------------|-----------------------------|--------|----|---|----|----|-----|-----|--|
| Bez | Bildungsgang | Jgst | m | w | rk | ev | isl | eth | |
| L | GY Naturwissenschaftl.-t... | Jgst 9 | 13 | 6 | 14 | 4 | 0 | 1 | |
| F | GY Naturwissenschaftl.-t... | Jgst 9 | 9 | 1 | 4 | 4 | 0 | 2 | |
| | | | 22 | 7 | 18 | 8 | 0 | 3 | |

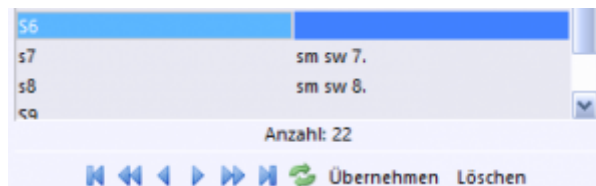
6.1.6.5 Infos zu den Koppelungen

Die Reiterkarten Koppeln und Unterrichtselemente sind nur zugänglich, wenn die Matrix sich im Bearbeitungsmodus befindet.

Im Navigator kann man sich alle Koppelungen ohne zugewiesener Lehrkraft anzeigen lassen.



Im unteren Bereich des Navigators sind alle angelegten Koppeln zu sehen. Die Summe der Koppeln wird angezeigt. Löschen kann man eine Koppel nur, wenn diese in der Matrix nicht mehr verwendet wird.



Im linken Bereich kann die Bezeichnung der Koppeln editiert werden. Diese ändert auch den Wert in der Matrix ab. Ferner sind die Wochenstunden für die Koppelfächer und der Wiederholungsfaktor zu sehen.

Im Infofenster Schülerzahlen sind die Kürzel der Lehrkräfte, die Kürzel der Fächer und die Klassengruppe(n) zu sehen.

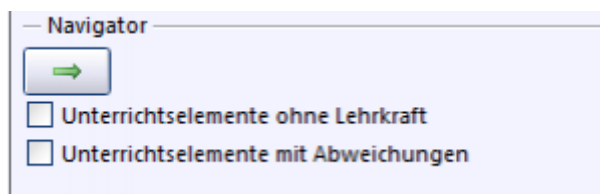
Selbstverständlich ist die Aufteilung der Schülerzahlen auf die Klassengruppen und die Fächer zu erkennen.

| Schülerzahlen | | | |
|---------------|------------|------------|--|
| | Wör Smd | Gol Swd | |
| 6a | 14 | 16 | |
| 6b_L | 10 | 4 | |
| 6b_F | 6 | 6 | |
| | | | |
| Summe | 30 | 26 | |

6.1.6.6 Infos zu den Unterrichtselementen

Der Navigator bietet die Möglichkeit sich nur Unterrichtselemente anzeigen zu lassen bei denen keine Lehrkraft zugewiesen wurde.

Zusätzlich kann man sich nur Unterrichtselemente anzeigen lassen in denen Abweichungen eingetragen wurden, also z.B. Teilung, Kürzung.



In der Klassenliste kann man nur eine Klasse markieren. Eine Mehrfachauswahl ist nicht möglich.

| Klasse(-ngruppe) | Fach(-gruppe) |
|------------------|---------------|
| Se | D_2 |
| Se | D_3 |
| Se | E_1 |
| Se | E_2 |
| Se | E_3 |
| Se | M_1 |

Die Informationen die im Bild rechts zu sehen sind entsprechen im Wesentlichen den Informationen des Matrixkopfes und können zum Teil verändert.

Lehrkräfte Klassen Koppeln Unterrichtselemente

Bezeichnung/Kurs: E_1/Se

Klasse: Se Gruppe: 1

Fach: E Gruppe: 1

Koppel:

WStd: 5 Bereich:

Abweichung: UnterrSprache:

Lehrkraft: Gol UnterrArt: x

☒ wissenschaft. ☐ geschützt

Im Bereich Schülerzahlen sind die Schüler mit Geschlechterinfo der markierten Klasse / Klassengruppe zu sehen.

