

# Pflege der Klassen und Klassengruppen im neuen Schuljahr - Planzahlen

In der Regel sind die Klassen für das neue Schuljahr vorbesetzt. Lediglich beim Übergang von den 6. in die 7. Klassen ist eine Anlage als Organisationsklassen sinnvoll. Auf diese Weise kann man beim Übergang (aus drei 6. Klassen können zum Beispiel in der 7. Jahrgangsstufe zwei Regelklassen und eine M- Klasse gebildet werden) die Schüler zunächst in einer Organisationklasse „geparkt“ und dann der richtigen Klasse zugeordnet werden.

## Vorbemerkungen

Bevor Sie mit der Pflege der Klassen im neuen Schuljahr beginnen, sollten Sie unbedingt wieder eine [Datensicherung](#) durchführen. Vorschlag für den Dateinamen: Schulnummer-UP-02-vor\_Pflege\_neue\_Klassen.backup.spz.

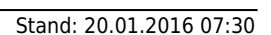
Auch im weiteren Verlauf der Arbeiten sollten Sie immer wieder Datensicherungen anfertigen. An besonders wichtigen Stellen werden Sie noch einmal darauf hingewiesen. Wechseln Sie nun mit Hilfe der Drop-Down-Liste am oberen Fensterrand auf das neue Schuljahr:

## Versetzung der 6. Klassen in die 7. Klassen

Nach dem Anlegen des neuen Schuljahres ist die Struktur der 7. Klassen des aktuellen Schuljahres auf das Planungsschuljahr kopiert worden. Der Übergang der 6 Klassen in die 7. Klassen macht aber eine Umstrukturierung für das kommende Schuljahr nötig (Wechsel in die Regel- oder M- Klasse!). Sofern nach den Empfehlungen dieser Dokumentation vorgegangen wurde, sitzen die Schüler der aktuellen 6. Klassen im Planungsschuljahr in der ORG-Klasse 7X. Es gilt nun, die Klassenstruktur der 7. Klassen im Planungsschuljahr anzupassen und die Schüler von der 7X auf die einzelnen Klassen/-gruppen (z.B. 7a/ 7b/ 7M) zu verteilen.

## Vorgehen

Stellen Sie sicher, dass Sie auf das Planungsschuljahr umgestellt haben! Sie erkennen dies an der roten Statuszeile des Programmfensters von ASV



ASV - Amtliche Schulverwaltung Version 1.22.303.031.40 by

Start X Klassen / Klassengruppen X

Klassenname: 7M Langbezeichnung: 7M

Jahrgangsstufe: 7 Schule: ST MS an der Laber

Anzahl Schüler ges.: 0/0 davon männlich: 0/0 weiblich: 0/0

Schüler anzeigen...

Stammdaten Besonderheiten **Klassengruppen** Zeugnisse

1

Kennungsdaten

Kennung: 1 Förderstufe: (VSF, RSF) 1

Ausbildungs-/Bildungsg.: MS\_M MS/HS Mittlere-Reife-Klasse Basisstundentafel: MS MS

Jahrgangsstufe: 7

Klassengruppenbezeichnung für das Zeugnis

Klassengruppenbezeichnung: 7M

Nicht erlaubte Unterrichtseinsätze in Klassengruppen

Lehrer: Name des Lehrers

Bemerkung:

Navigator

Schuljahr: 1. Art 2 Schule

9304 GMS 9304

Filter: Auswählen

Suche: Bearbeiten

Schule	1. Klassen...	Jgst.	Sorti...
9304	5a	5	17
9304	5b	5	18
9304	5c	5	19
9304	6a	6	20
9304	6b	6	21
9304	7a	7	22
9304	7b	7	23
9304	8a	8	24
9304	8b	8	25
9304	8M	8	26
9304	9a	9	27
9304	9b	9	28
9304	9M	9	29
9304	NEU	5	31
9304	6c	6	32
9304	10a		33
9304	10b		34
9304	10M	10	35
9304	10M	10	36

Anzahl: 19

Sie können:

**Klassen bzw. Klassengruppen neu anlegen oder gegebenenfalls löschen.**

Achten Sie dabei auf die verschiedenen Icons zum Anlegen von Klassen bzw. dem Anlegen von Klassengruppen .

