

## Datenprüfung, FAQ

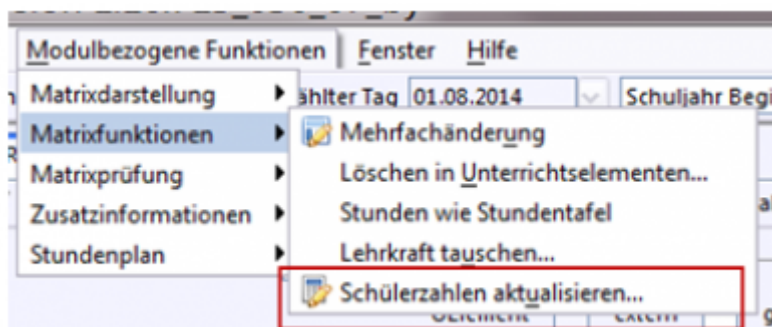
### 1. Vor der eigentlichen Datenprüfung

Neuberechnung der Schülerplanzahlen

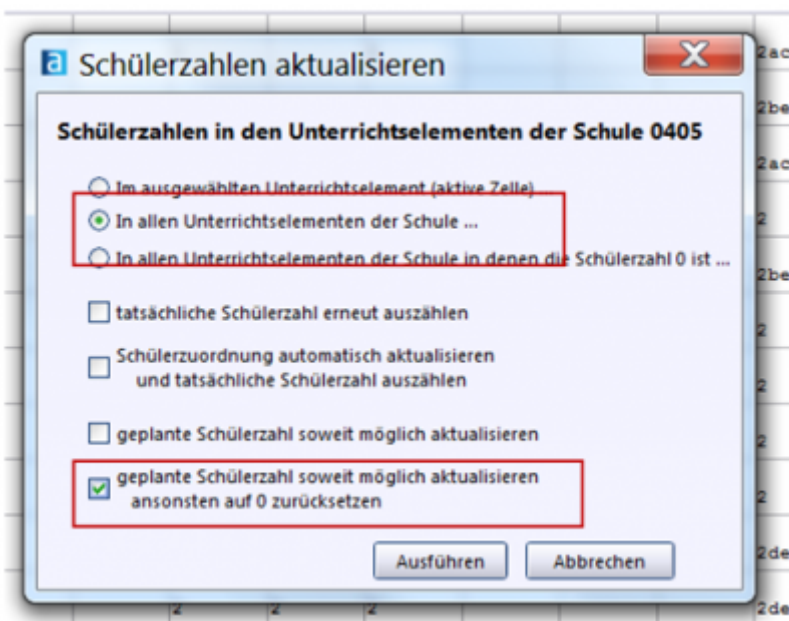
Achten Sie unbedingt darauf, dass in asv das Planungsjahr eingestellt ist. Dies erkennen Sie an einem roten Balken, der sich horizontal unten am Rand des asv-Fensters befindet.

**Falls noch nicht geschehen**, führen Sie vor der Datenprüfung im Planungsschuljahr **einmalig** eine Aktualisierung der Schülerplanzahlen im Modul Unterricht - Unterrichtsverteilung - „Modulbezogene Funktionen“ **oder** der Liste Pflicht-/Wahlpflichtunterricht durch.

Exakte Schülerzahlen müssen noch nicht zugeordnet werden.



Wählen Sie „Schülerzahlen aktualisieren“ und dort in den Optionen „In allen Unterrichtselementen der Schule...“ sowie „geplante Schülerzahl soweit möglich aktualisieren und ansonsten auf 0 zurücksetzen“



Hinweis: Sollte die Funktion Neuberechnung der Schülerplanzahlen nicht korrekt arbeiten, ergänzen Sie die Planzahlen wie hier beschrieben:

1. Öffnen Sie über Datei → Unterricht → Unterrichtsverteilung die Liste Pflicht-/Wahlpflichtunterricht und sortieren Sie die Tabelle nach der Spalte „Schüler gepl.“ so, dass die leeren Felder ganz oben stehen.
2. Tragen Sie in die leeren Felder der Spalte „Schüler gepl.“ jeweils „1“ ein.

