

Arbeitsschritte UP

- Aktualität prüfen / Wertelistenupdate durchführen und Anwendungsdaten aktualisieren
- Sicherung der Datenbank anlegen
- Austrittsdatum der voraussichtlichen Entlassschüler setzen
- Zielklassen überprüfen und setzen
- Neues Schuljahr anlegen
- Schüler versetzen falls notwendig / Neue Schüler einpflegen falls notwendig
- Matrix leeren
- Überflüssige Klassen löschen / Org Klassen löschen / Org Klassen verhindern oft eine US Meldung!
- Klassen neu sortieren
- Klassenleiter setzen
- Planzahlen für das kommende Schuljahr eingeben
- Basistudenten der Klassen überprüfen / Besonderheiten der Klassen überprüfen (z.B. gebundener Ganztags)
- Pflichtfächer, Wahlpflichtfächer und Fremdsprache anlegen
- Lehrerdaten abholen / Abgleich der VIVA Daten
- Matrix befüllen
- Besonderen Unterricht planen und Schülerzahlen zuweisen
- Koppeln anlegen / Religionsunterricht planen
- Anforderung zusätzlicher Religionslehrkräfte, falls erforderlich
- Vorläufiger Facheinsatz der vorhandenen Lehrkräfte, um den Zusatzbedarf abzuschätzen
- Datenprüfung ausführen
- UP Meldung abgeben
- Planungsphase beenden