

21.4 Reiter Layout

Unter Layout werden die Dinge eingestellt, die das „Aussehen“ eines Berichts bzw. einer Liste beeinflussen.

Bereich Tabellendarstellung

Die Datenzeilen können nummeriert werden, ebenso möglich sind das Entfernen der waagrechten Trennlinien nach jedem Datensatz (z.B. Schüler) sowie das Entfernen der senkrechten Trennlinien. Wenn mit Leerspalte auffüllen aktiviert ist, bedeutet dies, dass ganz rechts am Rand eine Spalte eingefügt wird, falls noch Platz vorhanden ist. Der Datensatzabstand kann auch manuell verändert werden. Zur besseren Übersichtlichkeit könnte man im Bereich der Zeilendarstellung jede zweite Datenzeile grau unterlegen oder nach jeder 5 Datenzeile einen etwas größeren Abstand lassen.

The screenshot shows a settings window titled 'Tabellendarstellung'. It contains several sections with checkboxes and input fields:

- Tabellendarstellung**
 - ☒ Datenzeilen nummerieren
 - ☒ Keine Trennlinie zwischen den Datenzeilen
 - ☒ Keine senkrechten Trennlinien zwischen den Spalten, keine Rahmen
 - ☒ Mit Leerspalte auffüllen
 - ☐ Datensatz mehrzeilig darstellen, in Zeilen
- Datensatzabstand**
 - ☒ automatisch steuern (abhängig von Schriftart und -größe)
 - ☐ manuell einstellen auf mm
- Zeilendarstellung**
 - ☐ Jede zweite Datenzeile grau unterlegen
 - ☒ Nach Datenzeilen: Zusatzabstand von mm

Das Ergebnis entnehmen Sie dem folgenden Bild.

Klasse: 7a			ST GY		
Klassenleitung: Harald_Korstadt					
Nr.	Name,	Geb.-dat	Bekenntnis		
			RK	IL	EV
1	Amaretto01 Irina	28.10.1994			X
2	Amaretto02 Irina	28.10.1994			X
3	Baldrian01 Berta	17.09.1994	X		
4	Baldrian02 Berta	17.09.1994	X		
5	Benz01 Susi	22.11.1994	X		
6	Benz02 Susi	22.11.1994	X		
7	Berliner- Weiße01 Anu	24.09.1994	X		

Der Datensatz ließe sich auch mehrzeilig darstellen, d.h. die gewünschten Datenfelder der jeweiligen Spalten werden in gewünschter Mehrzeiligkeit untereinander dargestellt. Dazu ist das entsprechende Kontrollkästchen zu aktivieren und die gewünschte Anzahl an Zeilen einzurichten.

— Tabellendarstellung —

☒ Datenzeilen nummerieren
☐ Keine Trennlinie zwischen den Datenzeilen
☐ Keine senkrechten Trennlinien zwischen den Spalten, keine Rahmen
☐ Mit Leerspalte auffüllen
☒ Datensatz mehrzeilig darstellen, in Zeilen

Datensatzabstand
☒ automatisch steuern (abhängig von Schriftart und -größe)
☐ manuell einstellen auf mm

Zeilendarstellung
☐ Jede zweite Datenzeile grau unterlegen
☒ Nach Datenzeilen: Zusatzabstand von mm

Die Ergebnisse der jeweiligen Einstellungen entnehmen Sie dem folgenden Bild:

Religionsunterricht

23.10.2013

Schuljahr 2013/14

Nr.	Name	Klasse	Geburtsdatum
			Teilnahme am Rel.-/Ethikunterricht
1	April, Axel	9a	06.06.1998
			römisch-katholisch
2	Bohrer, Justus	9a	11.11.1997
			römisch-katholisch
3	Divisor, Raphaela	9a	08.08.1998
			römisch-katholisch
4	Drehorgel, Shirin	9a	16.12.1997
			römisch-katholisch
5	Ferrari, Wulfus	9a	22.11.1997
			römisch-katholisch
6	Hematom, Tobias	9a	20.05.1998
			römisch-katholisch

Bereich Tabellendarstellung Trennlinien

Anhand der unten dargestellten Optionen können Sie die Trennlinien so gestalten wie es Ihren Vorstellungen entspricht.

Auf eine weitere Erklärung wird hier verzichtet, da die Einstellungen selbsterklärend sein sollten.

