


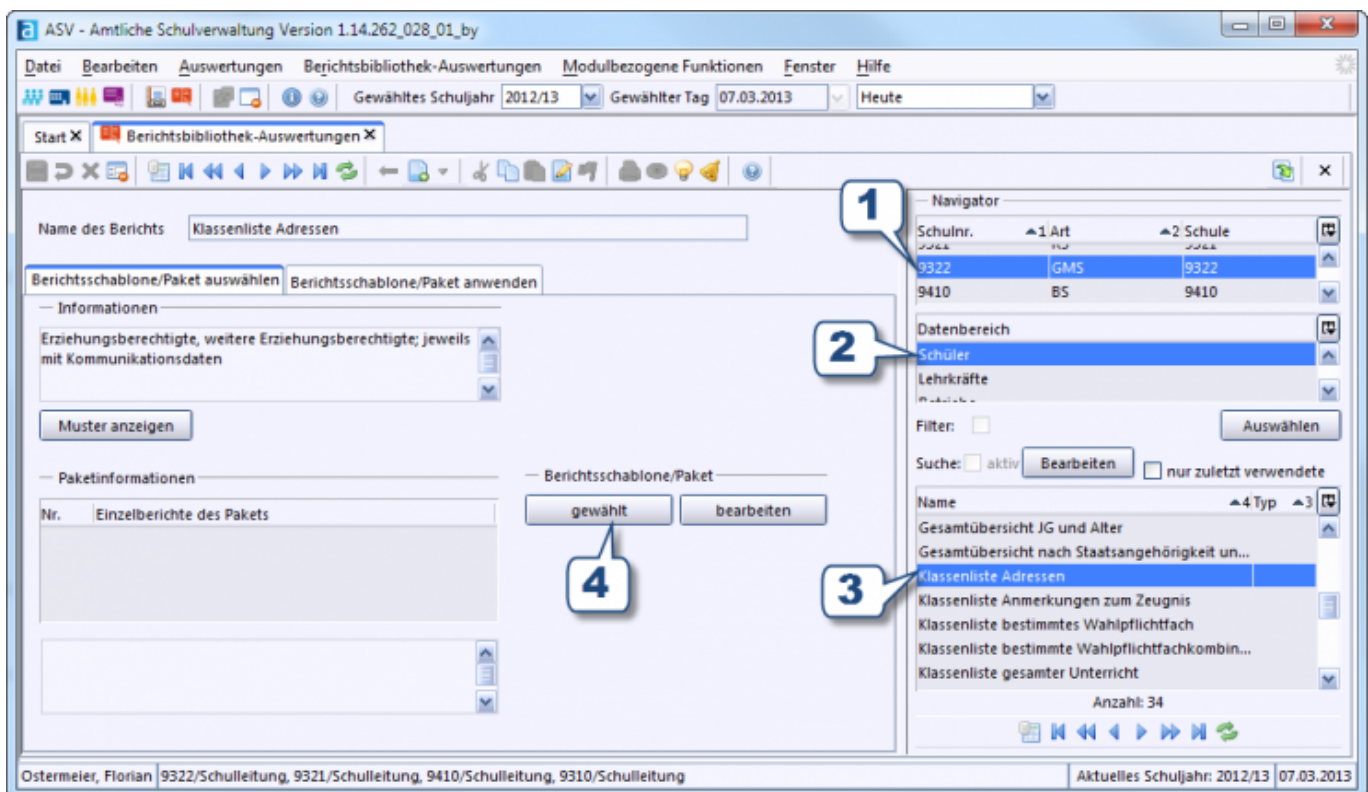
Berichte anwenden

Zur Auswahl und zum Anwenden eines Berichts in ASV gehen Sie wie folgt vor:

Öffnen Sie die Berichtsbibliothek-Auswertungen über das *Menü Auswertungen → Berichtsbibliothek* oder über das entsprechende Icon aus der Symbolleiste .