— Schülerzahlen

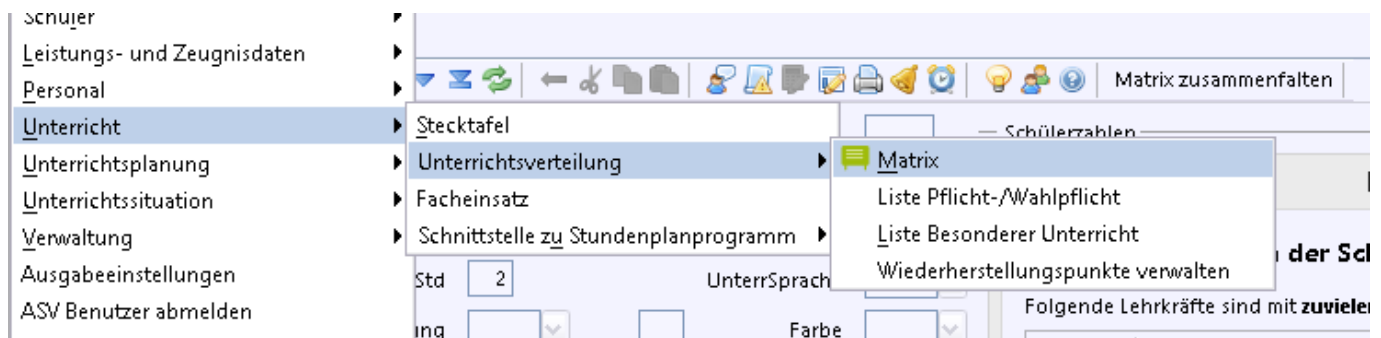
zugeteilt: 27 (m 16 w 11) extern:

| Name | Geschl |
|----------------------|--------|
| Balling, Hans Jürgen | M |
| Binder, Hans-Joachim | M |
| Böhm, Lars | M |
| Bürger, Ingeborg | W |
| Ebert, Rosina | W |
| Englert, Bianca | W |
| Feil, Michaela | W |

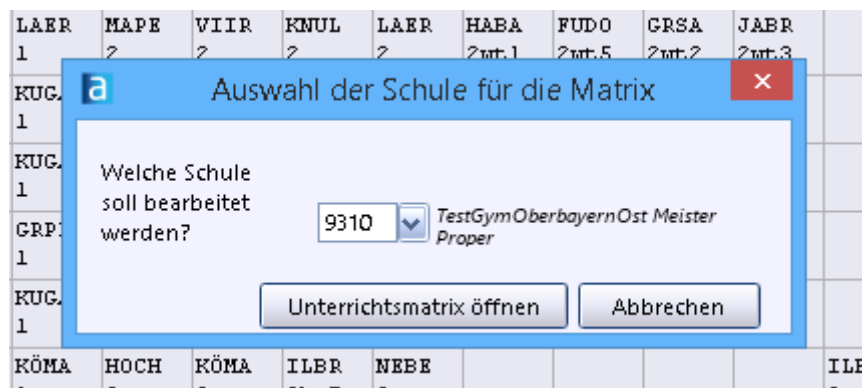
6.1.7 Prüfung der Unterrichtseinsätze bei Lehrkräften

Im Rahmen der Unterrichtsverteilung müssen die Schulen prüfen, ob alle Lehrkräfte im Bezug auf den Stundenumfang richtig eingesetzt sind. Mit dieser Funktion kann man sich hierzu einen Überblick verschaffen.

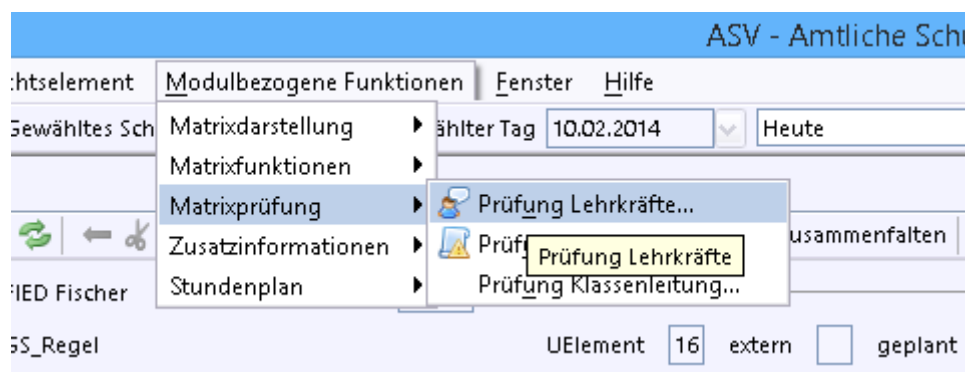
Über das Menü *Datei / Unterricht / Unterrichtsverteilung / Matrix* wird die Matrix geöffnet.



Wenn mehrere Schulen verwaltet werden, ist zunächst die zu bearbeitende Schule zu wählen.



Die Prüfungsfunktion für Lehrkräfte startet man über *Modulbezogene Funktionen / Matrixprüfung / Prüfung Lehrkräfte*.



