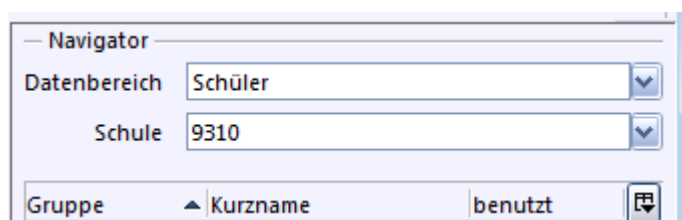



Filter anlegen

Erstellung und Bearbeitung von Auswahlfiltern

Die Verwaltung der Auswahlfilter erreicht man über den Menüpunkt *Datei → Verwaltung → Auswahlfilterbibliothek*.

Zum **Erstellen eines neuen Auswahlfilters** muss im Navigator der gewünschte Datenbereich und die zugehörige Schule ausgewählt werden.



Anschließend *Filter → neu* (bzw. *Neuen Datensatz hinzufügen* ) wählen und mindestens einen Kurznamen vergeben. Dann können unter dem Reiter *Filterdefinition* die gewünschten Filterregeln erstellt werden.

Zum **Bearbeiten eines bestehenden Auswahlfilters** benötigt man Zugriffsrechte auf den gewünschten Filter. Dies ist insbesondere bei den vordefinierten und zentral gepflegten Filtern nicht der Fall. Bei allen Filtern besteht jedoch die Möglichkeit, eine Kopie anzulegen und diese zu bearbeiten.



(Kopieren, Importieren, Exportieren)

Eine **Kopie eines bestehenden Filters** erhält man über das entsprechende Icon oder im Menü *Filter* - Alternativ auch durch Exportieren und anschließendes Importieren eines Filters (Verwendung der entsprechenden modulbezogenen Funktionen). In beiden Fällen wird die Filterkopie unter einem eindeutigen Namen eingefügt, der mit dem Namen des Originalfilters beginnt.

Grunddaten

Unter dem Reiter **Informationen** werden die Grunddaten eines Filters gepflegt. Dies sind:

Kurzname	Pflichtfeld; wird in der Regel bei der Auswahl des Filters verwendet
Langname	Langname des Filters
Beschreibung	nähere Beschreibung für Nutzer
Gruppe	Blickwinkel, aus dem der Filter arbeitet. Nicht zu verwechseln mit dem Datenbereich, aber häufig identisch. Beispiel: der Filter Klassenleiter im Datenbereich Lehrer wurde der Gruppe Klassen zugeordnet, da hier auf der Basis der Klassenleitereigenschaft gefiltert wird.
Filtertyp	Art der Filterdefinition (Details: siehe unten)
ist Schnellfilter	bei gesetztem Haken steht der Filter im Listengenerator (Reiter Definition) als <i>Schnellfilter</i> zur Verfügung

Autor	<i>Anzeige des Erstellers des Filters</i>
Hinweis	<i>ASV erzeugt eigenständig Hinweise, z. B. auf Abfragedialoge, die bei der Anwendung des Filters angezeigt werden.</i>
Erstellung und Änderung	<i>Datum der Erstellung bzw. letzten Änderung der Filterdefinition (automatisch gepflegt)</i>
Importieren und Exportieren	<i>Buttons zum Laden bzw. Speichern des Filters zur Weitergabe oder zum Erstellen von Kopien</i>
für Bibliothek freigeben	<i>Freigabe zur Benutzung des Filters durch andere Anwender</i>
deaktiviert	<i>Im Gegensatz zu Berichten müssen Filter nicht deaktiviert werden, bevor sie gelöscht werden können. Daher ist dieser Punkt generell inaktiv.</i>

Filtertypen

Es gibt drei verschiedene Typen:

- Einfache Auswahlfilter (bis zu vier kombinierbare Kriterien)
- Komplexe Auswahlfilter (beliebig viele kombinierbare Kriterien, frei formulierbare Filterbedingungen in Form von Groovy-Skripts)
- Filterstapel (Kombination mehrerer Filter desselben Datenbereichs)

Die Eingabemaske unter dem Reiter *Filterdefinition* ist je nach Filtertyp verschieden.

Einfache Filter können in komplexe umgewandelt werden, jedoch nicht umgekehrt.

Quelle:

<http://www.asv.bayern.de/wiki/> - **ASV Dokumentation**

Permanenter Link:

http://www.asv.bayern.de/wiki/gms/unterricht/filter_anlegen

Letzte Änderung: **24.11.2015 08:23**