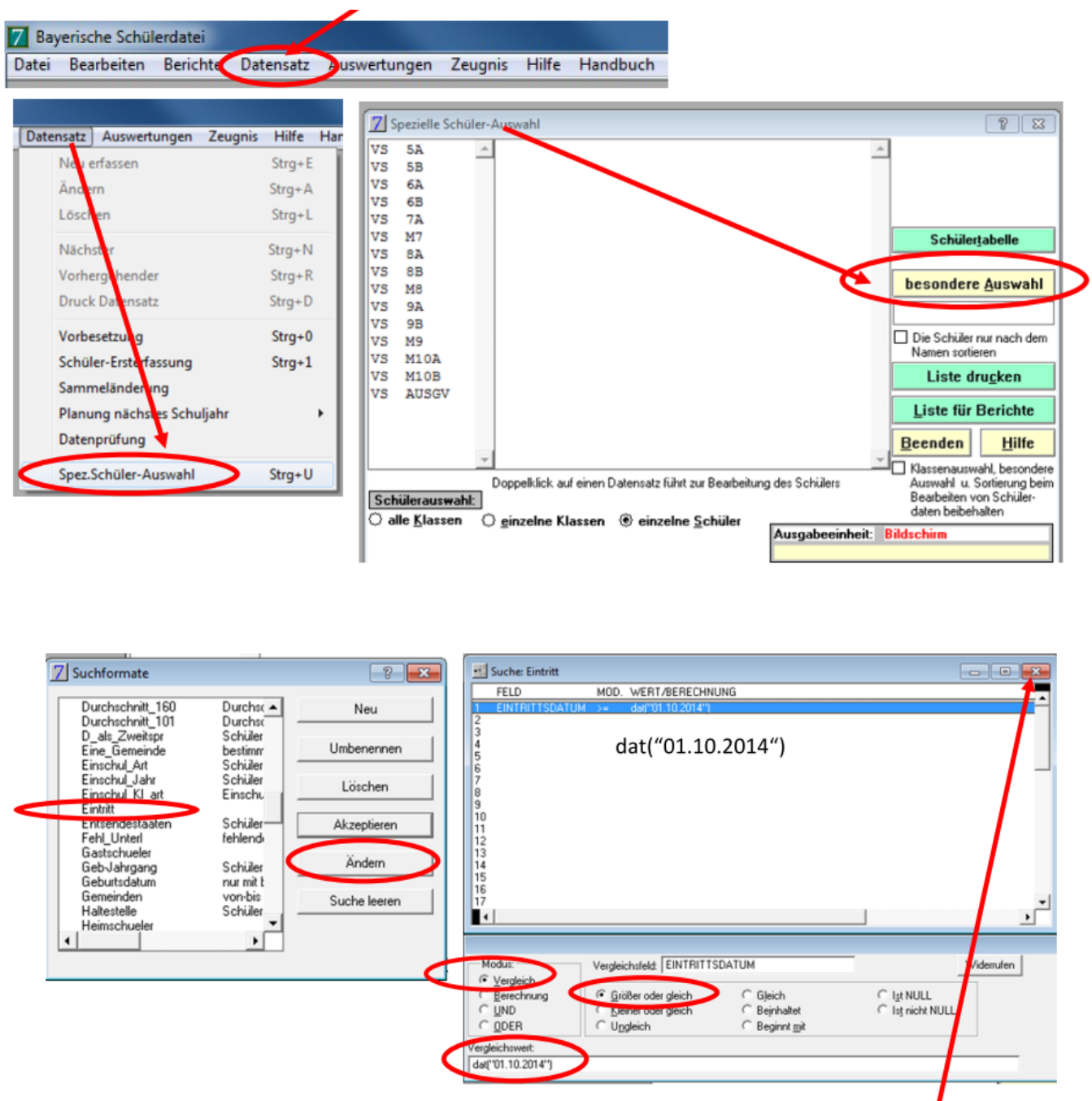


Vorbereitung der Unterrichtsplanung - Schritt 1

Neue Schüler aus WinSV nach ASV importieren

Suchen Sie nach Schülern, die nach dem Stichtag, z.B. 01.10.2014 eingetreten sind. Starten Sie WinSD und folgen Sie den Screenshots:



Je nach dem Stichtag kann das Datum für den Vergleichswert variieren, z.B. 15.02.2015. Beachten Sie die Schreibweise für den Vergleichswert. Beenden Sie das Festlegen des Suchformats mit einem Klick auf das rote Feld mit dem weißen X.