Im unteren Dialogfenster werden die Lehrkräfte einer Schule in drei Bereichen angezeigt. In welchem Bereich eine Lehrkraft angezeigt wird, hängt vom Berechnungsergebnis (HatUntStunden - SollUntStunden) ab.

— Schülerzahlen — **Lehrkraft markieren** Bemerkung

Prüfung Lehrkräfte

Unterrichtseinsatz an der Schule 9384

Folgende Lehrkräfte sind mit **zuvielen** Stunden eingeteilt:

| Kürzel | Name | UPZ | SollUntStd | HatUntStd | Differenz |
|--------|------|-----|------------|-----------|-----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Folgende Lehrkräfte sind mit **zuwenig** Stunden eingeteilt:

| Kürzel | Name | UPZ | SollUntStd | HatUntStd | Differenz |
|--------|-------------|------|------------|-----------|-----------|
| BEMA | Beckstein | 15,0 | 15 | 0 | -15 |
| GRSA | Grünspan | 17,0 | 15 | 10 | -5 |
| ROSO | Rolls-Royce | 28,0 | 28 | 0 | -28 |

Folgende Lehrkräfte sind **vollständig** eingeteilt:

| Kürzel | Name | UPZ | SollUntStd | HatUntStd | Differenz |
|--------|-----------|------|------------|-----------|-----------|
| BAAN | Bamberger | 27,0 | 25 | 25 | +0 |
| KHIL | Khan | 19,0 | 18 | 18 | +0 |
| KNUL | Knäblein | 23,0 | 21 | 21 | +0 |
| NEBE | Neumann | 27,0 | 26 | 26 | +0 |
| NAMI | Nadel | 29,0 | 29 | 29 | +0 |

Ok

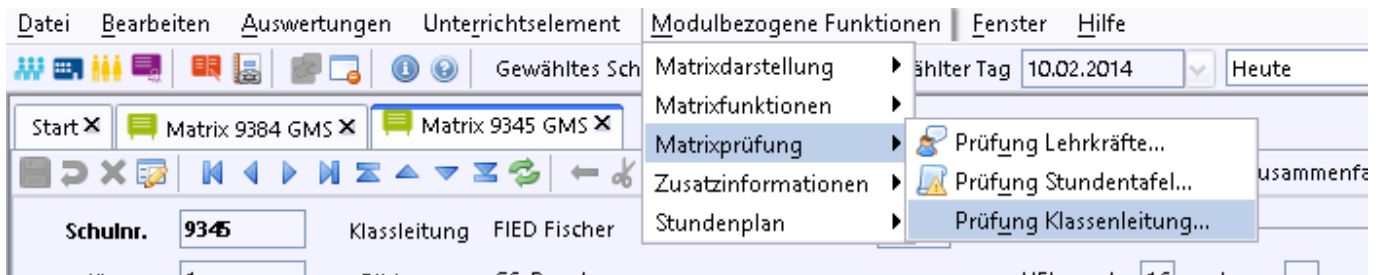
Es gibt demnach die Bereiche: Lehrkräfte mit **zu vielen Stunden**, mit **zu wenig Stunden** und Lehrkräfte die **vollständig** eingesetzt werden.

Geschlossen wird der Dialog mit einem Klick auf OK.

