

Lehrer aus ASD übernehmen, Abgabe der UP-Meldung

1. Vorbereitung

Sie haben alle Mussfehler bereinigt und sind als Benutzer mit Schulleitungsrechten angemeldet.

Wertelisten aktualisieren

Rufen Sie im Planungsschuljahr die ASD-Schnittstelle auf (Datei → Verwaltung → ASD-Schnittstelle) und prüfen Sie die Aktualität der Wertelisten. Führen Sie, wenn notwendig, ein Wertelistenupdate durch.



Daten abholen

Beim Prozess „Daten abholen“ werden relevante Daten aus ASD übermittelt. Der Prozess wird in der ASD-Schnittstelle (Datei → Verwaltung → ASD-Schnittstelle) im Reiter „Übermittlung aus ASD“ angestoßen. Man kann hier wählen, welche Daten man abholen möchte. Meist genügt die Voreinstellung „Neues seit dem letzten Abholen“. Wird die Datenübermittlung zum ersten Mal aufgerufen, sollten Sie „Vollständiges Abholen“ auswählen. Sie werden zur Eingabe Ihrer Schulnummer und Ihres Schulpasswortes (entspricht dem OWA-Passwort) aufgefordert. Der anschließende Datentransfer dauert nur einige Sekunden.

Update Wertelisten und ASV | **Übermittlung aus ASD** | Übermittlung an ASD | Datenerfassung direkt in ASD

— Quittungsübermittlung aus ASD —

Quittungen abholen

Transferquittungen bearbeiten

Plausiquittungen bearbeiten

— Datenübermittlung aus ASD —

Daten abholen

☒ Neues seit dem letzten Abholen am 14.01.2014

☐ Neues seit

☐ Vollständiges Abholen

Lehrerdaten übernehmen

Lehrerdaten aus ASD abholen

Mit der Schaltfläche „Lehrerdaten übernehmen“ holen Sie die Lehrerdaten aus ASD ab:

— Datenübermittlung aus ASD —

Daten abholen

☒ Neues seit dem letzten Abholen am 14.01.2014

☐ Neues seit

☐ Vollständiges Abholen

Lehrerdaten übernehmen

— Erhebungsstatus der US —

Erhebungsstatus abholen

Im Navigator rechts werden alle Lehrkräfte mit den zugehörigen Daten an ihrer Schule angezeigt, wie diese in ASD gespeichert sind. Bitte überprüfen Sie die Daten. Sollten Sie die Daten nicht übernehmen wollen, klicken Sie auf die Schaltfläche „Änderungssatz verwerfen“. Ansonsten klicken Sie auf die Schaltfläche „alle Änderungen“ oder übernehmen einzelne Zeilen mit der Schaltfläche „markierte Änderungen“. Wählen Sie die nächste Lehrkraft und verfahren Sie ebenso. Bearbeiten Sie auf diese Weise alle Lehrerdaten, bis die Liste im Navigator geleert ist.

☒ nur Unterschiede anzeigen ☒ nur empfohlene Merkmale anzeigen

— Daten übernehmen —

markierte Änderungen alle Änderungen Änderungsdatensatz verwerfen

☒ Änderungsprotokoll

— Drucken —

ausgewählter Änderungssatz alle Änderungssätze

Schuldaten an ASD übermitteln und neue Schüler anmelden

Gegebenenfalls müssen die Schuldaten übermittelt und evtl. neue Schüler an ASD angemeldet werden.

— Datenübermittlung an ASD bei Bedarf —

Schuldaten Schülerdaten Unterrichtsausfall

Schüler übergeben Schüler bei ASD anmelden

Eintrag des Ansprechpartners für die UP

Wählen Sie im Planungsschuljahr Datei → Schulische Daten → Schulen, den Reiter Organisation J/JJ und tragen Sie Ihre Kontaktdaten ein.