Spezielle Schüler-Auswahl

VS 5A
VS 5B
VS 6A
VS 6B
VS 7A
VS M7
VS 8A
VS 8B
VS M8
VS 9A
VS 9B
VS M9
VS M10A
VS M10B
VS AUSGV

Schülertabelle

besondere Auswahl

Eintritt

☐ Die Schüler nur nach dem Namen sortieren

Liste drucken

Liste für Berichte

Beenden Hilfe

☐ Klassenauswahl, besondere Auswahl u. Sortierung beim Bearbeiten von Schülerdaten beibehalten

Doppelklick auf einen Datensatz führt zur Bearbeitung des Schülers

Schülerauswahl:

☐ alle Klassen ☐ einzelne Klassen ☒ einzelne Schüler

Ausgabeeinheit: Bildschirm

Wählen Sie einzelne Klassen oder markieren Sie alle Klassen außer AUSGV.

Spezielle Schüler-Auswahl

VS 5A
VS 5B
VS 6A
VS 6B
VS 7A
VS M7
VS 8A
VS 8B
VS M8
VS 9A
VS 9B
VS M9
VS M10A
VS M10B
VS AUSGV

Schülertabelle

besondere Auswahl

Eintritt

☐ Die Schüler nur nach dem Namen sortieren

Liste drucken

Liste für Berichte

Beenden Hilfe

☐ Klassenauswahl, besondere Auswahl u. Sortierung beim Bearbeiten von Schülerdaten beibehalten

Schülerauswahl:

☐ alle Klassen ☒ einzelne Klassen ☐ einzelne Schüler

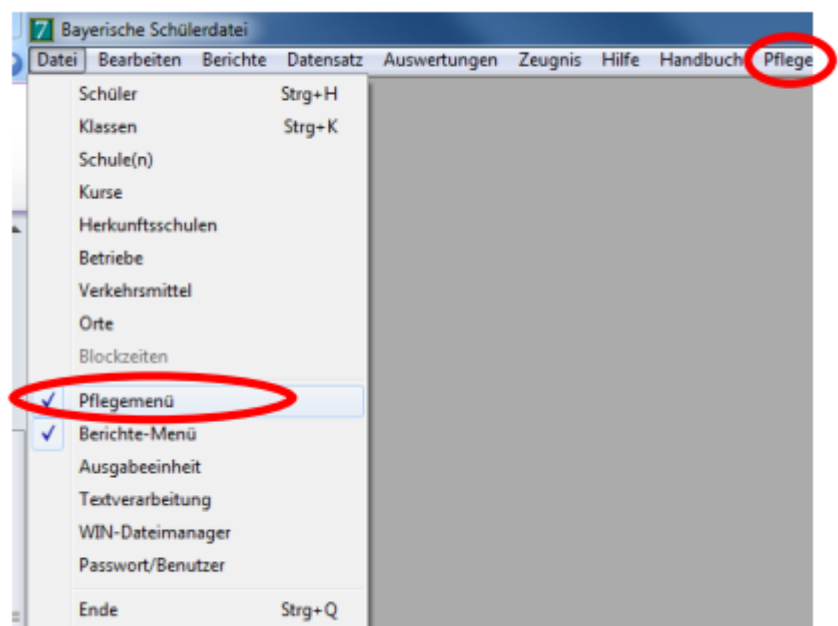
Ausgabeeinheit: Bildschirm

Drücken Sie die Schaltfläche „Liste drucken“.