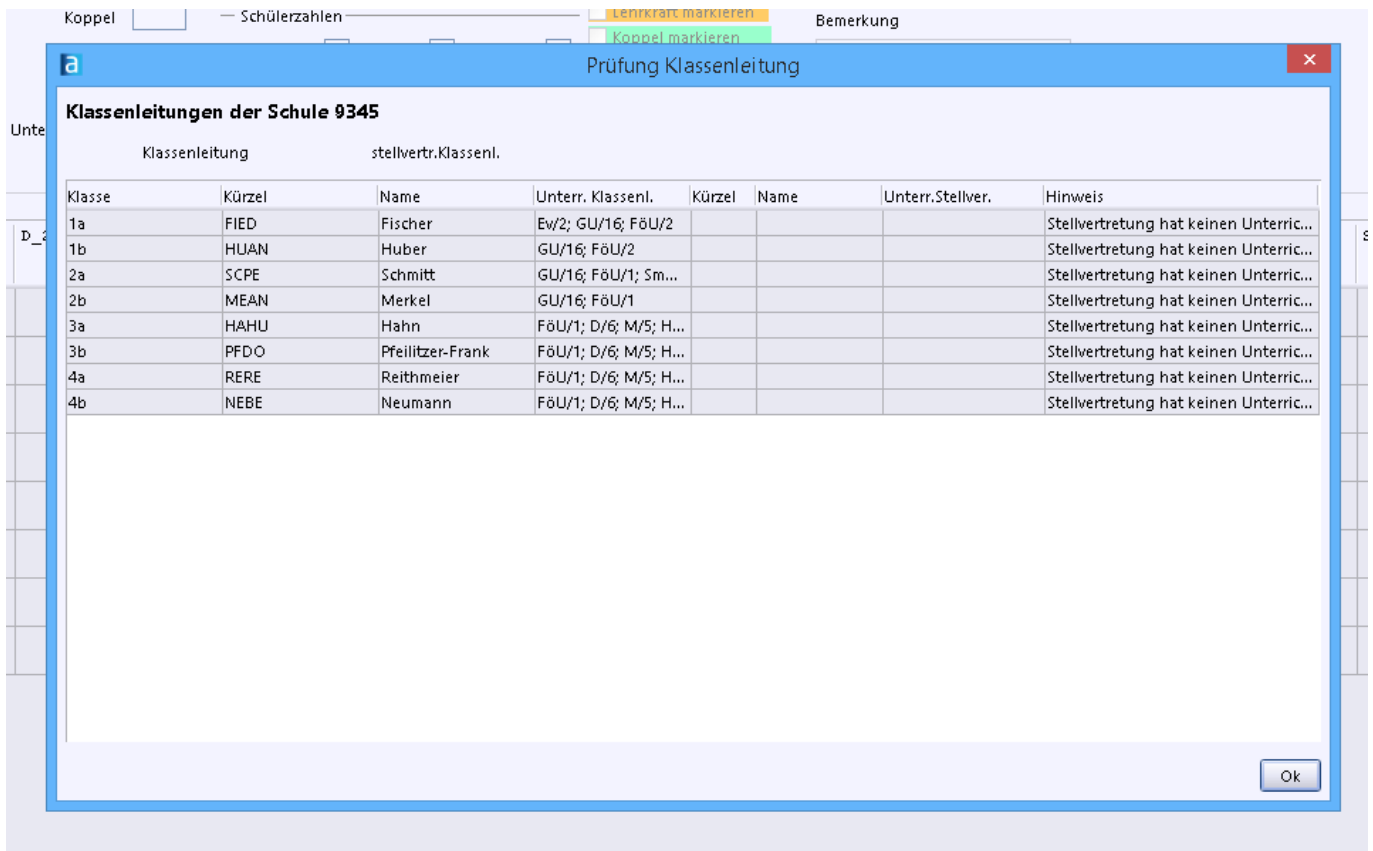
6.1.8 Prüfung der Klassenleitung

Mit dieser Funktion wird für alle Klassen der ausgewählten Schule im ausgewählten Schuljahr geprüft, wie die Klassenleitung und die stellvertretende Klassenleitung einer Klasse in den Unterrichtselementen der Klasse eingesetzt sind.

Zum Starten der Funktion klickt man in der Matrixansicht auf *Modulbezogene Funktionen / Matrixprüfung / Prüfung Klassenleitung*.



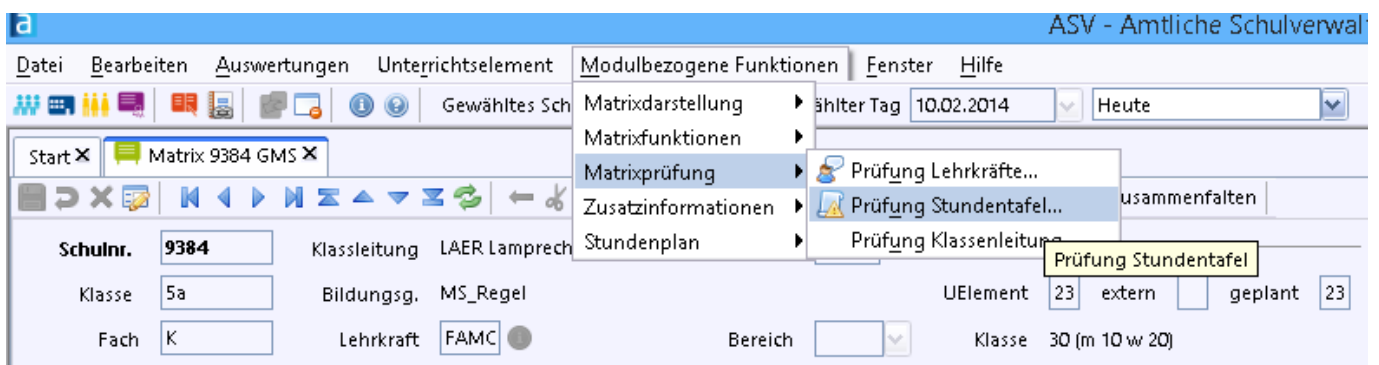
Im Dialog sind die Klassenleiter und die Stellvertretungen mit den Unterrichtseinsätzen aufgeführt. In der Spalte Hinweis wird z. B. angezeigt, wenn kein Unterricht erteilt wird oder wenn Klassenleitung und Stellvertretung identisch sind.