Genauso verfahren Sie mit Hilfe der verschiedenen Icons zum Löschen von Klassen bzw. dem Löschen von Klassengruppen . Sie können Klassen bzw. Klassengruppen nur löschen, wenn diesen Klassen keine Unterrichtselemente in der Matrix zugeordnet sind. Daten von vorhandenen Klassen/-gruppen wie z.B. den Klassennamen, die Ausbildungsrichtung, etc. .

## Verteilung der Schüler

Die Schüler werden am Einfachsten mit Hilfe einer Sammelversetzung von der 7X auf die einzelnen Klassen-/gruppen verteilt. Im [Artikel zur Sammelversetzung](#) ist dieses Vorgehen ausführlich beschrieben.

## Arbeiten an den restlichen Jahrgangsstufen



In der Matrix: Im Spaltenkopf die Schülerzahlen einblenden und alle Klassen bzw. Klassengruppen mit 0 Schülern löschen (vorher ggf. Sammelzeilen abbauen und Matrixzeile leeren)

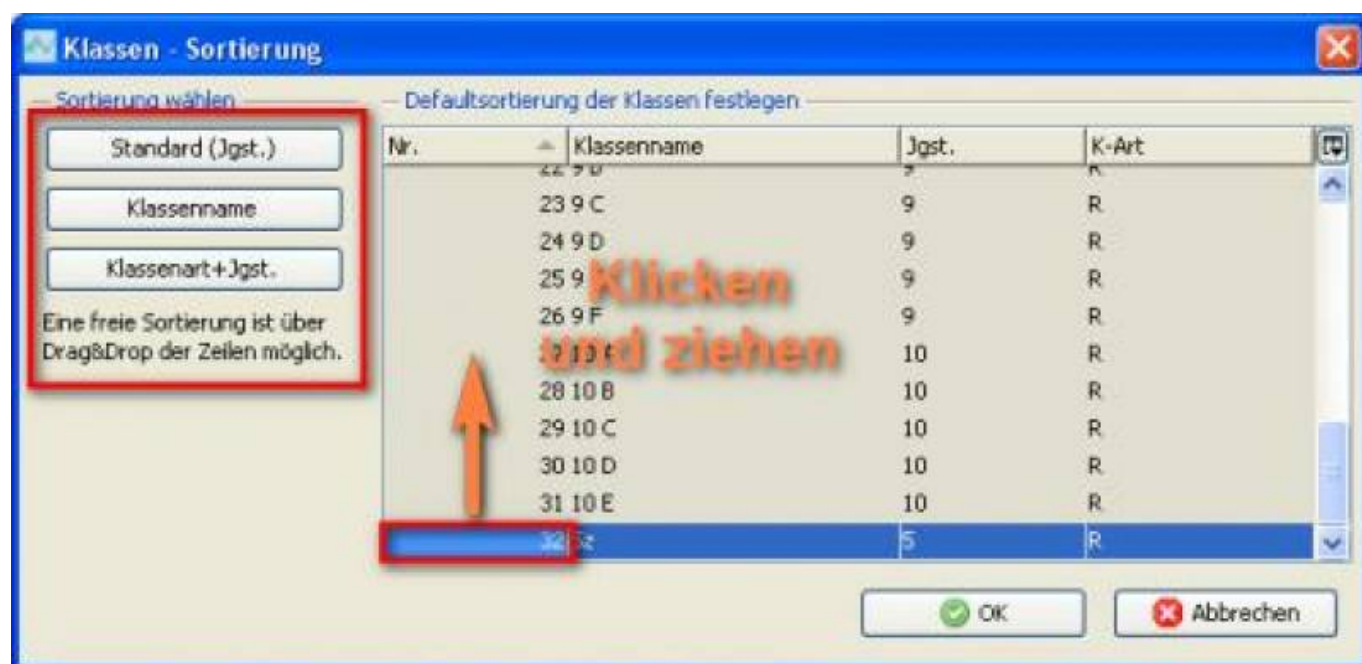
Im Modul Klassen: Die leeren Klassengruppen löschen (siehe Löschen nicht benötigter Klassen bzw. Klassengruppen)