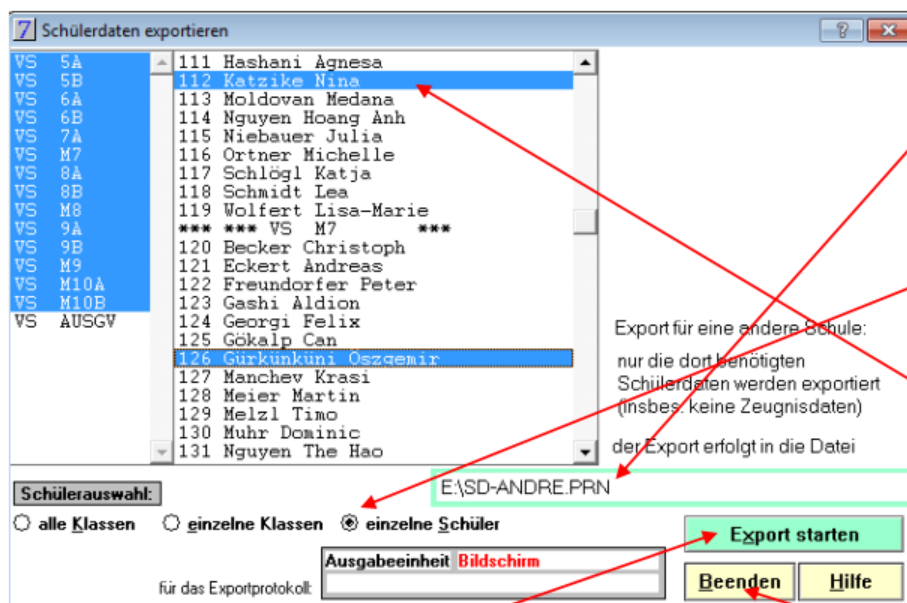
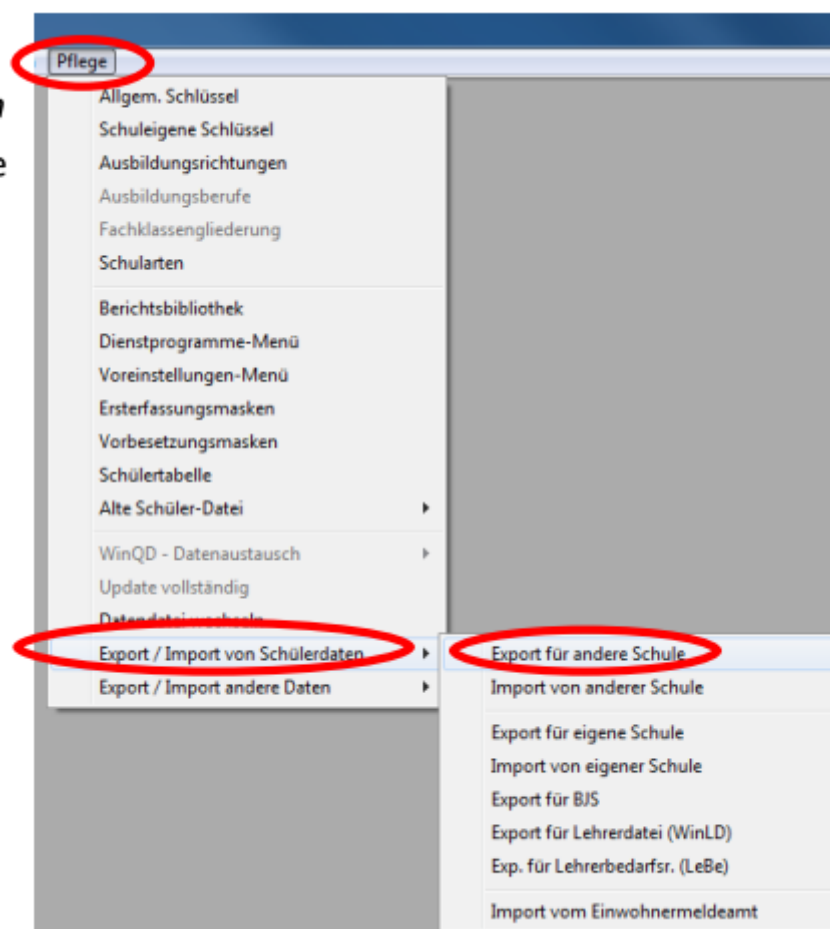
| Bildschirmbericht | | | | | | | |
|-------------------|--------|---------------------|--|---|-----|-----|------|
| Nr. | Klasse | N a m e | | G | REU | StA | Ausk |
| 1 | VS 5A | Anarchiski Ivan | | M | Eth | RUS | D |
| 2 | VS 5A | Armutlu Osman | | M | ISU | D | D |
| 3 | VS 5A | Ezzamani Elias | | M | ISU | MA | D |
| 4 | VS 5A | Johannsen Sandro | | M | RK | BIH | D |
| 5 | VS 5A | Cosanostra Alina | | W | RK | D | D |
| 6 | VS 6B | Kirilikov Kiril | | M | Eth | GR | D |
| 7 | VS 7A | Katzike Nina | | W | Eth | E | D |
| 8 | VS M7 | Gürkünküni Öszgemir | | M | Eth | D | D |
| 9 | VS 8B | Schrott Klara | | W | RK | D | D |
| 10 | VS M8 | Selenzova Nelly | | W | EV | D | D |
| 11 | VS 9B | Bulgarier Vasil | | M | Eth | BG | D |
| 12 | VS M9 | Hoh Tschì Minh | | W | Eth | D | D |
| 13 | VS M9 | Orakel Nina | | W | Eth | D | D |