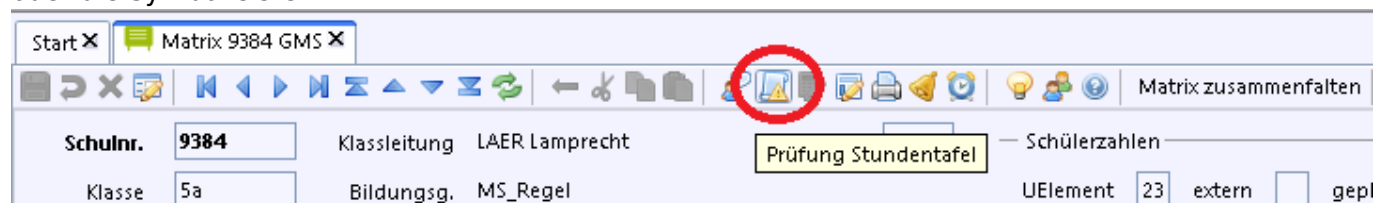
Schließen des Fensters erfolgt über die Schaltfläche *Ok*

6.1.9 Prüfung der Stundentafel

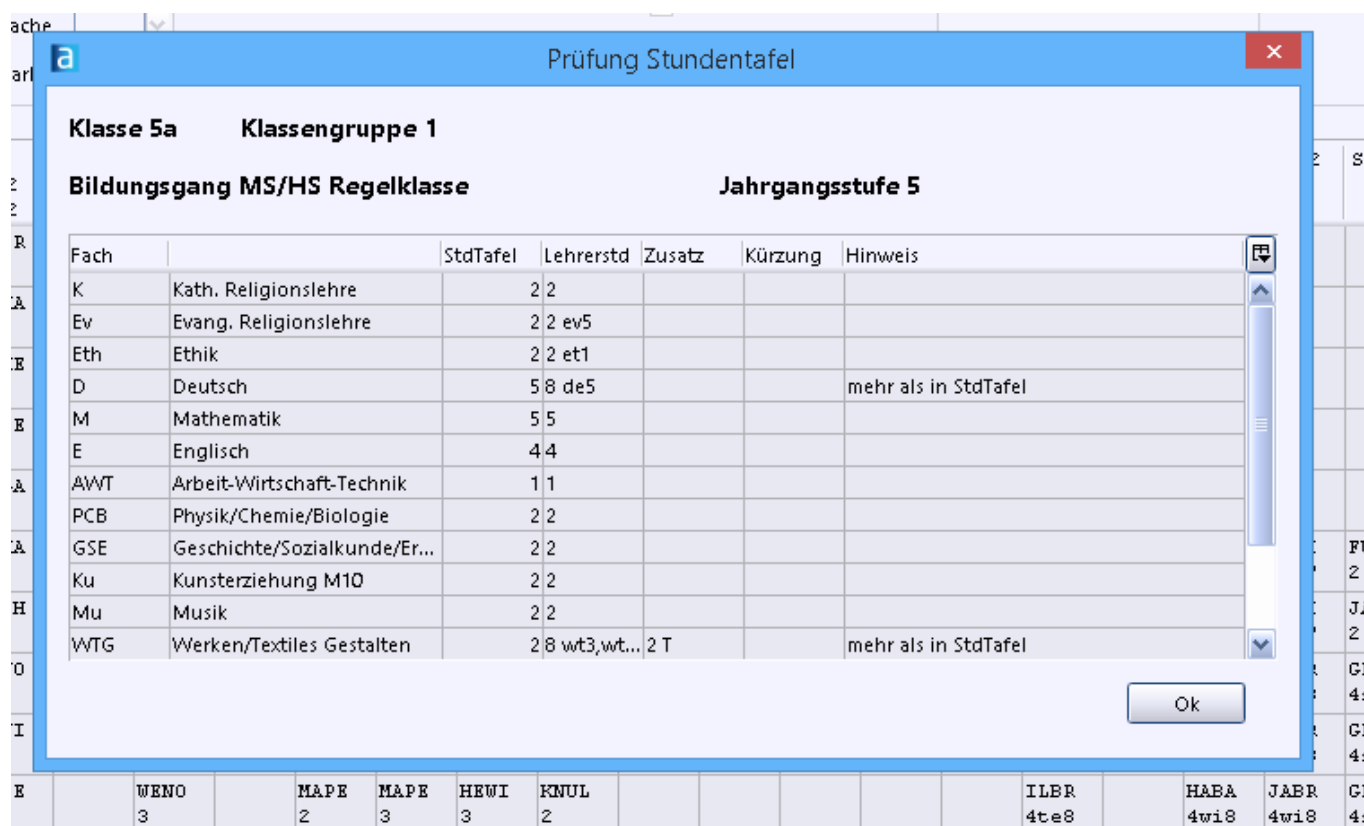
Entweder man verwendet das Menü zum Starten der Funktion



