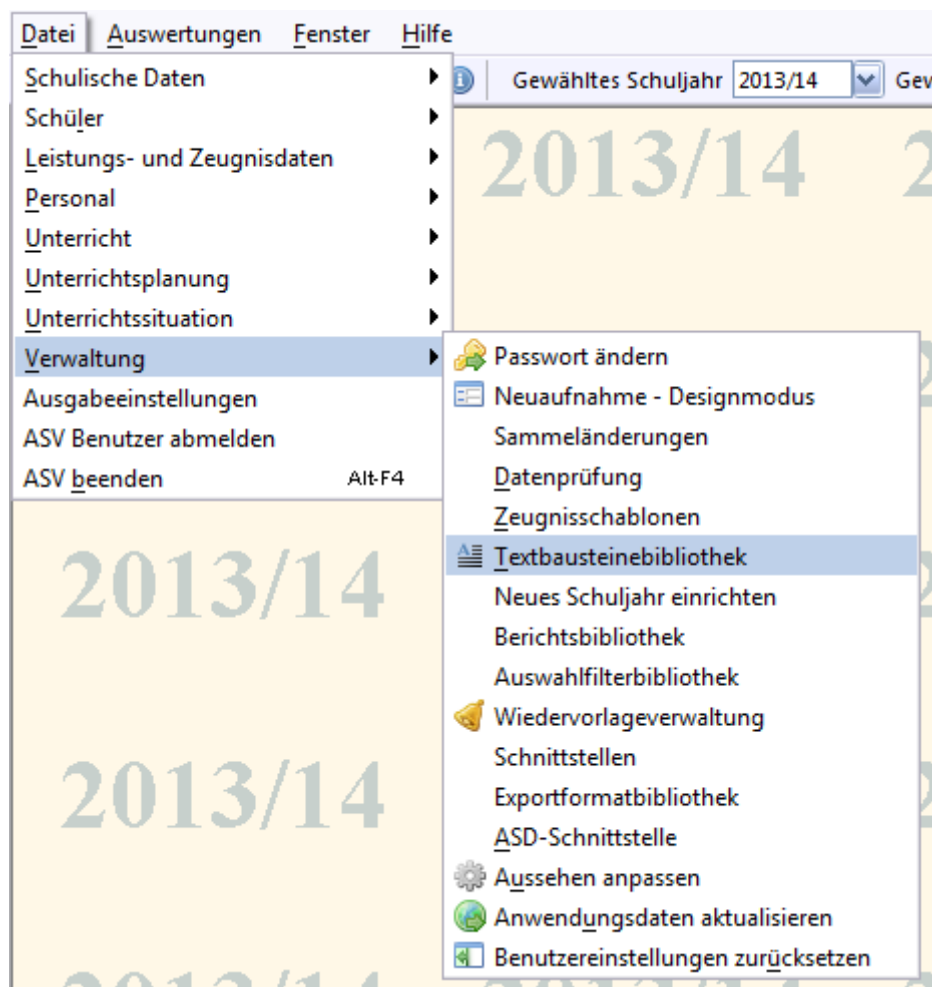
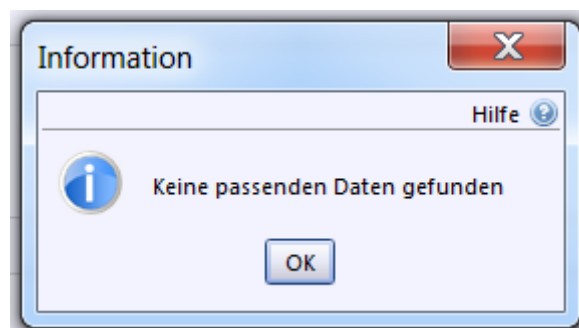


# 19.1 Neuanlage von Textbausteinen

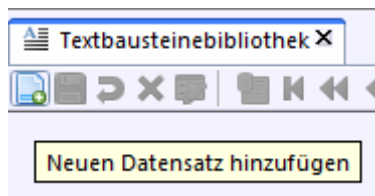
Zur Neuanlage eines Textbausteines klickt man auf *Datei / Verwaltung / Textbausteinebibliothek*.