Drucken Sie den Bildschirmbericht aus. Sie benötigen die Namen der Schüler für den späteren Export. Beenden Sie die „Spezielle Schülersauswahl.“

Rufen Sie das **Pflegemenü** auf.



Wählen Sie unter -> Pflege -> Export/Import von Schuldaten -> Export für andere Schule (auch wenn es sich hier um die eigene Schule handelt).



Ändern Sie den Pfad / den Laufwerksbuchstaben des Laufwerks für die Ausgabebedatei (z.B. Stick).

Wählen Sie einzelne Schüler und markieren Sie die Klassen. Es werden alle Klassen mit den Schülern angezeigt.

Wählen Sie bei gedrückter Strg Taste die Schüler nach dem vorher angefertigten Ausdruck aus.

Drücken Sie auf die Schaltfläche **Export starten**, anschließend auf die Schaltfläche **Beenden**.

Der Bildschirmbericht zeigt Ihnen die exportierten Schüler an. Kontrollieren Sie die Liste auf Vollständigkeit. Im Beispiel wurde ein Mädchen aus der M8 vergessen. Entweder starten Sie den Export wie oben beschrieben neu oder sie legen die Schülerin händisch in ASV an.

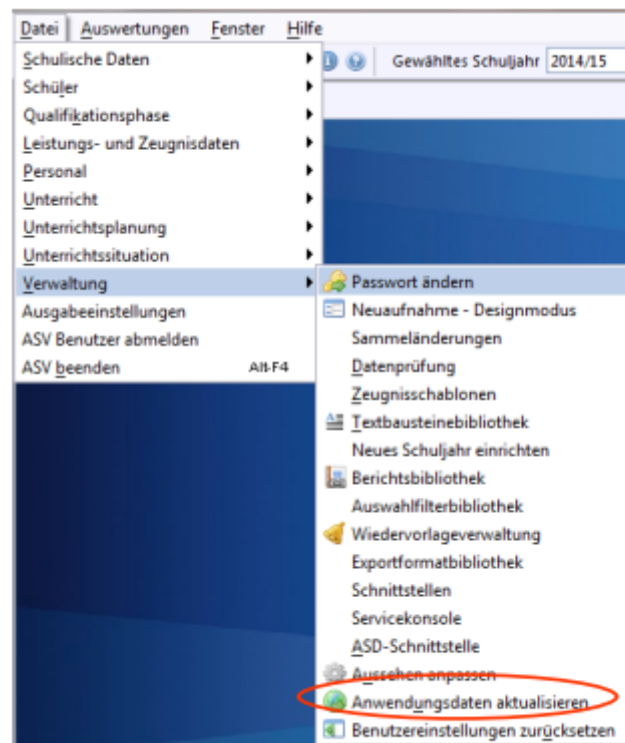
| Export von Schülerdaten | | | am 08.01.2015 | un |
|-------------------------|--------------|--------------------------|---------------|------------|
| Exportart: | | Export für andere Schule | | |
| Exportdatei: | | E:\SD-ANDRE.PRN | | |
| Name | Geburtsdatum | Klasse | Export bzw. | |
| 1 Anarchiski Ivan | 22.08.2003 | VS 5A | --> | exportiert |
| 2 Armutlu Osman | 23.09.2003 | VS 5A | --> | exportiert |
| 3 Ezzamani Elias | 16.05.2002 | VS 5A | --> | exportiert |
| 4 Johannsen Sandro | 08.07.2003 | VS 5A | --> | exportiert |
| 5 Cosanostra Alina | 11.10.2003 | VS 5A | --> | exportiert |
| 6 Kirilikov Kiril | 12.07.2002 | VS 6B | --> | exportiert |
| 7 Katzike Nina | 24.06.2001 | VS 7A | --> | exportiert |
| 8 Gürkünküni Öszgemir | 04.08.2002 | VS M7 | --> | exportiert |
| 9 Schrott Klara | 05.07.2001 | VS 8B | --> | exportiert |
| 10 Bulgarier Vasil | 31.05.1998 | VS 9B | --> | exportiert |
| 11 Hoh Tschì Minh | 10.11.1999 | VS M9 | --> | exportiert |
| 12 Orakel Nina | 27.05.2000 | VS M9 | --> | exportiert |