oder die Symbolleiste.



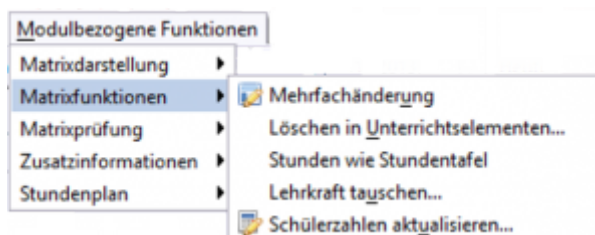
Die Stundentafel bezieht sich immer auf die Klasse / Klassengruppe die momentan in der Matrix markiert ist. Die Eintragungen für die Wochenstunden in der Matrix der Unterrichtselemente bzw. in der Liste des Pflicht- und Wahlpflichtunterrichts werden gegenüber der Stundentafel verglichen. Das Ergebnis ist im folgenden Bild zu sehen.



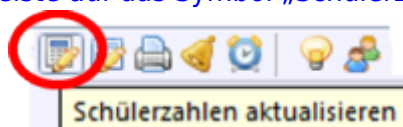
| Spaltenbezeichnung | Kurze Beschreibung |
|--------------------|---|
| StdTafel | Hier muss die Anzahl der Wochenstunden laut Stundentafel für das Fach stehen. |
| Lehrerstd | Hier werden die Jahresstunden in dem betroffenen Fach angezeigt. Zusätzlich sind die Koppelbezeichnungen zu erkennen. |
| Zusatz | Die Anzahl der gesamten Teilungsstunden im Fach. |
| Kürzung | Die Summe der Kürzungsstunden im Fach. |

6.1.10 Schülerzahlen aktualisieren

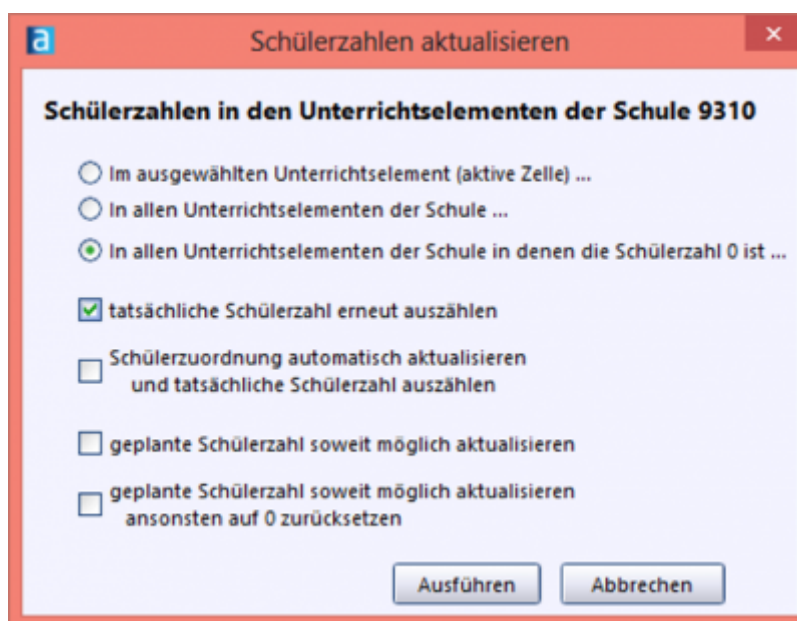
Die Schülerzahlen werden automatisch beim Speichern eines Unterrichtselements aktualisiert. Darüber hinaus können die Schülerzahlen auch manuell aktualisiert werden.



Alternativ kann man in der Symbolleiste auf das Symbol „Schülerzahlen aktualisieren“ klicken.



Man kann entweder die Schülerzahlen in allen bereits eingetragenen Unterrichtselementen aktualisieren lassen oder sich nur auf die markierte Zeile beschränken. Dies betrifft die oberen drei Optionen.



