
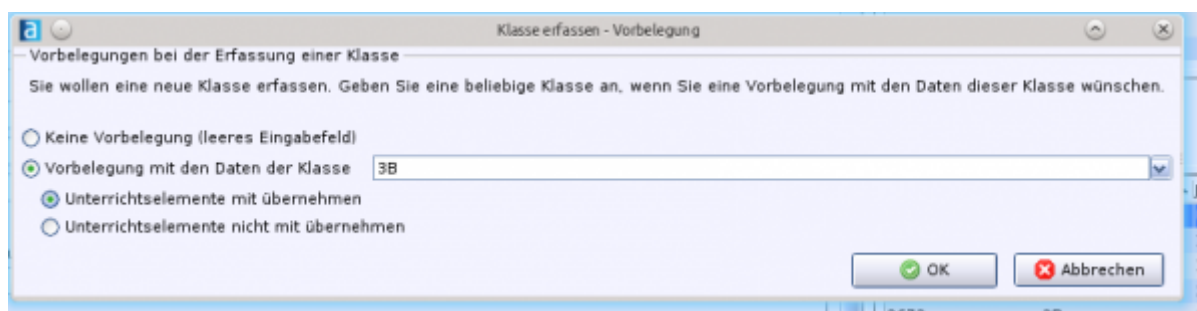


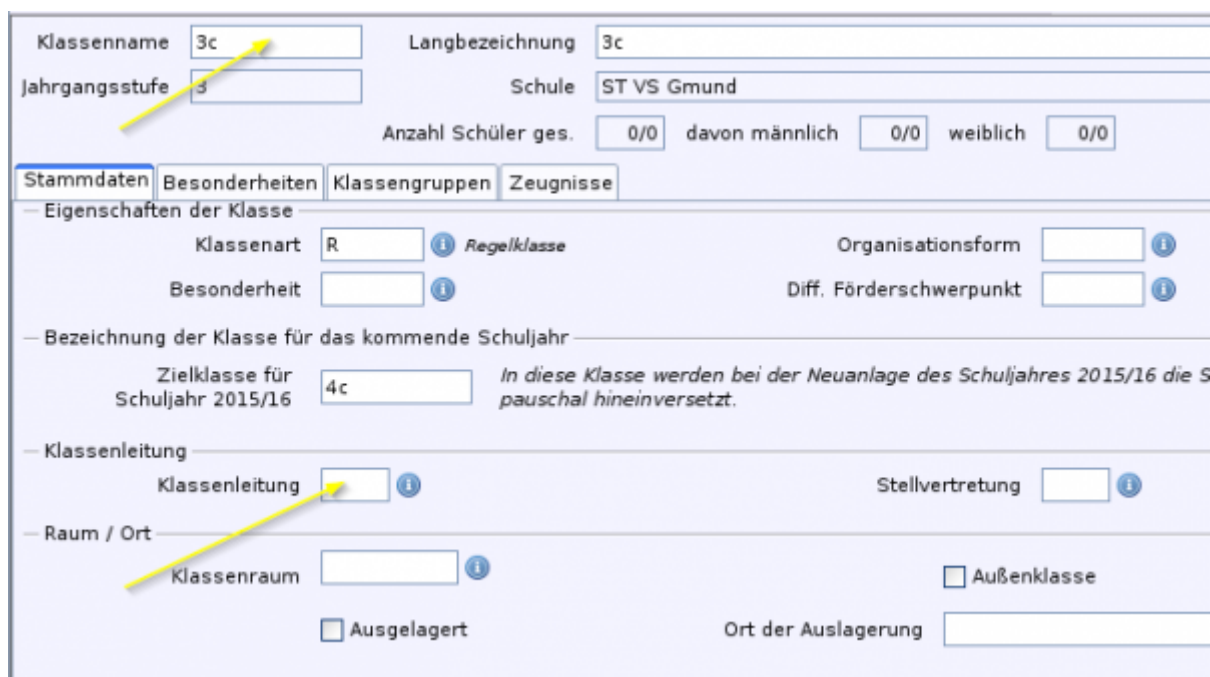
# Klassen neu anlegen

Wählen Sie im Menü *Datei* → *Schulische Daten* → *Klassen* und legen Sie die neu benötigten Klassen durch Klick auf das Icon  an.

Wenn Sie es wünschen, können Sie eine bereits vorhandene Klasse als „Kopiervorlage“ nutzen und sich ein wenig Tipparbeit ersparen:



Die Optionsfelder, die die Unterrichtselemente betreffen sind nur relevant, wenn in der Matrixzeile der „Musterklasse“ Elemente vorhanden sind. Nach Bestätigung mit OK erhalten Sie eine leere Seite. Geben Sie hier mindestens den Klassennamen der neuen Klasse an:



Quelle:

<http://www.asv.bayern.de/wiki/> - **ASV Dokumentation**

Permanenter Link:

[http://www.asv.bayern.de/wiki/gms/klassen/neu\\_anleg](http://www.asv.bayern.de/wiki/gms/klassen/neu_anleg)

Letzte Änderung: **21.05.2015 10:33**