Exportieren Sie die Schüler nach Jahrgangsstufen getrennt.
So vergessen Sie keine Schüler und behalten den Überblick.
Der Mehraufwand lohnt sich auf alle Fälle.

Für größere Schulen ist es günstig, die Schüler nach Jahrgangsstufen getrennt zu exportieren. Allerdings muss dann für jede Jahrgangsstufe der Exportvorgang angestoßen werden.

Arbeiten in ASV bezüglich des Schülerimports

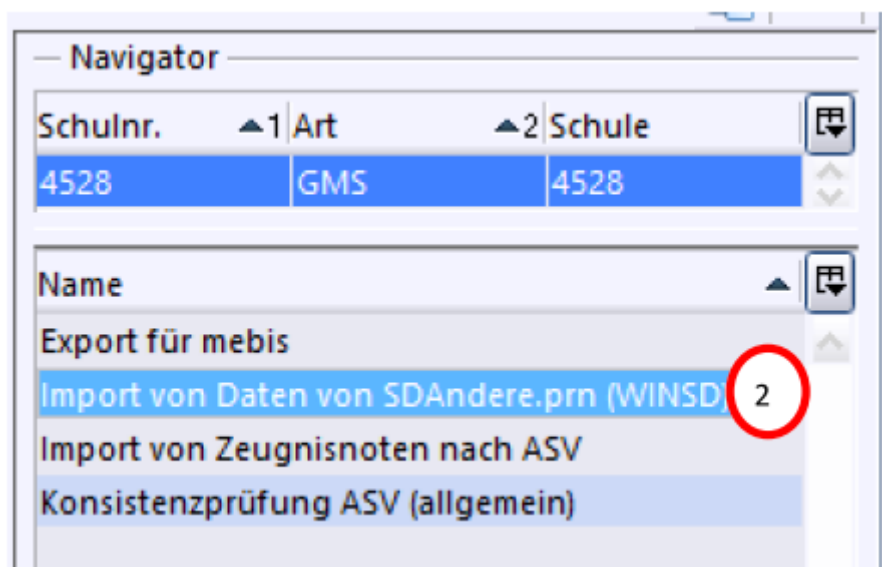
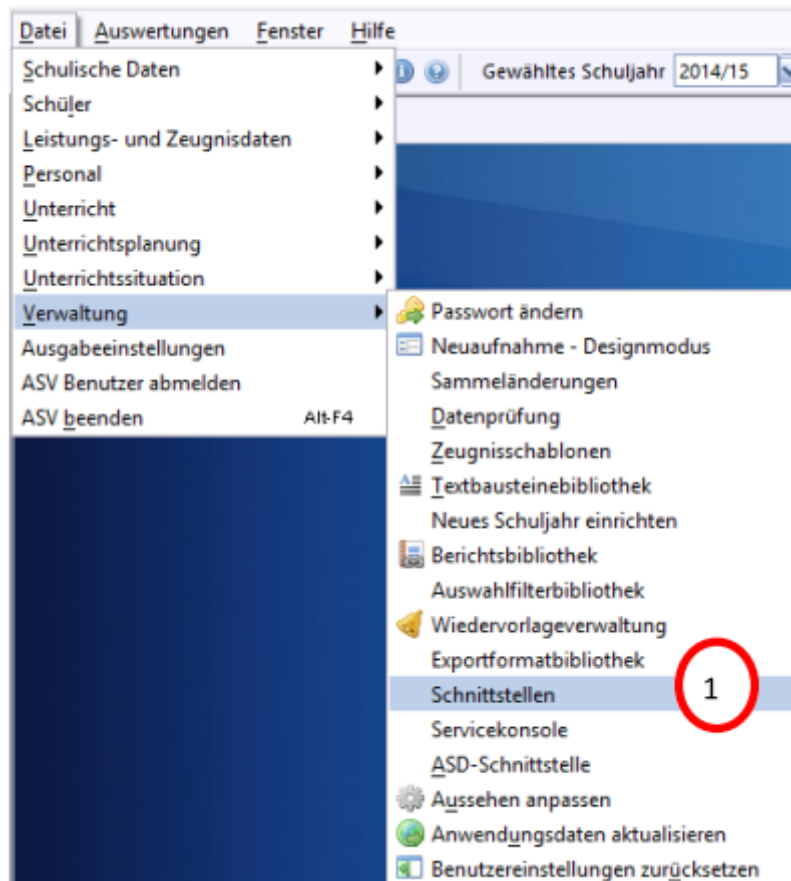
Verlassen Sie nun WinSD und melden Sie sich in ASV als Benutzer mit Schulleitungsrechten an, z.B. schul4711GMS. Aktualisieren Sie zuerst die Anwendungsdaten. Datei - Verwaltung - Anwendungsdaten aktualisieren Folgen Sie den Bildschirmmanweisungen.