Jede dieser Optionen kann wiederum mit einer der vier weiteren Möglichkeiten verknüpft werden. Die Funktion startet durch einen Klick auf **Ausführen**.

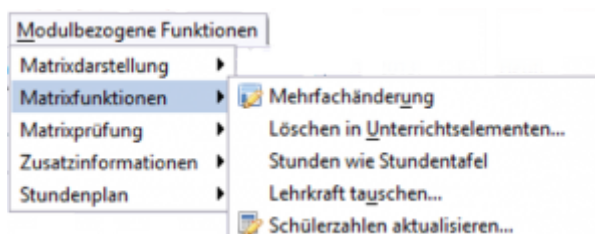
Daraufhin startet eine Abfrage mit einem entsprechenden Inhalt.



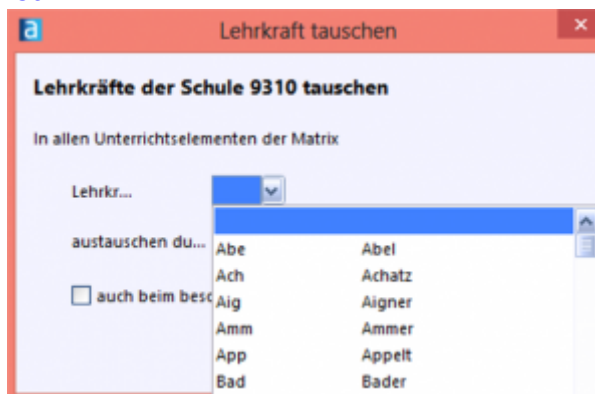
Durch klicken auf **Ja** wird die gewählte Funktion ausgeführt.

6.1.11 Lehrkräfte tauschen

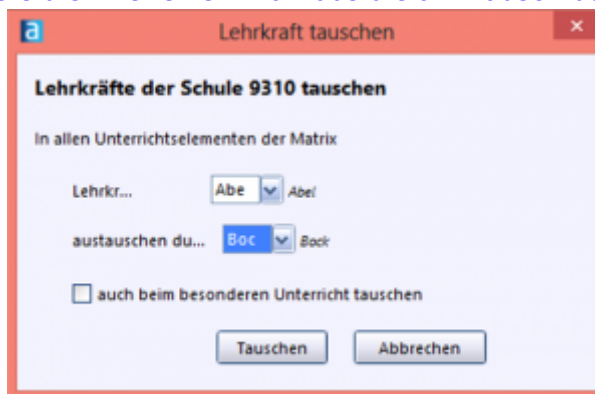
Soll der komplette Unterricht einer bereits, zumindest teilweise, verplanten Lehrkraft mit den Unterrichtseinträgen einer anderen Lehrkraft getauscht werden, ist die Funktion **Lehrer tauschen** notwendig. Zum Aufruf der Funktion klicken Sie auf **Modulbezogene Funktionen / Matrixfunktionen / Lehrer tauschen**.



Im oberen Listenfenster Lehrkraft suchen Sie die erste Lehrkraft aus dessen bereits eingetragener Unterricht getauscht werden soll.

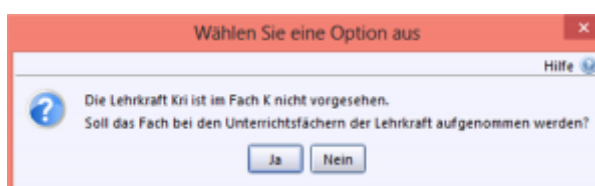


Im unteren Bereich wählen Sie die zweite Lehrkraft aus die am Tausch beteiligt sein soll.



Der Tauschvorgang startet mit einem Klick auf die Schaltfläche **Tauschen**.

Ist ein Unterrichtsfach bei dem ein Tausch stattfinden soll bei einer Lehrkraft noch nicht eingetragen, so erscheint ein Dialog mit der Abfrage ob das Fach bei der Lehrkraft (im Reiter Schulnummer + Schulart) aufgenommen werden soll.



Falls durch den Tausch die Anzahl der **Hatstunden** > **Sollstunden** wird, erscheint dazu ein **Warnhinweis**.

6.1.12 Unterrichtselemente löschen

6.1.12 Unterrichtselemente löschen

Soll in der Matrix nach bestimmten Kriterien gelöscht werden, muss die Funktion *Löschen in Unterrichtselementen* aktiviert werden.

Die Funktion kann durch *Modulbezogene Funktionen / Matrixfunktionen / Löschen in Unterrichtselementen* aufgerufen werden.

