

Klassen sortieren

Während des Anlegens des neuen Schuljahres werden Klassen bzw. Klassengruppen zum Teil neu angelegt. Die neu angelegten Klassen befinden sich zunächst im Navigator am Ende der Klassenliste.

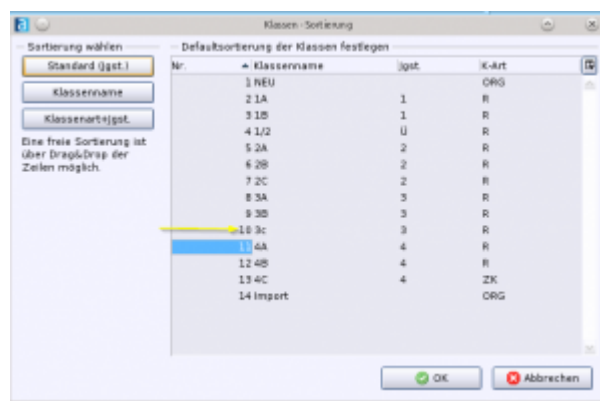
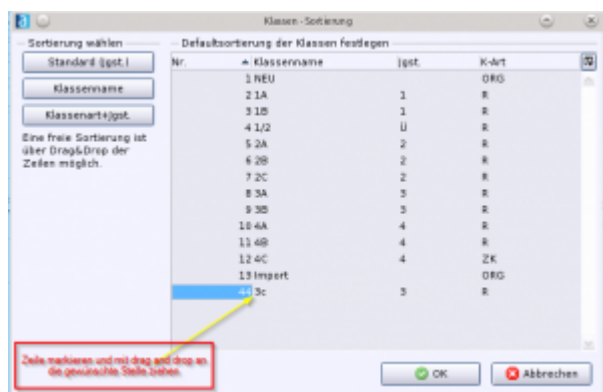
Um sie an die richtige Stelle zu sortieren, gehen Sie wie folgt vor:

Wählen Sie im Menü *Datei* → *Schulische Daten* → *Klassen* oder klicken Sie auf das Icon .

Klicken Sie in der Iconleiste auf das Icon.



Im folgenden Dialog können Sie die Sortierung der Klassen entweder bequem über die Schaltflächen oder individuell via Drag & Drop in der Spalte Nr. anpassen (Dabei bitte unbedingt links neben die Zahl klicken und halten!):



Quelle:

<http://www.asv.bayern.de/wiki/> - **ASV Dokumentation**

Permanenter Link:

<http://www.asv.bayern.de/wiki/gms/klassen/sortier>

Letzte Änderung: **21.05.2015 10:52**