## 2. Die Datenprüfung

### Hinweise zur regelmäßigen Datenprüfung

Bereits während der Pflege aller Daten ist es sinnvoll, z. B. nach Pflege der Schülerdaten, eine Datenprüfung durchzuführen. Allerdings sollten Sie dabei im Auge behalten, dass die Daten sich zum Teil gegenseitig bedingen. So wird eine Datenprüfung zur US im Bereich Lehrkräfte nicht fehlerfrei sein, solange die Matrix nicht fertig bearbeitet wurde, da in diesem Fall sicherlich noch manche Lehrkräfte nicht gemäß ihrem Stundenmaß verplant sind. Spätestens nach Ende der Pflegearbeiten müssen Sie jedoch die Datenprüfung durchführen, um Fehlern auf die Spur zu kommen, die bei der Vielzahl an Eintragungen unvermeidlich sind. Auch bei der Abgabe der UP/US wird automatisch eine Datenprüfung durchgeführt.

Hinweis zum folgenden Link:

Achten Sie darauf, die Prüfroutinen für UP auszuwählen, auf der Linkseite ist das nicht der Fall!

## Datenprüfung allgemein

Die ASV gibt zwei Arten von Fehlern aus:

- **Kann-Fehler:**

Hier kann/könnte ein Fehler vorliegen kann. Diese Meldung ist Hinweise und sollte überprüft werden. Kann-Fehler verhindern die Abgabe einer UP/US nicht.

- **Muss-Fehler:**

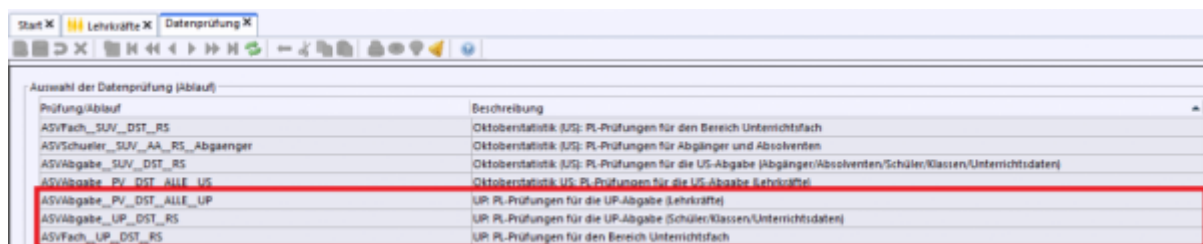
Hier liegt ein echter Fehler in den Daten vor. Diese Fehler **sind** vor der Abgabe einer UP-/US-Meldung **zu beseitigen**.

Solange Muss-Fehler vorliegen, ist keine UP-Meldung möglich

Über Datei - Verwaltung kommen Sie zur Datenprüfung. Achten Sie bei Auswahl der Prüfroutinen unbedingt auf die jeweilige Angabe **UP**.