1. Bericht auswählen

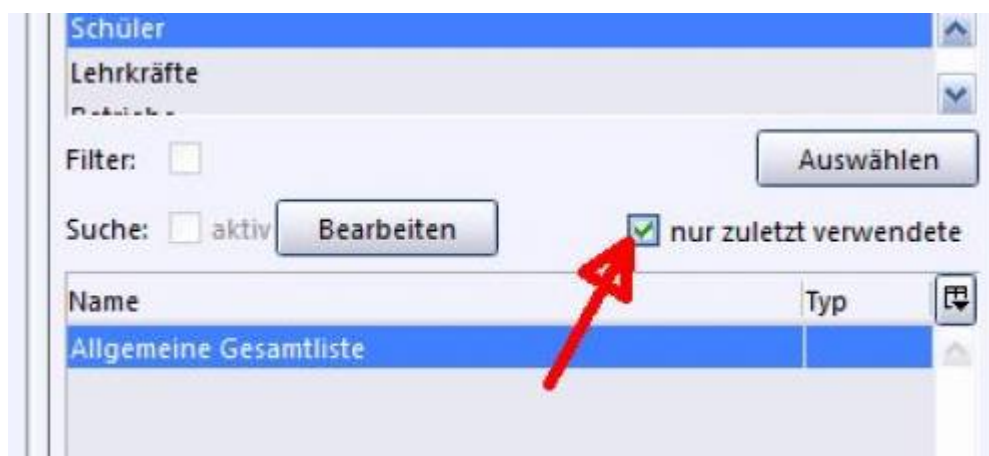
Im Reiter *Berichtsschablone/Paket anwenden* können Sie zunächst den gewünschten Bericht aus der Berichtsbibliothek auswählen.



1. Wählen Sie im Navigator zunächst ggf. die gewünschte Schule aus.
2. Wählen Sie nun einen oder mehrere Datenbereich aus. Von dieser Auswahl hängt ab, welche Berichtsschablonen zur Auswahl angeboten werden. (Mit der Tastenkombination **Strg + A** können alle Datenbereiche ausgewählt werden, so dass alle verfügbaren Berichtsschablonen zur Auswahl angeboten werden.)
3. Wählen Sie nun die gewünschte Berichtsschablone aus. Die zur gewählten Berichtsschablone gehörende Beschreibung wird im Bereich *Informationen* angezeigt.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche *gewählt*, um zum Reiter *Berichtsschablone/Paket anwenden* zu gelangen. Alternativ können Sie die ausgewählte Berichtsschablone über die Schaltfläche *bearbeiten* auch im jeweiligen Werkzeug von ASV zur Bearbeitung öffnen (Ausnahme: globale und fortgeschrittene Berichtsschablonen)

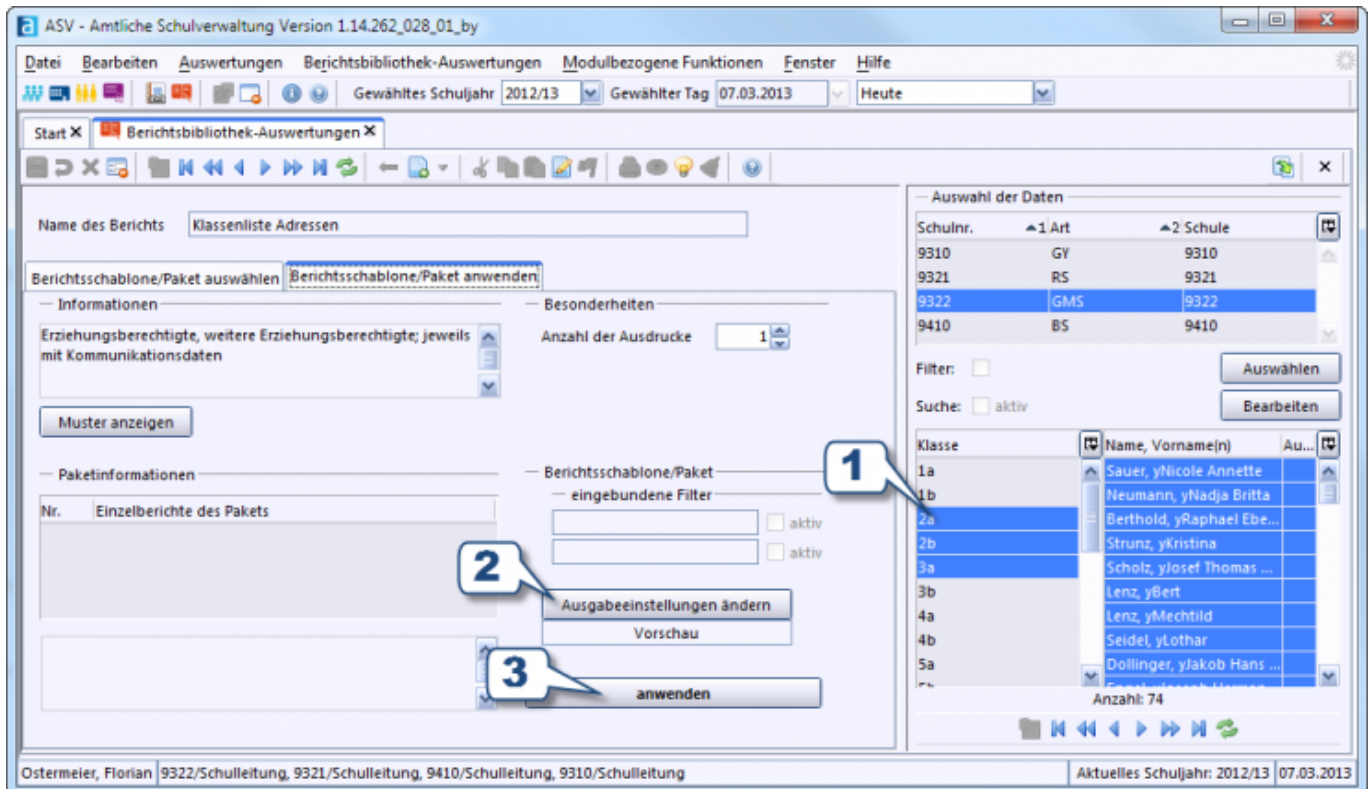
Tipps:

Mit der Tastenkombination *Strg* + *A* können alle Datenbereiche selektiert werden. Dadurch werden alle verfügbaren Berichtsschablonen zur Auswahl angeboten. Wenn Sie im Navigator auf die *Tabellenansicht* wechseln, dann erhalten Sie einen Gesamtüberblick incl. Beschreibung aller Berichte der ausgewählten Datenbereiche. Über den Filter *Nur zuletzt verwendete* kann die Liste der angezeigten Berichte auf die kürzlich verwendeten Berichte reduziert werden. Bei aktivem Filter werden maximal die 10 zuletzt verwendeten Berichte angezeigt.



2. Bericht anwenden

Im Reiter *BerichtsschablonePaket* anwenden können Sie nun je nach Datenbereich der ausgewählten Berichtsschablone die entsprechenden Datensätze auswählen, für die Sie die Berichtsschablone anwenden möchten.



1. Wählen Sie im Navigator die gewünschten Datensätze aus, für die Sie die Berichtsschablone anwenden möchten. Durch Klicken & Ziehen oder per Strg + Klick können Sie mehrere Datensätze selektieren. Strg + A wählt alle Datensätze aus.
2. Die standardmäßige Ausgabeinstellung können Sie an dieser Stelle über die Schaltfläche *Ausgabeinstellungen ändern* bei Bedarf noch einmal ändern.
3. Durch einen Klick auf die Schaltfläche *anwenden* wird die gewählte Berichtsschablone mit den gewählten Datensätzen angewendet und je nach Ausgabeinstellung am Bildschirm, auf dem Drucker oder als Datei ausgegeben.

Beispiel: Ausgabe als Druckvorschau am Bildschirm:

Klassenliste Adressen

TestVSOberbayernS187
Leitung: Christoph Schwarzer, R

nur für den schulinternen Gebrauch

Anschriften - Schuljahr 2012/13

Nr.	Familienname, Rufname	G	Rel	Alter	volljährig am	Schüler/in Etikett	Schüle
1	Baur yFrank	M	RK	9	23.01.2022	Herr Hoss Baur Frau Rosemarie Baur Brecht-Hang 36 83700 Rottach-Egern	
2	Berthold yRaphael	M	RK	8	22.05.2022	Auerkogel 35 83700 Rottach-Egern	
3	Dollinger yJakob	M	EV	9	18.02.2022	Zwischen Durch 31 83700 Rottach-Egern	
4	Eberl yKarl Heinz	M	EV	8	25.08.2022	Mont Blanc 38 83700 Rottach-Egern	
5	Engel yJoseph	M	RK	8	16.06.2022	Avenue 29 83700 Rottach-Egern	
6	Günther yHartmut	M	IL	8	23.03.2022	Auf der Lauer 36 83700 Rottach-Egern	
7	Hetzel ySarah	W	RK	8	21.12.2022	Rabenweg 34 83700 Rottach-Egern	
8	Hippmann yKlaus-Peter	M	RK	9	28.01.2022	Am Friedhof 41 83700 Rottach-Egern	

Quelle:

<http://www.asv.bayern.de/wiki/> - **ASV Dokumentation**

Permanenter Link:

http://www.asv.bayern.de/wiki/berichte/berichte_anwenden

Letzte Änderung: **02.11.2013 07:21**