

Pflege des Lehrpersonals, Versetzungen, Ruhestand, Teilzeit

Pflege der Lehrerdaten

Öffnen Sie das Modul *Lehrkräfte* durch Klick auf das entsprechende Icon oder über das Menü *Datei* → *Personal* → *Lehrkräfte*.

Es empfiehlt sich zunächst eine Durchsicht der Daten auf grobe Fehler. Falls Sie gravierende Fehler vermuten, wenden Sie sich bitte an Ihren Multiplikator.

Bitte führen Sie die beschriebenen Pflegearbeiten nacheinander durch.

Übersicht

1. Überarbeitung der Daten zum Dienst- und Beschäftigungsverhältnis
2. Anrechnungen und Funktionen
3. Eintrag von Förderlehrkräften an Grund- und Mittelschulen

Überarbeitung der Daten zum Dienst- und Beschäftigungsverhältnis

Abweichend vom bisherigen Verfahren sind bei den Daten zum Beschäftigungsverhältnis der Lehrkräfte Reiter Einsatz JJJJ (i.d.R. aktuelles Schuljahr, z.B. „Einsatz 16/17“) folgende Einträge vorzunehmen bzw. zu überarbeiten, die Sie bitte der jeweils aktuellen Liste Beschäftigungsverhältnis entnehmen.

Für GMS relevante Beschäftigungsverhältnis, Zu- und Abgänge

(Stand Oktober 2015)

Hinweis: In der Excel-Datei existieren zwei Tabellenblätter!

Ruhestand, aber

berufungsfähige

Beschäftigung

Veränderung im

Standard

ZugangAbgang

Suchen Sie in den genannten Dateien die notwendigen Eintragungen für beispielsweise folgende Fälle:

- beurlaubte Lehrkräfte
- Religionslehrkräfte
- Lehrkräfte in Elternzeit bzw. Beurlaubung
- Lehrkräfte in der Freistellungsphase des ATZ-Blockmodell

Hinweis Altdatenübernahme

Nach einer Altdatenübernahme müssen bei Personen in der Freistellungsphase die Eintragungen auf dem Reiter „Einsatz J/JJ“ überprüft bzw. geändert werden:

- Beschäftigungsart
- Teilzeitgrund
- Ggf. Eintrag bei Beurlaubung/Abwesenheit löschen
- UPZ: Wie vor dem Eintritt in die Freistellungsphase
- In Tabelle „Längerfristiger Ausfall“ eintragen:
 - Ausfallsart „FR“ (Freistellungsphase)
 - WStd = UPZ
 - Dauer der Freistellungsphase von ... bis
- Abgang: Beim Eintritt in die Freistellungsphase wird ein Abgang gesetzt
- Im Reiter „Einsatzschulen Übersicht“ sollte dann die Stundendifferenz 0 betragen.

Folgende Screenshots zeigen beispielhaft die Situation bei einer Lehrkraft, die vor Eintritt in die Freistellungsphase Vollzeit unterrichtet hat.

The screenshot shows the 'ASV - Amtliche Schulverwaltung' software interface. The main window displays the 'Einsatz J/JJ' tab for a teacher named Hahn, Hubert. The interface includes a menu bar, a toolbar, and a sidebar with a list of teachers. The main area contains several sections for entering and managing employment data.

Key sections and fields visible:

- Personal Data:** Familienname (Hahn), Vornamen (Hubert), Kürzel (HAHU), Geschlecht (M).
- Beschäftigungsart:** VZ (Vollzeit), Teilzeitgrund (empty), UPZ (28,0).
- Längerfristiger Ausfall:** A table with columns 'Art', 'WStd', 'von', 'bis'. It shows an entry for 'Freistellungsphase' (FR) with 'WStd' 28,0 and dates '01.08.2014' to '31.07.2015'. A red box highlights this entry.
- Abgang:** A field labeled 'Abgang' with a dropdown menu set to 'rf' (Freistellung) and a date '31.07.2014'. A red box highlights this field.
- Freistellungsphase:** A section labeled 'Freistellungsphase' with a dropdown menu set to 'ab' (ab) and a date '31.07.2014'. A red box highlights this section.

The sidebar on the right shows a list of teachers, with 'Hahn, Hubert' selected. The bottom status bar indicates 'Aktuelles Schuljahr: 2014/15' and '12.05.2015'.