— Tabellendarstellung Trennlinien —

Tabellenrahmen	Stärke	0,25	Linienart	_____ ▼
Überschrift (horizontal)	Stärke	1,25	Linienart	_____ ▼
Summenzeile (horizontal)	Stärke	1,25	Linienart	===== ▼
Datenzeilen (horizontal)	Stärke	0,25	Linienart	_____ ▼
Datenspalten (vertikal)	Stärke	0,25	Linienart	_____ ▼
Hauptspalte (vertikal)	Stärke	1,25	Linienart	_____ ▼
bei mehrzeiliger Darstellung	Stärke	0,25	Linienart	_____ ▼

Bereiche Kopf- und Fußzeile

Die folgenden Einstellungen betreffen die Gestaltung der Kopf- und Fußzeile:

Wird ein Häkchen im Kontrollkästchen gesetzt, wird die Kopfzeile nur auf der ersten Seite

ausgedruckt.

— Kopfzeile —

☐ Kopfzeile nur auf der ersten Seite ausgeben

links Comic Sans MS 14, Fett

Mitte Bookman Old Style 11, Kursiv

rechts Arial Black 16, Kursiv

— Fußzeile —

links Arial 10

Mitte Arial 10

rechts Arial 10

Man kann die Einstellungen so treffen, dass in der Kopfzeile die drei Bereiche (links, Mitte, rechts) mit unterschiedlichen Schriftarten formatiert werden.

Gleiches gilt für die Fußzeile, auch hier können verschiedene Schriftarten für die einzelnen Bereiche eingestellt werden.

Die Ergebnisse könnten so aussehen wie im Bild gezeigt wird:

Religionsunterricht

23.10.2013

Schuljahr 2013/14

Nr.	Name	Klasse	Geburtsdatum
			Teilnahme am Rel.

11	Matura, Thilo	9a	12.11.1997
			römisch-katholisch

1

SB

Bereich Gruppenwechsel

Ein Gruppenwechsel hängt von den gewählten Sortierkriterien ab, die im Reiter *Mehrstufige Sortierung* festgelegt werden. Im folgenden Beispiel werden für die Schülerliste Schüler der Klasse 9a ausgewählt, die am ihrer Konfession entsprechenden Religionsunterricht teilnehmen. Ein Gruppenwechsel wird als unterschiedliche Gruppenzugehörigkeit der Schüler definiert. In unserem Beispiel erhalten wir vier Gruppen (eigentlich sollten es drei sein, da es keinen islamischen Unterricht gibt), deren Schüler jeweils neu nummeriert sind. Beim Gruppenwechsel, wenn sich also bestimmte Kriterien ändern, kann festgelegt werden ob damit auch eine Neummerierung einhergeht oder ob durchgehend nummeriert wird.

Soll bei Gruppenwechsel auch eine neue Seite begonnen werden oder soll sich nur der Zeilenabstand, wie in unserem Beispiel, ändern?

— Gruppenwechsel —

Einstellungen bei "mehrstufiger Sortierung" haben Vorrang

Bei Gruppenwechsel ☒ Neubeginn der Nummerierung
☐ durchgehende Nummerierung

Datensatzabstand ☒ Abstand Datenzeilen
☐ neue Seite

— Zusatztext —

9a	Schuljahr 2013/14	Besuch Religionsunterricht
Nr.	Name	
Teilnahme am Rel.-/Ethikunterricht Ethik		
1	Tollpatsch, Walli	
2	Tritonus, Christof	
Teilnahme am Rel.-/Ethikunterricht ev.-lutherisch		
1	Viskose, Silvan	
Teilnahme am Rel.-/Ethikunterricht islamischer Unterricht		
1	Pinguin, Manfred	
2	Schraubenzieher, Bärbel	
3	Skat, Cleo	
4	Tangente, Martin	
Teilnahme am Rel.-/Ethikunterricht römisch-katholisch		
1	April, Axel	
2	Bohrer, Justus	
3	Divisor, Raphaela	

[Weiter zu 21.5](#) [Kapitelübersicht](#) [Inhaltsübersicht](#)

Quelle:

<http://www.asv.bayern.de/wiki/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

http://www.asv.bayern.de/wiki/einfuehrung/listengenerator/reiter_layout

Letzte Änderung: **19.02.2014 20:31**