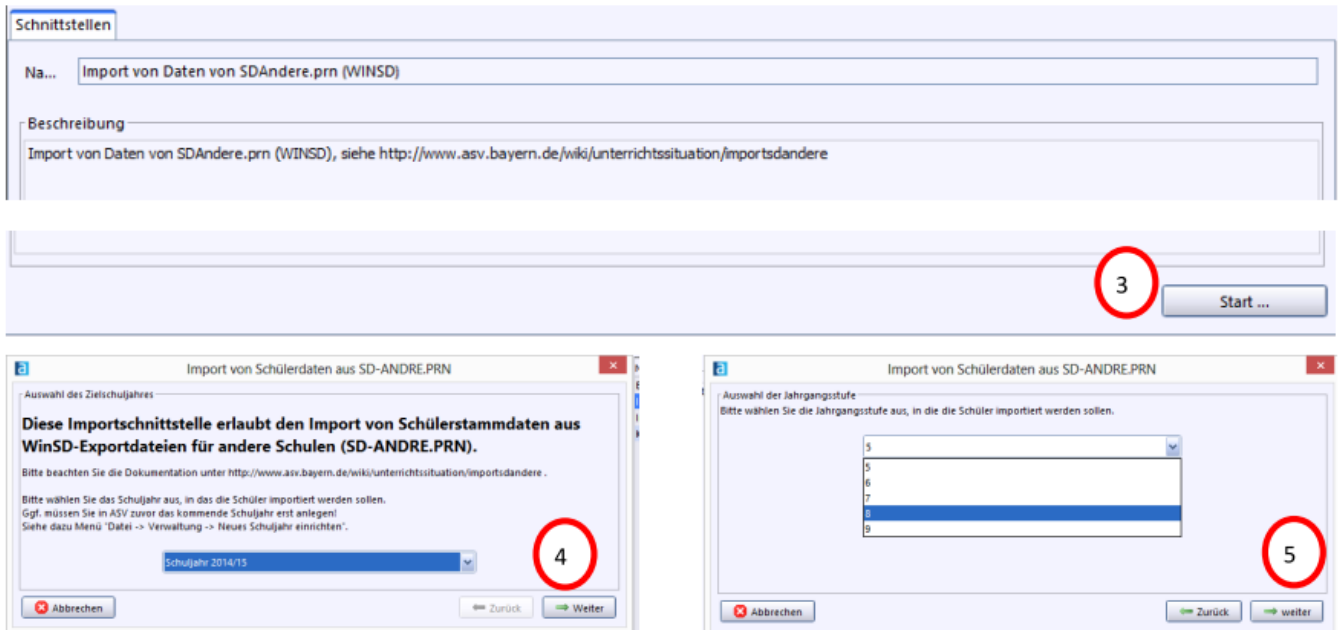


Nach der Aktualisierung:

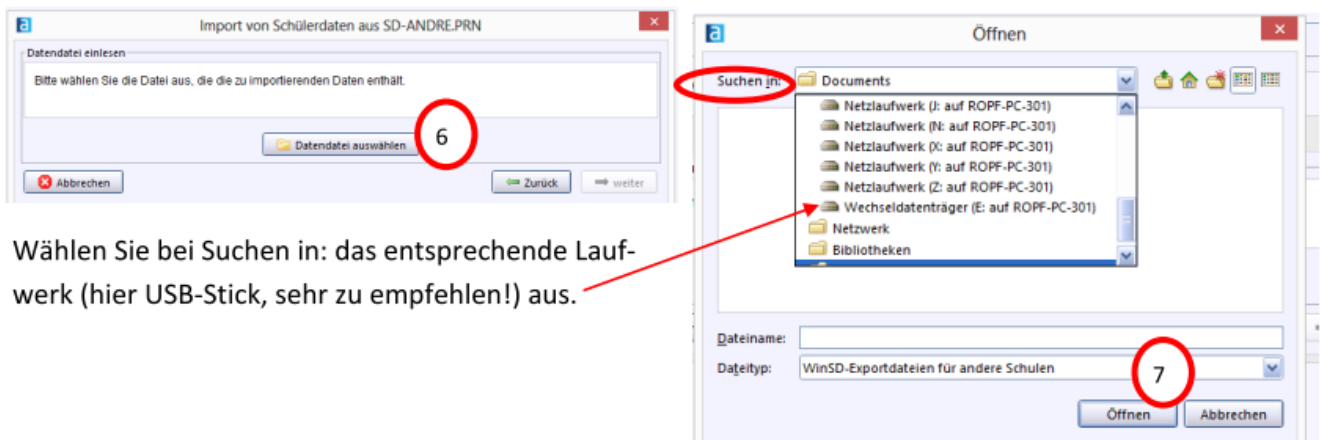
1. Rufen Sie die Schnittstellen auf: Datei -> Verwaltung -> Schnittstellen
2. Wählen Sie im Navigator Import von Daten von SD_Andere.prn (WinSD) aus.

Folgen Sie den ScreenShots.





Wenn Sie die Schüler aus WINSO nach Jahrgangsstufen getrennt exportieren, können Sie die entsprechende Jahrgangsstufe auswählen. Wenn in der Datei SD_ANDRE.PRN Schüler aus mehreren Jahrgangsstufen sind, wählen Sie die Jahrgangsstufe, die für die meisten Schüler in Frage kommt.



Wählen Sie bei Suchen in: das entsprechende Laufwerk (hier USB-Stick, sehr zu empfehlen!) aus.

