

8.3 Ansprechpartner

Bereich Persönliche Daten

Im Reiter Ansprechpartner sind die Persönlichen Daten in einem Unterreiter untergebracht der zuerst den Titel *kein Ausbildungsberuf* trägt.

Reiterbezeichnung ohne Ausbildungsberuf	Reiterbezeichnung mit Ausbildungsberuf
<div>N.N.</div> <div>— Persönliche Daten</div> <div>Name N.N.</div> <div>Art des Ansprechpartners BA Betriebsangehöriger</div> <div>zust. f. Ausbildungsberuf </div> <div>Kammerzugehörigkeit (zust. Stelle nach BBiG) </div>	<div>31333 - Karl Berger</div> <div>— Persönliche Daten</div> <div>Name Berger</div> <div>Art des Ansprechpartners BA Betriebsangehöriger</div> <div>zust. f. Ausbildungsberuf 31333C Elektroniker Energie u Gebäude</div> <div>Kammerzugehörigkeit (zust. Stelle nach BBiG) </div>

Erst wenn ein Ausbildungsberuf bzw. ein Ansprechpartner gewählt wurde, erhält der Reiter die Bezeichnung die identisch mit der Berufsnummer bzw. dem des Ansprechpartners ist.

Bereich Kommunikation Ansprechpartner

Wie in anderen Modulen auch, können hier Telefon, Fax, E-Mail, Webadresse etc. des Ansprechpartners eingepflegt werden.

Bereich Konzern

Falls der Betrieb zu einem Mutterkonzern gehört ist dieser über das Eingabefeld auszuwählen.

Soll der aktuelle Betrieb ein **Mutterkonzern** sein, muss ein Häkchen in das Kontrollkästchen gesetzt werden.

Falls der Betrieb eine Einrichtung des Landes oder des Bundes ist, kann hier ein Häkchen gesetzt werden.

— Konzern

Mutterkonzern (Zentrale)

des aktuellen Betriebs

☐ Aktuelle(n) Betrieb als Mutterkonzern (Zentrale) kennzeichnen

☐ Einrichtung Bund/Land

Weiteren Ansprechpartner erfassen

Man kann für einen Betrieb mehrere Ansprechpartner erfassen. Dies kann der Fall sein, wenn z.B. ein Betrieb mehrere Berufe ausbildet.

Einen neuen Ansprechpartner kann man entweder über das Menü *Modulbezogene Funktionen / Ansprechpartner/Berufe / Neuen Ansprechpartner/Beruf erfassen* oder über die Symbolleiste anlegen.



Hinweis: Beachten Sie dabei, dass sich das Programm im Bearbeitungsmodus befindet.

Im folgenden Bild ist zu sehen, dass für jeden weiteren Ansprechpartner eine Reiterkarte angelegt wird. Solange in den Feldern *Name* und *zust. f. Ausbildungsberuf* nichts eingetragen wurde, wird die Reiterkarte mit *N.N.* bezeichnet.

[Weiter zu Punkt 8.4](#) [Kapitelübersicht](#) [Inhaltsübersicht](#)

Quelle:

<http://www.asv.bayern.de/wiki/> - **ASV Dokumentation**

Permanenter Link:

http://www.asv.bayern.de/wiki/einfuehrung/modul_betriebe/ansprechpartner

Letzte Änderung: **19.02.2014 17:07**