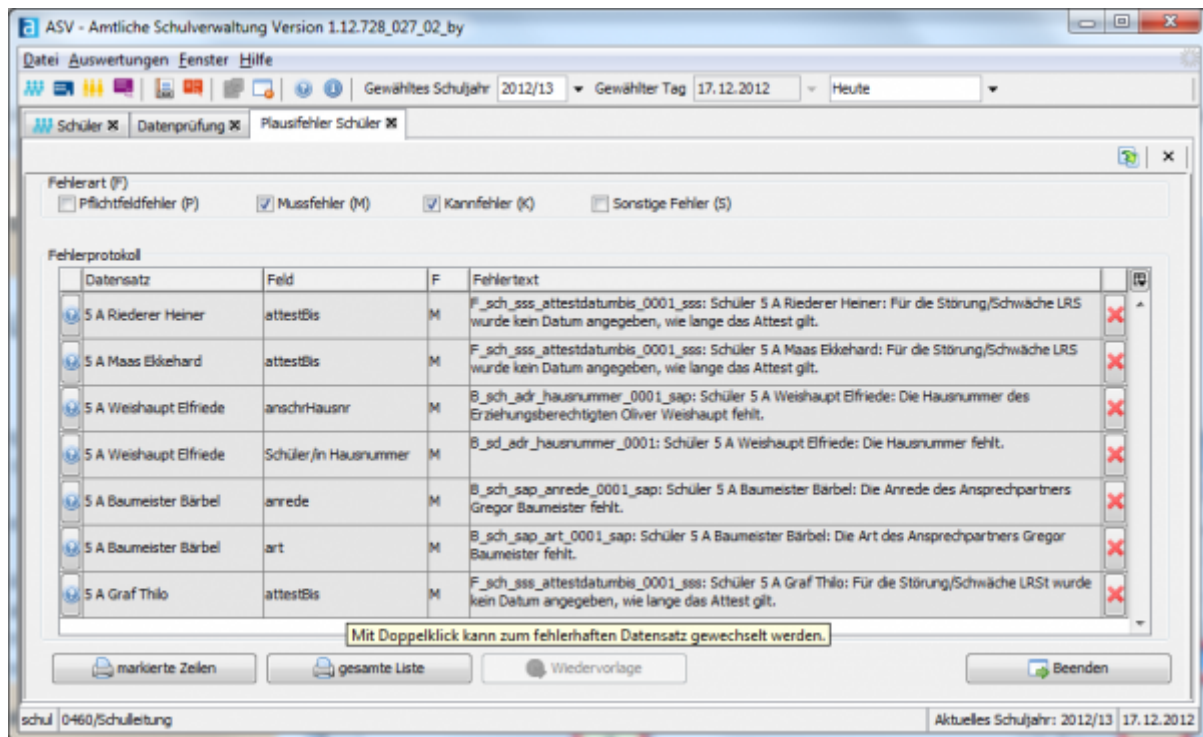
Es sind Plausibilisierungen für die Daten der **UP** und US enthalten.

Führen Sie nur die Prüfungen zur **UP** durch!



Prüfung/Klaufe	Beschreibung
ASVfach_SUV_DST_RS	Oktobertatistik (US): PL-Prüfungen für den Bereich Unterrichtsfach
ASVSchueler_SUV_AA_RS_Absaenger	Oktobertatistik (US): PL-Prüfungen für Abgänger und Absolventen
ASVAbgabe_SUV_DST_RS	Oktobertatistik (US): PL-Prüfungen für die US-Abgabe (Abgänger/Absolventen/Schüler/Klassen/Unterrichtsdaten)
ASVAbgabe_PV_DST_ALLE_US	Oktobertatistik (US): PL-Prüfungen für die US-Abgabe (Lehrkräfte)
ASVAbgabe_PV_DST_ALLE_UP	UP: PL-Prüfungen für die UP-Abgabe (Lehrkräfte)
ASVAbgabe_UP_DST_RS	UP: PL-Prüfungen für die UP-Abgabe (Schüler/Klassen/Unterrichtsdaten)
ASVfach_UP_DST_RS	UP: PL-Prüfungen für den Bereich Unterrichtsfach

## Ergebnis der Datenprüfung und Weiterarbeit



## Vorgehen nach Ergebnis und Fehlerbeseitigung

### FAQ

Problem	Lösung	eingest.
keine	-/-	ja

Quelle:

<http://www.asv.bayern.de/wiki/> - **ASV Dokumentation**

Permanenter Link:

<http://www.asv.bayern.de/wiki/gms/unterrichtsplanung/datenpruefung>

Letzte Änderung: **13.12.2015 09:59**