Schul-/Dienststellenum... Schulbezeichnung (intern)

9345 Testgrundschule Marktredwitz

Stammdaten Verwaltung Adressen Profil 14/15 **Organisation 14/15** Unterzeichner 14/15

— Schulorganisation —

— Ansprechpartner für amtlicher Erhebungen (ASD) —

Unterrichtsplanung (UP)

Name: Vorname:

Akademischer Grad:

— Kommunikation —

Nr.	Typ	Nummer/Adresse	Beschreibung
1	Telefon	0123456 789	Sekretariat
2	Telefon	-99	Durchwahl

Falls bei Ihnen die abgebildete Karteikarte nicht vorhanden ist, überprüfen Sie, ob Sie sich im Planungsschuljahr befinden und Sie bereits Daten abgeholt haben (Datei → Verwaltung → ASD-Schnittstelle → Übermittlung aus ASD → Daten abholen).

2. UP-Übermittlung

Wechseln Sie auf den Reiter Übermittlung an ASD. Die Schaltfläche Unterrichtsplanung sollte seit dem Abholen der Daten aktiv sein.

Start X ASD-Schnittstelle X

Update Wertelisten und ASV Übermittlung aus ASD Übermittlung an ASD Datenerfassung direkt in ASD

— Datenübermittlung an ASD bei Bedarf —

Schuldaten Schülerdaten Unterrichtsausfall

Schüler übergeben Schüler bei ASD anmelden

— Datenübermittlung an ASD zu bestimmten Terminen —

September

Kurzbericht Jahrgangsstufentests

Unterrichtssituation

Summendaten erfassen Kommentare erfassen

Daten übermitteln

Abgabe erklären

Oktober

März

Unterrichtssituation 2. Halbj.