Bei den neu angelegten Klassengruppen die Basisstundentafel setzen (geschieht nicht automatisch)

## Neusortierung der Klassen

Während des Anlegens des neuen Schuljahres werden Klassen bzw. Klassengruppen zum Teil neu angelegt. Die neu angelegten Klassen befinden sich zunächst im Navigator am Ende der Klassenliste. Um sie an die richtige Stelle zu sortieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie im Menü Datei → Schulische Daten → Klassen oder klicken Sie auf das Icon .
2. Klicken Sie in der Iconleiste auf das Icon .
3. Im folgenden Dialog können Sie die Sortierung der Klassen entweder bequem über die Schaltflächen oder individuell via Drag & Drop (nur in der Spalte Nr. möglich!) anpassen:



## Versetzen von Schülern aus Organisationsklassen

Sie können – müssen aber nicht – bereits zum jetzigen Zeitpunkt die Schüler der Organisationsklassen (z.B. Neuaufnahme oder Sammelklassen beim Wechsel in die differenzierten Ausbildungsrichtungen z.B. 7x) auf die echten Klassen verteilen. Dies geschieht am effektivsten mittels

[Sammelversetzungen](#).

Vorteil: Diese Verteilung müssen Sie sowieso irgendwann vornehmen. Wenn sich die Schüler bereits in den richtigen Klassen befinden, stimmen die IST-Zahlen im nächsten Schritt bereits. 4. oder 9./10.Klässler, die man wie beschrieben mittels [Sammeländerung](#) austreten ließ, aber die das Klassenziel nicht erreicht hatten, kann man mittels [Sammelversetzungen](#) ebenso nachträglich wieder in die neue 10. Klasse schieben.

**Bitte weisen Sie der neuen Klassengruppe erst dann Schüler zu, wenn die Klassendaten -- insbesondere die Ausbildungsrichtung/Bildungsgang und die Basisstundentafel -- überarbeitet wurden!**



## Überprüfen der Eintragungen bei Klassen(-gruppen)

Klassen-Stammdaten: Prüfen Sie die Stammdaten vor allem darauf, ob hier Regelklasse (außer z.B. bei Orgaklasse für Neuaufnahme) gesetzt ist.

Zudem können Sie bereits Eintragungen für Klassenleiter etc. vornehmen.

## Setzen der Planzahlen

- Tragen Sie bei allen Klassengruppen der 1./ 5. Klassen mindestens die Werte M/W so ein, dass sie mit der erwarteten Gesamtzahl der neu angemeldeten Schüler übereinstimmen.

- In den anderen Klassen gilt: Wenn die PLAN- Schülerzahlen noch nicht vorbelegt sind klicken Sie bei jeder Klassengruppe auf dem Reiter Schülerzahlen (PLAN) die Schaltfläche Schülerz. Berechnen an.

Damit werden die berechneten IST-Zahlen in die editierbaren Felder der PLAN-Zahlen übertragen. Diese Plan-Zahlen können nun angepasst werden, um z.B. Durchfaller usw. zu berücksichtigen.

In jeder Klassengruppe müssen Schüler vorhanden sein, die im Reiter Schülerzahlen (PLAN) angezeigt werden. Es darf keine „leeren“ Klassengruppen geben! Geben Sie dabei für

das Planungsschuljahr realistische Daten, unter Berücksichtigung der voraussichtlichen Zu- und Abgänge von/an andere Schulen und Schularten, ein.\*\*

Bitte führen Sie zu diesem Zeitpunkt wieder eine Datensicherung durch!

Quelle:

<http://www.asv.bayern.de/wiki/> - **ASV Dokumentation**

Permanenter Link:

[http://www.asv.bayern.de/wiki/gms/unterrichtsplanung/pflge\\_klassen](http://www.asv.bayern.de/wiki/gms/unterrichtsplanung/pflge_klassen)

Letzte Änderung: **12.05.2015 16:57**