ASV - Amtliche Schulverwaltung Version 1.23.239_032_04_by

Datei Bearbeiten Auswertungen Lehrkräfte Modulbezogene Funktionen Fenster Hilfe

Gewähltes Schuljahr 2014/15 Gewählter Tag 12.05.2015 Heute ☒ Klasse beibehalten

Start X **Lehrkräfte**

Familiennamen Hahn Kürzel HAHU
Vornamen Hubert Geschlecht M

Person Dienst Einsatz 14/15 Diverses Vorläufige Planung **Einsatzschulen Übersicht** 1245 GMS

Berechnung der Sollstunden

individuelle UPZ 28,0 + Mehrung Minderung +0,0 + Arbeitszeitkonto +0 - Ermäßigung längerfr.Ausfall 28,00 + Mehrarbeit Nebentätigkeit 0 = 0,0

Einsatz an Schulen im Datenbestand

Schule	Anr., Förderm., Betr., Vertr.	WStd Pfl	WStd BesUnt	WStd Summe	WStd wiss	WStd zugew
1245 ST VS Rottach-Egern GS ROTTACH-EGERN	0,0	0	0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0	0	0,0		

Einsatz andere Schulen (nicht im Datenbestand)

Schul-nr.	Schule	WStd Summe	WStd wiss

Gesamtbilanz

HatStunden 0 WStd
- SollStunden 0 WStd
= Stunden Differenz 0 WStd

Sonstiger Einsatz

Abordnung an nichtschul. Dienststelle ☐
Einsatz als mobile Reserve ☐

schul 1245/Schulleitung

Aktuelles Schuljahr: 2014/15 12.05.2015

Navigator

Schulnr. 1 Art 2 Schule
1245 GMS 1245

Filter: ☐ Auswählen
Suche: ☐ Bearbeiten

Name, Rufname

- Bamberger, Angela
- Fischer, Edith
- Hahn, Hubert
- Huber, Andrea
- Kanzler, Konrad
- Khan, Ilka
- Knäblein, Ulrich
- Masche, Stefanie
- Merkel, Angela
- Nadel, Michaela
- Neumann, Benedikt
- Pfeffer, Kaspar
- Preilitzer-Frank, Dorothea
- Reithmeier, Regina
- Schmitt, Petra
- Sentürk, Mustafa

Anzahl: 16

Eingabe von Lehramtsanwärtern

Bei der Eingabe eines Lehramtsanwärters sind die entsprechenden Einträge in den Reitern „Dienst“ und „Einsatz J/JJ“ vorzunehmen.

ASV - Amtliche Schulverwaltung Version 1.23.239_032_04_by

Datei Bearbeiten Auswertungen Lehrkräfte Modulbezogene Funktionen Fenster Hilfe

Gewähltes Schuljahr 2014/15 Gewählter Tag 12.05.2015 Heute ☒ Klasse beibehalten

Start X **Lehrkräfte** **Matrix 1245 GMS**

Familiennamen Hutterer Kürzel SH
Vornamen Sabine Geschlecht W

Person Dienst **Einsatz 14/15** Diverses Vorläufige Planung Einsatzschulen Übersicht 1245 GMS

Dienststatus

Rechtsverh. bw Amtsbez. LA Stammschule 1245 GMS verwaltet von Schule ☐
Dienstherr by Besoldung AB von - bis 01.08.2014 31.07.2015

Lehrbefähigung/-erlaubnis

Lehramt ☐ zugeordnete Schultart GS Grundschule
abgel.Prüfung ☐ Unterrichtsgenehmigung ☐
2. Lehramt ☐
Kirchliche Lehrerlaubnis ☐

Lehrbefähigung für:

Schulart	Fach

Lehrerlaubnis / Unterrichtsgenehmigung für:

Schulart	Fach

Navigator

Schulnr. 1 Art 2 Schule
1245 GMS 1245

Filter: ☐ Auswählen
Suche: ☐ Bearbeiten

Name, Rufname

- Bamberger, Angela
- Fischer, Edith
- Hahn, Hubert
- Huber, Andrea
- Hutterer, Sabine
- Kanzler, Konrad
- Khan, Ilka
- Knäblein, Ulrich
- Masche, Stefanie
- Merkel, Angela
- Nadel, Michaela
- Neumann, Benedikt
- Pfeffer, Kaspar

Anrechnungen und Funktionen

Anrechnungsstunden (z. B. Schulleitung) werden im Reiter „NNNN/Schule“ (Schulnummer, Schulname) eingegeben.