Falls noch keine Textbausteine in der markierten Schule angelegt wurden, erscheint ein entsprechender Hinweis.



Klicken Sie auf das Symbol für *Neuanlage*.



Das Symbol für Neuanlage ist nur sichtbar, wenn im Navigator genau eine Schule ausgewählt wurde.

### 19.1.1 Schlüssel eingeben

Im Kopfbereich wird der Schlüssel des Textbausteins festgelegt.

Der Schlüssel dient der eindeutigen Identifikation innerhalb einer Schule. Er darf deshalb nur einmal vorkommen.

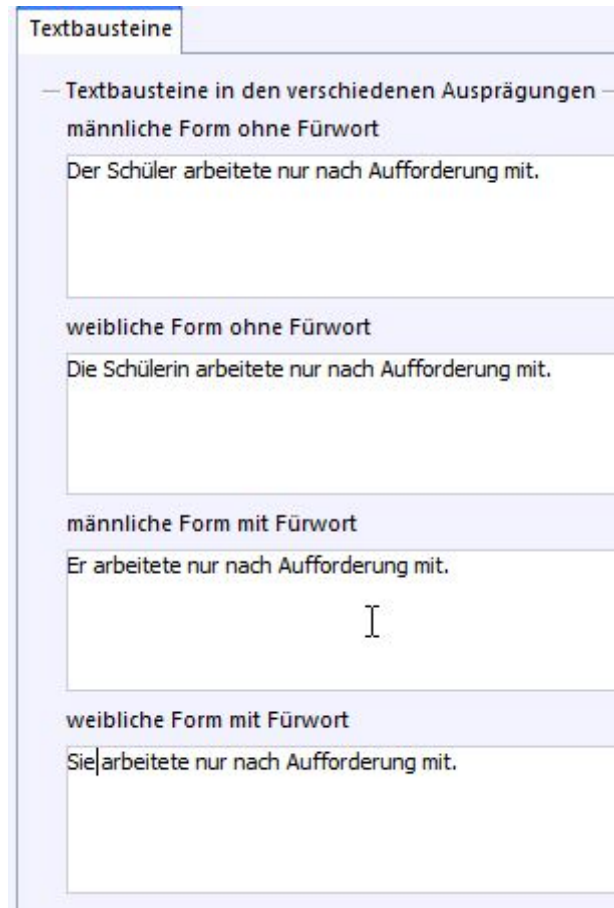
Darüber hinaus wird mit den beiden Kontrollfeldern (Zeugnissen, Serienbriefen) festgelegt, ob der Textbaustein in Zeugnissen und / oder Serienbriefen Verwendung findet.

A screenshot of a form with a light blue background. On the left, the label 'Schlüssel' is followed by a text input field containing 'M001'. To the right, the label 'Verwendung des Textbausteins bei' is followed by two checkboxes: 'Zeugnissen' (checked) and 'Serienbriefen' (unchecked).

Bei der Erstellung der Schlüssel kann man einen führenden Buchstaben verwenden. Im obigen Beispiel (siehe Bild) beginnt der Schlüssel mit einem „M“ für Mitarbeitsbemerkung im Zeugnis.

### 19.1.2 Textbausteine formulieren

Die Bemerkungen sind in die verschiedenen Felder einzutragen, wobei 4 Felder für eine Bemerkung verwendet werden können. Es gibt die Möglichkeit eine männliche Form und eine weibliche Form zu verwenden. Das gleiche gilt für die **Formen mit Fürwort**.



Im Folgenden soll noch eine weitere Möglichkeit für die Textbausteinerstellung erwähnt werden.