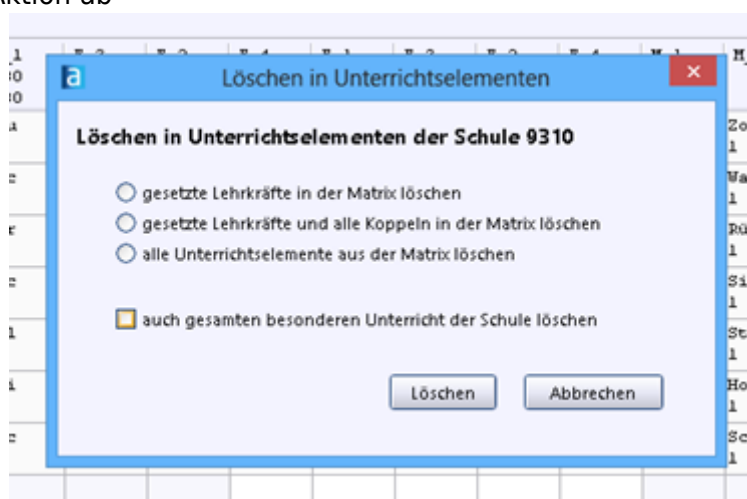


Sollen alle Lehrkräfte aus der bestehenden Matrix gelöscht werden, ist die erste Option auszuwählen. Sollen mit den Lehrkräften auch die Koppeln aus der Matrix gelöscht werden, ist die zweite Option zu markieren.

Sollen *alle Unterrichtselemente* gelöscht werden, ist die dritte Option zu wählen.

Zusätzlich kann die Auswahl *auch gesamten besonderen Unterricht der Schule* gelöscht getroffen werden.

Die Auswahl betrifft nicht nur das aktuell in der Matrix markierte Unterrichtselement. Das Optionsfeld *Abbrechen* bricht die Aktion ab



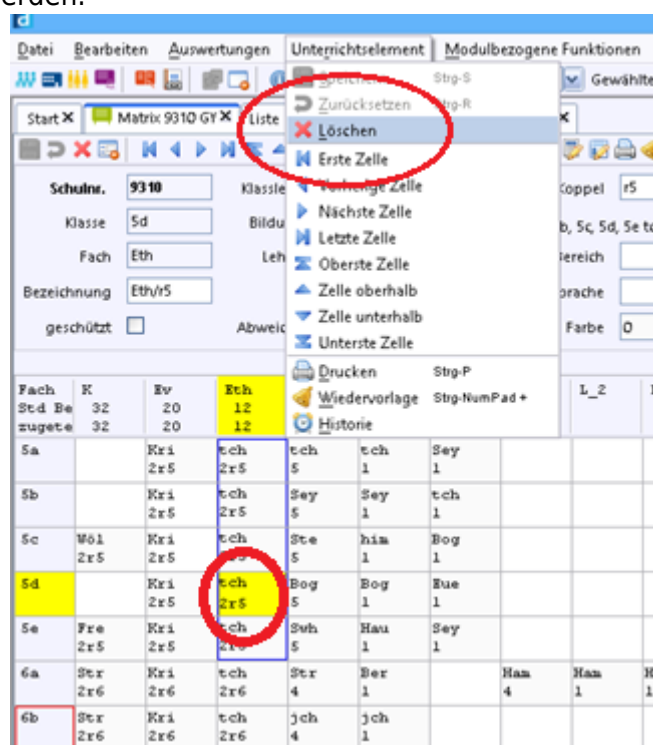
Wurde im vorhergehenden Fenster auf *Löschen* geklickt, erscheint noch einmal eine Sicherheitsabfrage, die mit *Ja* oder *Nein* beantwortet werden kann.



Ein Klick auf *Ja* entfernt die ausgewählten Unterrichtselemente. Alle anderen Daten bleiben unberührt. Damit wird die Aktion unwiderruflich durchgeführt.

Ein Klick auf *Nein* bricht die Aktion ab, hat also die gleiche Auswirkung, wie ein Klick auf „Abbrechen“ im vorigen Fenster.

In der Matrix können über den Menüpunkt *Unterrichtselement / Löschen* auch die Einträge einer einzelnen Zelle entfernt werden.



[Weiter zu Punkt 6.2](#)
[Kapitelübersicht](#)
[Inhaltsübersicht](#)

Quelle:

<http://www.asv.bayern.de/wiki/> - **ASV Dokumentation**

Permanenter Link:

http://www.asv.bayern.de/wiki/einfuehrung/modul_unterricht/unterrichtsverteilung

Letzte Änderung: **08.10.2014 10:52**