ASV - Amtliche Schulverwaltung Version 1.23.239_032_04_by

Datei Bearbeiten Auswertungen Lehrkräfte Modulbezogene Funktionen Fenster Hilfe

Gewähltes Schuljahr 2014/15 Gewählter Tag 12.05.2015 Heute ☒ Klasse beibehalten

Start X Lehrkräfte X

Familiennamen Pfeffer Kürzel PFKA

Vornamen Kaspar Geschlecht M

Person Dienst Einsatz 14/15 Diverses Vorläufige Planung Einsatzschulen Übersicht 2684 GMS 1245 GMS

Unterricht in der Matrix der Unterrichtsverteilung

Klasse	Fach	Art	WStd	Koppel	Schü
9a	Wi_2	p	4	wi9	6
9b	Wi_2	p	4	wi9	9
9M	Wi_2	p	4	wi9	9

4 WStd Pflicht-/Wahlpflichtunterri 12 WStd Wahl- / Förderunterricht

Anrechnungen, Fördermaßnahmen, Betreuung, Vertretungsreserven

Art	WS...	Bem	von	bis	vg
ds Schulleiter	10,0	...	01.08.2014	31.07.2015	X
dv Ständ. Vertreter	01.08.2014	31.07.2015	X

Übersicht

Unterrichtete Fächer

Fach	Art	WStd	Schü
Inf Informatik
IRG Platzhalter: AGs anderer Le...

Mehrarbeit/Nebentätigkeit

Mehrarbeit ☐ von bis

Nebentätigkeit ☐ Kirche rk/ev ☐

an dieser Schule

Kürzel PFKA Sortiergruppe Postfach Zimmer

Zuweisung an diese Schule

Art von bis WStd

Navigator

Schulnr. 1 Art 2 Schule

2684 GMS 2684

Filter: Auswählen

Suche: Bearbeiten

Name, Rufname

Jade, Britta

Jagdmeister, Corinna

Khan, Ilka

Knäblein, Ulrich

Köster, Magdalena

Kriechen, Martin

Kugelblitz, Gabriele

Lamprecht, Erna

Mager, Pedro

Meier, Friedolin

Nadel, Michaela

Neumann, Benedikt

Peterek, Hedwig

Pfeffer, Kaspar

Rolls-Royce, Soraya

Sentürk, Mustafa

Steinmaier, Katrin

Thiel, Michael

Vitalis, Irmgard

Wege, Noel

Anzahl: 36

schul 2684/Schulleitung Aktuelles Schuljahr: 2014/15 12.05.2015

Bei Schulleitern an mehreren Schulen sind die Anrechnungsstunden (aller Schulen) im Reiter „Einsatzschulen Übersicht“ zu sehen.

ASV - Amtliche Schulverwaltung Version 1.23.239_032_04_by

Datei Bearbeiten Auswertungen Lehrkräfte Modulbezogene Funktionen Fenster Hilfe

Gewähltes Schuljahr 2014/15 Gewählter Tag 12.05.2015 Heute ☒ Klasse beibehalten

Start X Lehrkräfte X

Familienname Pfeffer Kürzel PFKA

Vornamen Kaspar Geschlecht M

Person Dienst Einsatz 14/15 Diverses Vorläufige Planung **Einsatzschulen Übersicht** 2684 GMS 1245 GMS

Berechnung der Sollstunden

individuelle UPZ 27,0 + Mehrung Minderung +0,0 + Arbeits-zeitkonto +0 - Ermäßigung längerfr.Ausfall 0,00 + Mehrarbeit Nebentätigkeit 0 = 27,0

Einsatz an Schulen im Datenbestand

Schule	Anr., Förderm., Betr., Vertr.	WStd Pfl	WStd BesUnt	WStd Summe	WStd wiss	WStd zugew
2684 ST VS Rottach-Egern MS ROTTACH-EGERN	11,0	4	12	27,0		0,0
1245 ST VS Rottach-Egern GS ROTTACH-EGERN	0,0	0	0	0,0		0,0
	11,0	4	12	27,0		

Einsatz andere Schulen (nicht im Datenbestand)