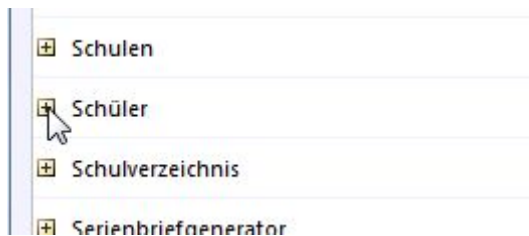
### Textbausteine mit Auswahlfeldern

Das obige Beispiel mit dem Textbaustein M\_001, „*Der Schüler arbeitete nur nach Aufforderung mit*“, soll nun etwas abgeändert und mit Datenfeldern versehen werden. **Hinweis:** Die verwendeten Datenfelder sind die gleichen wie die in den Berichten.

Im Feld für die Formulierung der Textbausteine, klickt man auf die *rechte Maustaste*. Im Kontextmenü klickt man anschließend auf *Datenfeld auswählen*.



In der Liste klickt man auf das *Plussymbol* neben *Schüler*.



Bei den auswählbaren Datenfeldern kann man nun den Geburtsnamen und den Rufnamen etc. durch Doppelklick aus der Gruppe *Grunddaten* auswählen.

**Textbausteine**

— Textbausteine in den verschiedenen Ausprägungen —

**männliche Form ohne Fürwort**

`[$schuelerStamm.rufname] [$schuelerStamm.geburtsName] arbeitete nur nach Aufforderung mit.`

**weibliche Form ohne Fürwort**

`[$schuelerStamm.rufname] [$schuelerStamm.geburtsName] arbeitete nur nach Aufforderung mit.`

**männliche Form mit Fürwort**

`[$schuelerStamm.geschlecht_Er_Sie] arbeitete nur nach Aufforderung mit.`

**weibliche Form mit Fürwort**

`[$schuelerStamm.geschlecht_Er_Sie] arbeitete nur nach Aufforderung mit.`

In der männlichen und in der weiblichen Form mit Fürwort werden aus den Grunddaten die Pronomen automatisch richtig zugeordnet, wenn das Datenfeld

des/aer

er/sie

**Er/Sie**

Erfüllung der Vollzeitschulpflicht


ausgewählt wurde. Mit dieser Methode werden der Vorname und der Familienname des Schülers in den Textbaustein eingefügt. Das Programm passt die Namen und die Pronomen entsprechend den Geschlechtern der Schüler selbständig an.

## Bereich Einordnung


— Einordnung —

Gruppe


Zuordnung (optional)

Kategorie (optional)

Zeugnisart (optional)

☐ deaktivieren

**Zuordnung:** Hier kann die grobe Einteilung getroffen werden bzw. eine Gruppierung. Es ist u.a. möglich die Bemerkung der Mitarbeit, dem Verhalten etc. zuzuordnen.

**Werte für Textbaustein-Zuordnung**

Filter

Kurzform	Anzeigeform
Mit	Mitarbeit
Verh	Verhalten
Betr	Betragen
Soz	Soz. Verantwortung
Koop	Kooperation
Kom	Kommunikation
Konf	Konfliktverhalten
Grp	Gruppenverhalten
Lst	Leistung
Fl	Fleiß
Int	Interesse/Mot.

Status  Zeilen: 23

**Kategorie:** Hier kann die Kategorie bestimmt werden, der die Bemerkung entspricht.

Kurzform	Anzeigeform
A	A
B	B
C	C
D	D
1	1
2	2
3	3
4	4

**Zeugnisart:** Auch eine Zuordnung zu bestimmten Zeugnisarten ist möglich. Lässt man das Feld leer, wird die Bemerkung keiner bestimmten Zeugnisart zugeordnet.

Kurzform	Anzeigeform
Z	Zwischenzeugnis
UE	Übertrittszeugnis
AA	AA-Zeugnis
E	Entlassungszeugnis
AU	Austrittszeugnis
J	Jahreszeugnis
A	Abschlusszeugnis
AB	Abgangszeugnis
B	Bescheinigung
U	Urkunde
V	Vorläufiges Zeugnis

[Weiter zu Punkt 19.2](#) [Kapitelübersicht](#) [Inhaltsübersicht](#)

Quelle:

<http://www.asv.bayern.de/wiki/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

<http://www.asv.bayern.de/wiki/einfuehrung/textbausteine/neuanlage>

Letzte Änderung: **08.10.2014 09:32**