Mai

Übertrittsempfehlung

Ende Mai

Unterrichtsplanung

Mai/Juni

Fremdsprachenzertifikat

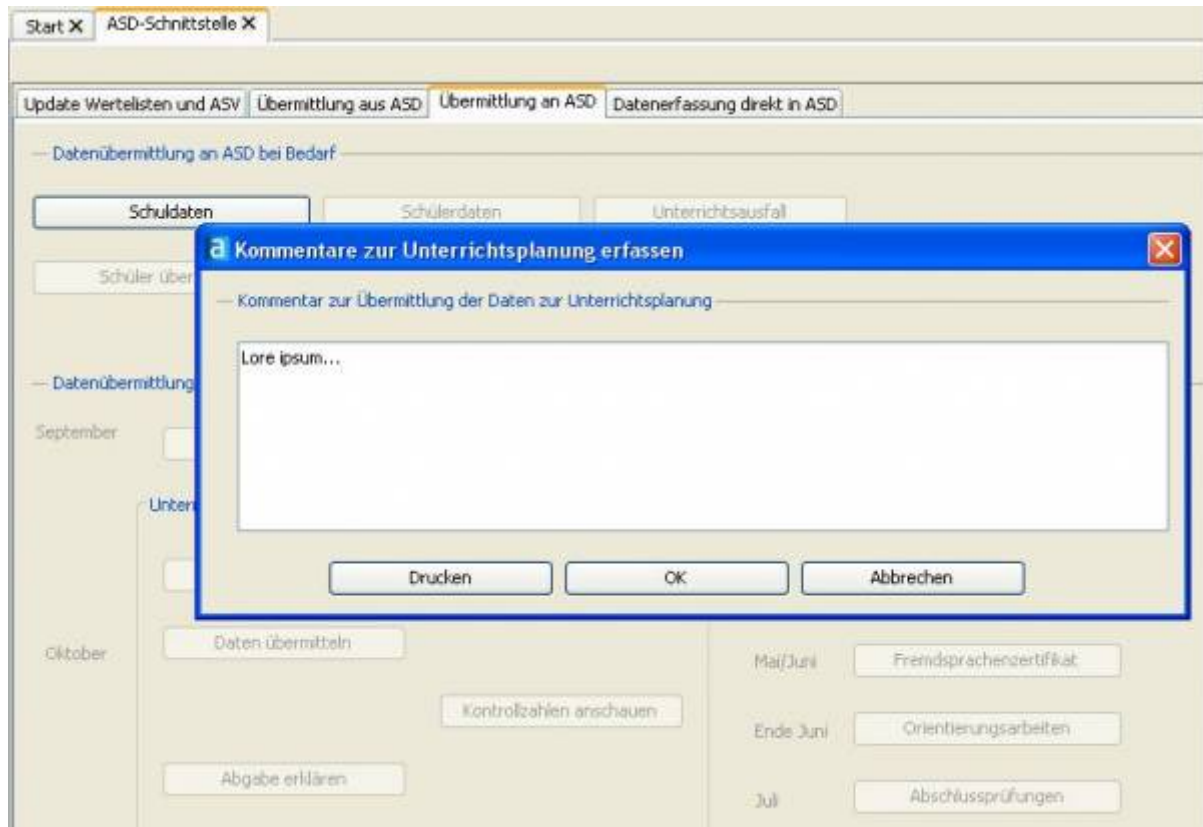
Ende Juni

Orientierungsarbeiten

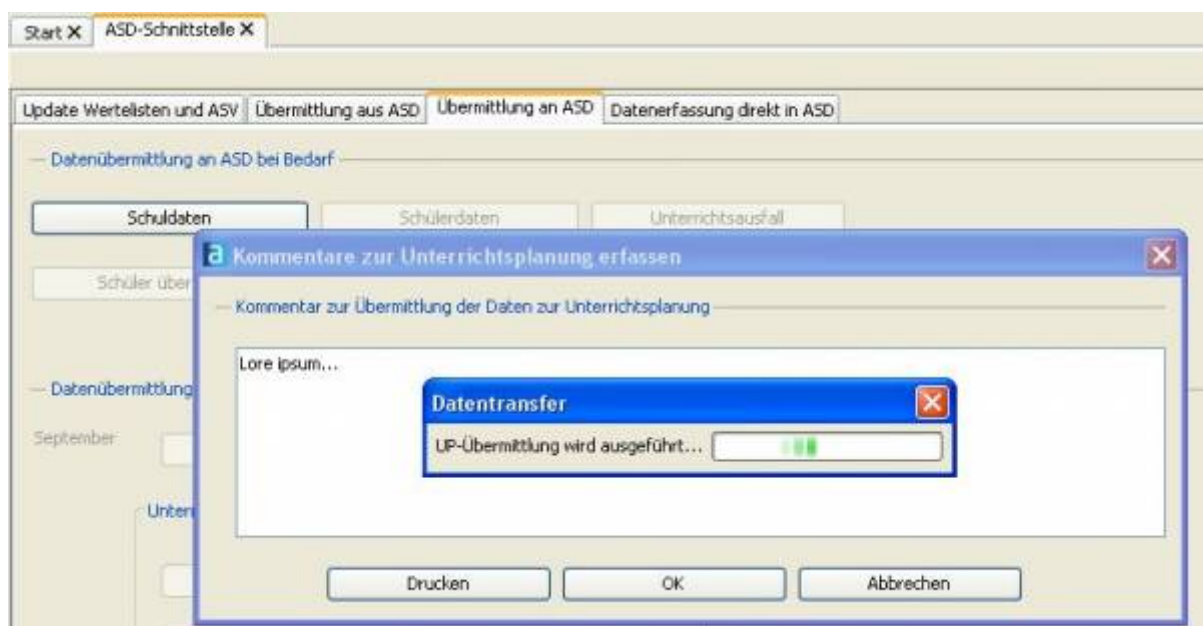
Juli

Abschlussprüfungen

Im anschließenden Textfenster können Sie weitere Erläuterungen zur UP eingeben.



Ein Klick auf die Schaltfläche OK startet die Übermittlung.





Quelle:

<http://www.asv.bayern.de/wiki/> - **ASV Dokumentation**

Permanenter Link:

http://www.asv.bayern.de/wiki/gms/unterrichtsplanung/lehrer_aus_asd

Letzte Änderung: **08.06.2015 20:06**