Schul-nr.	Schule	WStd Summe	WStd wiss

Gesamtbilanz

HatStunden 27 WStd

- SollStunden 27 WStd

= Stunden Differenz 0 WStd

Sonstiger Einsatz

Abordnung an nichtschul. Dienststelle ☐

Einsatz als mobile Reserve ☐

Navigator

Schulnr. 1 Art 2 Schule

2684 GMS 2684

Filter: ☐ Auswählen

Suche: ☐ Bearbeiten

Name, Rufname

- Jade, Britta
- Jagdmeister, Corinna
- Khan, Ilka
- Knäblein, Ulrich
- Köster, Magdalena
- Kriechen, Martin
- Kugelblitz, Gabriele
- Lamprecht, Erna
- Mager, Pedro
- Meier, Friedolin
- Nadel, Michaela
- Neumann, Benedikt
- Peterek, Hedwig
- Pfeffer, Kaspar**
- Rolls-Royce, Soraya
- Sentürk, Mustafa
- Steinmaier, Katrin
- Thiel, Michael
- Vitalis, Irmgard
- Wege, Noel

Anzahl: 36

schul 2684/Schulleitung

Aktuelles Schuljahr: 2014/15 12.05.2015

Die entsprechenden Funktionen werden im Reiter „Funktionen“ eingegeben.

Eintrag von Förderlehrkräften an Grund- und Mittelschulen

Problem:

Nach der Altdatenübernahme wird die Förderlehrkraft im Reiter *Einsatz SJ/SJ* im Feld UPZ nur mit den in der Matrix verbuchten eigenverantwortlichen Stunden eingetragen. Dies führt bei der Plausibilitätsprüfung zu folgendem M-Fehler (siehe Screenshot 01).

Feld	F	Fehlertext	Nr.
UPZ individuell	M	F: dst lks upzindividuell 012: Rücker Dirk Gerald (PKZ: 852701769): Beschäftigungskategorie vz über Stunden (8) kleiner Untergrenze - 1 (28)	

Screenshot 01: Fehlermeldung

Lösung:

Tragen Sie im Reiter *Einsatz SJ/SJ* (siehe Screenshot 02) die entsprechende Beschäftigungsart (hier: Vollzeit) und die dazugehörige UPZ (hier: 28) ein.

Screenshot 02: Eintrag Reiter Einsatz 14/15

Im Reiter *Schule* (siehe Screenshot 03) erhalten Sie einen Überblick über den eigenverantwortlichen Unterricht an dieser Schule. Die an Ihrer Schule verbleibenden Stunden zur individuellen Förderung tragen Sie bitte im Feld „Anrechnungen, Fördermaßnahmen, Betreuung, Vertretungsreserven“ unter dem Schlüssel „ILF - indiv. Lernförderung (FöL)“ ein.

Screenshot 03: Eintrag Reiter Schule

Altersteilzeit

Altersteilzeit Blockmodell

Altersteilzeit nach Art. 91 Abs. 2 Satz 1 Nr. 2 BayBG

Hinweise:

- Beamte in der Altersteilzeit erhalten keine Altersermäßigungen. Es darf **kein Eintrag bei Ermäßigungen** sein!
- Es muss kein Teilzeitantrag gestellt werden. Mit der Genehmigung der Altersteilzeit ist gleichzeitig die Teilzeit für die gesamte Laufzeit genehmigt.

Eintragungen in der Arbeitsphase

Nehmen Sie bitte folgende Eintragungen vor:

- Beschäftigungsart vz, tz, wh

- Teilzeitgrund (außer bei vz) at - Altersteilzeit
- UPZ bitte händisch eintragen und den Haken „autom. Berechnung der UPZ“ bei rein wissenschaftlichen Lehrkräften entfernen
- Teilzeitmodell (auch bei Vollzeitbeschäftigung) Wert **ab** wählen
- Öffnen Sie die Tabelle „BeschVerh. Übersicht“
- Tragen Sie Beginn und Ende der Arbeitsphase sowie Ende der Freistellungsphase ein
- Im Bereich „längerfristiger Ausfall“ muss **in der Zeit der Freistellung** die Freistellungsphase eingetragen werden mit Wochenstunden = UPZ um die Lehrkraft auf Null zu setzen

Eintragungen in der Freistellungsphase

- Tragen Sie **nur** im Jahr des Beginns der Freistellungsphase den Abgang rf mit Datum ein

The screenshot shows the 'Lehrkräfte' software interface. The main window displays the 'Beschäftigungsumfang Übersicht' (Employment Overview) for a specific teacher. The interface includes various tabs and fields for managing employment data. Red boxes highlight the following elements:

- Beschäftigungsart:** Set to 'vz' (Vollzeit).
- Teilzeitmodell:** Set to 'ab' (Altersteilzeit).
- UPZ (Wochenstunden):** Set to '28,0'.
- BeschäftVerh Übersic...:** Button to open the 'Beschäftigungsverhältnis Übersicht' (Employment Relationship Overview) table.
- Freistellungs...:** Date field showing '28.01.08.2014' to '31.07.2015'.
- Altersteilzeit Blockmodell:** Section with date fields for 'Beginn des Modells' (01.08.2010) and 'Arbeitsphase Ende' (31.07.2014).
- Abgang rf:** Date field showing '31.07.2014'.

The 'Beschäftigungsverhältnis Übersicht' table is also visible, showing data for the years 2013/14 and 2014/15. The table has columns for BV, UPZ, AZK, MM, MArb, Erm, Abord, Hat, Soll, and Diff.

Eintritt in den Ruhestand

Am Ende der Freistellungsphase muss kein weiterer Abgang gemeldet werden (etwa in den Ruhestand), da bereits ein Abgang (in die Freistellungsphase) in früheren Jahren gesetzt wurde. Die Lehrkraft ist auf nm - nicht melden - zu setzen. Alle Eintragungen, insbesondere „längerfristiger Ausfall“ sind auf Null zu setzen.

Altersteilzeit Teilzeitmodell

Altersteilzeit in Form des Teilzeitmodells nach Art. 91 Abs. 2 Satz 1 Nr. 1 BayBG

Hinweise:

- Beamte in der Altersteilzeit erhalten keine Altersermäßigungen.
- Es muss kein Teilzeitantrag gestellt werden. Mit der Genehmigung der Altersteilzeit ist gleichzeitig die Teilzeit für die gesamte Laufzeit genehmigt.
- Das Ende des Arbeitszeitmodells ist in das Feld „Freistellungsphase Ende“ einzutragen

Schulj...	BV	UPZ	AZK	MM	MArb	Erm	Abord	Hat	Soll	Diff
2012/13	vz	27,0	+0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	27,0	-27,0
2013/14	vz	27,0	+0	0,0	0	27,0	0,0	0,0	0,0	+0,0
2014/15	vz	27,0	+0	0,0	0	27,0	0,0	0,0	0,0	+0,0
Statistik	vz	27,0	+0	0,0	0	27,0	0,0	0,0	0,0	+0,0
Statistik_...	vz	27,0	+0	0,0	0	27,0	0,0	0,0	0,0	+0,0

Details für das Schuljahr zum Stand

Schule	Anrech	PfUnt	BesUnt	WStdGes	Me/Neb
--------	--------	-------	--------	---------	--------

Altersteilzeit Blockmodell

Beginn des Modells

Arbeitsphase Ende Ende des Modells

Freistellungsmodell (Sabbatjahr)

- Es muss kein Teilzeitantrag gestellt werden. Mit der Genehmigung des Sabbatjahres ist gleichzeitig die Teilzeit für die gesamte Laufzeit genehmigt.
- Diese Form der Teilzeitbeschäftigung ist nicht für Schulleiter, Schulleitervertreter, Seminarleiter oder Seminarlehrer möglich.
- Die Hälfte der regelmäßigen Unterrichtspflichtzeit darf - bezogen auf den

Block „Längerfristiger Ausfall“ in der Spalte „Art“ die Eintragung „Freistellung“ mit Datumsangaben zu vermerken. Die einzutragenden Wochenstunden sind so hoch wie bei der UPZ, um die Lehrkraft auf Null zu bringen.

Versetzung in den Ruhestand

Im ersten Jahr der Ruhestandsversetzung ist die UPZ auf „0“ zu setzen und im Reiter „Einsatz xx/yy“ bei Abgang die Art des Abgangs (r, rv, rd, t) mit der entsprechenden Datumsangabe einzutragen.

Versetzung an eine andere Schule

Bei einer Versetzung an eine andere Schule ist im Reiter „Einsatz xx/yy“ bei Abgang die entsprechende die Art des Abgangs anzugeben (w, ws, wl) und das entsprechende Datum einzutragen.

Zurück zur [Übersicht](#)

Quelle:

<http://www.asv.bayern.de/wiki/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

http://www.asv.bayern.de/wiki/gms/unterrichtsplanung/pflge_lehrer

Letzte Änderung: **25.04.2016 15:30**