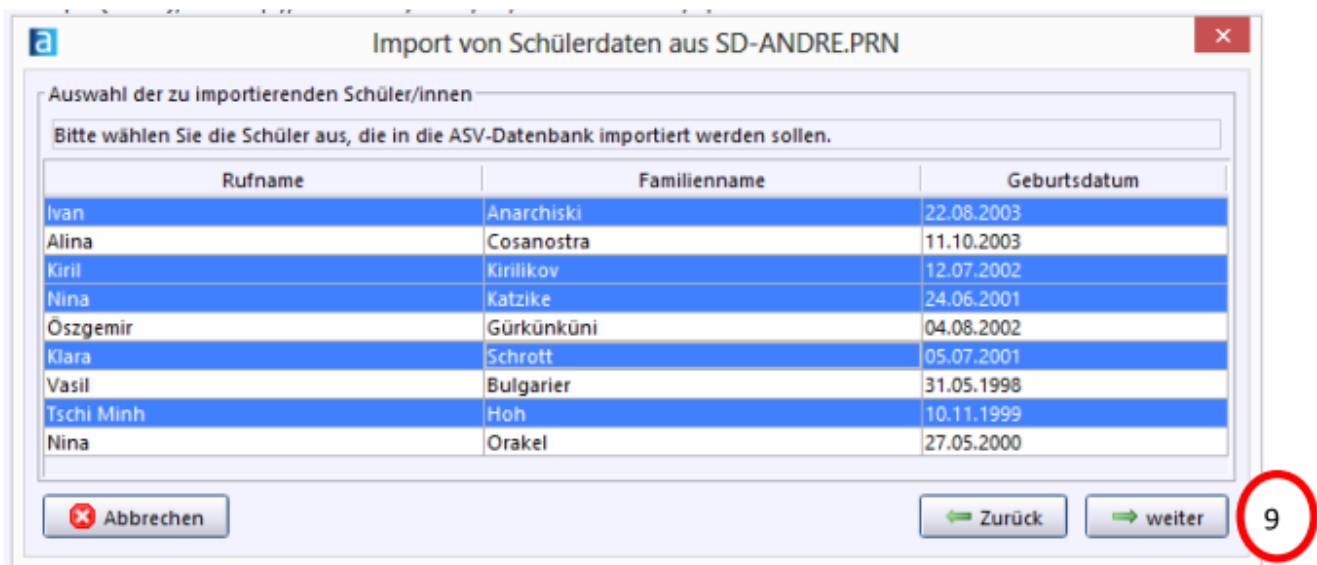
Markieren Sie die Datei SD-ANDRE.PRN

Öffnen Sie die Datei.

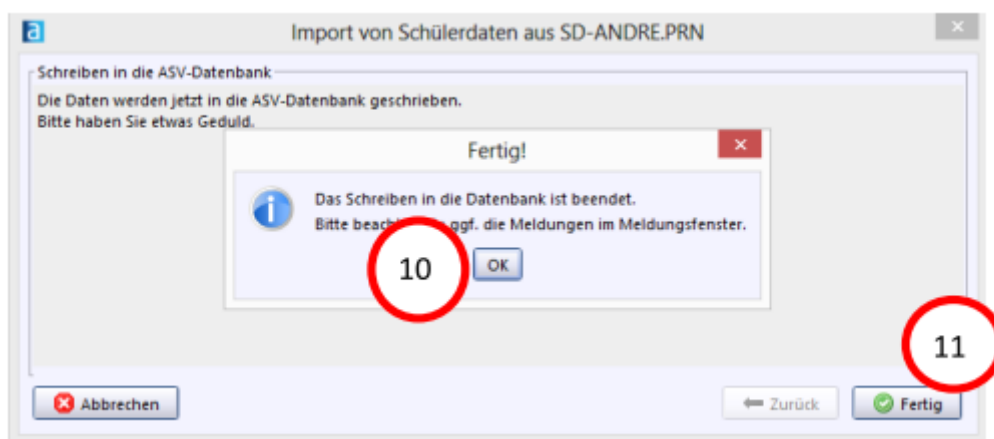




Zunächst wird die Importdatei analysiert, in ASD bereits vorhandene Schüler werden angezeigt. Mit „weiter“ kommen Sie zum nächsten Fenster.



Wählen Sie die Schüler aus, die in die ASV-Datenbank importiert werden sollen. In der Voreinstellung sind alle Schüler markiert. Sie können die Voreinstellung übernehmen, da die Schüler zunächst in eine Organisationsklasse importiert werden. Überzählige Schüler können Sie auch aus der Organisationsklasse löschen. Mit weiter werden die Daten in die ASV-Datenbank geschrieben. Drücken Sie auf OK und Fertig. Verlassen Sie die Schnittstelle.



Rufen Sie das Modul „Schüler“ auf. Im Navigator finden Sie nun in der Klasse SD-A ORG, die

automatisch angelegt wurde, die importierten Schüler.

| Schnellsuche | | | |
|--------------|-------------|------------------|--------------|
| Klasse | Sorti... ▲1 | Name, V... ▲ | Au... S... ▼ |
| SD-A ORG | 0 | Anarchiski,... | 1 |
| 5A | 1 | Bulgarier, ... | 2 |
| 5B | 2 | Cosanostra... | 3 |
| 6A | 3 | Gürkünkü... | 4 |
| 6B | 4 | Hoh, Tsch... | 5 |
| 7A | 5 | Katzike, Nina | 6 |
| M7 | 6 | Kirilikov, Kiril | 7 |
| 8A | 7 | Orakel, Nina | 8 |
| 8B | 8 | Schrott, Kla... | 9 |
| M8 | 9 | | |

Versetzen Sie nun die Schüler in die entsprechenden Zielklassen und pflegen Sie die Kommunikationsdaten und die Unterrichtsdaten.

Das Verteilen der neuen Schüler aus der Organisationsklasse in die tatsächlichen Klassen erfolgt dann über die [Sammelversetzung im Schülermodul](#).

Quelle:

<http://www.asv.bayern.de/wiki/> - **ASV Dokumentation**

Permanenter Link:

http://www.asv.bayern.de/wiki/gms/unterrichtsplanung/vorbereitung/schritt_1

Letzte Änderung: **18.06.2015 07:37**